



ANUNCI

Per decret d'alcaldia de data 29 d'abril de 2013 s'ha dictat el següent:

“Vista la necessitat d'establir uns criteris d'admissió d'alumnes, per al correcte funcionament i bon desenvolupament dels Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que realitza l'Ajuntament d'Argentona.

Vist el decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial.

Vista la Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer, del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2013-2014, vinc en decretar el següent:

Primer.- Aprovar els criteris d'admissió d'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial, pels següents programes autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis i Auxiliar de pastisseria i fleca .

Per accedir als programes de qualificació professional inicial cal complir 16 o més anys durant l'any que es presenta la sol·licitud d'admissió i no haver obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

Excepcionalment, es pot incorporar als programes de qualificació professional inicial l'alumnat que hagi complert els 15 anys abans de dia 1 de juliol de l'any natural de l'inici del programa, sempre que es donin totes les circumstàncies i tots els requisits establerts en l'article 5 del Decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els programes de qualificació professional inicial.

Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els següents criteris específics:

- Tenir el domicili habitual dintre de l'àrea d'influència (municipi d'Argentona): **30 punts**.
- Tenir el domicili habitual en un municipi que no imparteix l'especialitat de PQPI que oferta l'Ajuntament d'Argentona, sol·licitada en primera opció: **15 punts**.
- Ser menor de 21 anys durant l'any 2013: **30 punts**.
- Per haver estat escolaritzat a l'ESO: **5 punts per cada curs escolaritzat**.
- Per la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposa d'avaluació final: **tants punts com la qualificació mitjana**, calculada amb dos decimals. Als efectes de càlcul de la mitjana, les matèries no superades es compten amb un 3.
- Pel resultat de l'entrevista (inclou: exercici escrit i entrevista) que valora l'adequació del programa als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a: **de 0 a 30 punts**. L'obtenció d'una puntuació de 0 punts provocarà l'exclusió del procés de preinscripció.

Segon.- Per optar a cursar un Programa de Qualificació Professional Inicial, cal formalitzar la preinscripció i en cas de ser admès, formalitzar la matrícula.

La sol·licitud s'ha de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Argentona.



Preinscripció:

Instància demanant la preinscripció al curs de PQPI (Annex 1), degudament complimentada i s'acompanyarà de la següent documentació:

1. Documentació identificativa:

- a) Si l'alumne o alumna és major d'edat:
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.
 - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- b) Si l'alumne o alumna és menor d'edat:
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
 - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
 - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- c) En els dos casos anteriors, i de forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2. Documentació acreditativa dels criteris de baremació:

- a) Tenir el domicili habitual dintre de l'àrea d'influència (municipi d'Argentona):
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, on consti el domicili habitual que s'al·lega.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en cas de persones estrangeres que no han de tenir NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Caldrà presentar el DNI o NIE renovat, amb la nova adreça, com a màxim durant el període de matriculació.
- b) Per haver estat escolaritzat a l'ESO i per la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposa d'avaluació final:
- Certificat acadèmic per a la inscripció en un Programa de Qualificació Professional Inicial, (Annex 2) on consti: el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposa d'avaluació final.
- Altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposi d'avaluació final.

Si l'alumnat estranger no pot aportar, excepcionalment, algun dels documents detallats, es tindrà en compte la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà la comissió de valoració, i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.



Només es valoraran a efectes de baremació les circumstàncies que s'acreditin documentalment dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció. Els originals de la documentació es retornaran un cop confrontats amb les còpies presentades.

c) Per acreditar l'obtenció una plaça de necessitats educatives, caldrà presentar el corresponent certificat o resolució acreditativa.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.9 de la Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Matriculació:

- a) Instància demanant matriculació al curs de PQPI degudament complimentada.
- b) 4 fotografies mida carnet de l'alumne/a.
- c) Fotocòpia de la demanda d'inscripció al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
- d) Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a renovat, amb la nova adreça, si no coincidís amb el domicili al·legat en el període de preinscripció.

A l'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l pot matricular condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixin en el centre.

L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert en el punt cinquè d'aquest Decret, es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb el que estableix a l'annex 2.3.b) de la Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer, no s'hagués pogut presentar el DNI renovat amb la nova adreça, cal fer-ho en aquest moment.

Tercer.- Aprovar el model de sol·licitud de preinscripció que s'haurà de presentar degudament emplenat i amb la documentació requerida i l'acreditativa que afecti al barem de puntuació, que s'adjunta com annex 1.

Quart.- Aprovar l'oferta de places. Destinar 16 places per a cada grup, més la reserva d'una plaça per l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 18 del Decret 75/2007, d'acord amb el que estableix l'article 2.5 de la Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer. Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

Cinquè.- Establir que fins el 20 de desembre del 2013 es podran incorporar nous alumnes provinents de la llista d'espera existent i durant tot el curs si l'alumnat prové derivat de l'Institut d'Argentona, previ informe del director, sempre que el nombre d'alumnes no superi a 19 per a cada grup.



Quart.- Cada sol·licitant només podrà efectuar una sol·licitud, sense perjudici que en el full de preinscripció s'indiqui una segona opció en cas de no tenir plaça a l'opció preferent.

Cinquè.- Establir com a calendari de preinscripció i matrícula:

- Període de presentació de sol·licituds: del 27 de maig al 7 de juny de 2013, ambdós inclosos.
- Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa als interessos, motivacions i aptituds de l'alumne/a: 12, 13 i 14 de juny de 2013. En funció dels resultats d'aquesta entrevista es poden modificar les peticions que consten a la sol·licitud.
 1. 12 de juny a les 9h, els alumnes que el seu primer cognom comenci per la lletra **A** fins la lletra **F**
 2. 13 de juny a les 9h, els alumnes que el seu primer cognom comenci per la lletra **G** fins la lletra **M**
 3. 14 de juny a les 9h, els alumnes que el seu primer cognom comenci per la lletra **N** fins la lletra **Z**
- Les entrevistes es realitzaran per la tècnica de Formació i el/la tècnic/a de Serveis Socials.
- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: 18 de juny de 2013.
- Termini per presentar reclamacions: 19, 20 i 21 de juny de 2013.
- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació definitiva: 28 de juny de 2013.
- Període de matrícula: del 2 al 13 de setembre de 2013, ambdós inclosos.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà sorteig públic, el dia 25 de juny de 2013, per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

Sisè.- La comissió de valoració és l'òrgan encarregat del desenvolupament del procés de selecció. La comissió de valoració estarà composta per: el regidor d'Educació, la tècnica de Formació, el/la tècnic/a de Serveis Socials i la cap d'administració de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Argentona, qui actuarà com a secretària d'aquesta comissió. La comissió es reunirà per valorar i baremar les sol·licituds i per resoldre les reclamacions presentades.

Setè.- Donar difusió al web de l'Ajuntament d'Argentona i mitjançant anunci publicat en el taulell d'anuncis de la Corporació."

Es fa públic per a general coneixement.

L'alcalde

Ferran Armengol i Tauran

Argentona, 30 d'abril de 2013.