



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS SETMANALS D'ARGENTONA**

### **1. Entitat convocant**

L'entitat convocant del present procediment obert en règim de concurrència és l'Ajuntament d'Argenton.

### **2. Objecte**

Constitueix l'objecte del present plec fixar les condicions que han de regir l'atorgament d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària als Mercats setmanals d'Argenton.

### **3. Forma i procediment d'adjudicació**

Per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'exercici de venda no sedentària se seguirà el procediment obert en règim de concurrència.

### **4. Durada de les autoritzacions**

Les autoritzacions tindran validesa des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de l'any 2027.

### **5. Preu**

L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament d'Argenton aprovi per a cada exercici.

### **6. Capacitat per concòrrer**

Podran prendre part en el procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar i acreditin la seva solvència econòmica financera i tècnica pels mitjans previstos en aquest plec, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Les persones no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 72, i 73 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.



Les persones estrangeres que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

## **7. Tipologia de productes**

Els productes permesos per l'exercici de la venda són els següents:

### **1. Alimentació**

- 1.1. Artesans: productes elaborats pel mateix venedor o propis d'una regió, com ara formatges, pastissos, mel o embotits.
- 1.2 Aviram: productes com ous.
- 1.3 Olis
- 1.4 Fruits secs
- 1.5 Olives
- 1.6 Pesca salada
- 1.7 Conserves
- 1.8 Llegums i cereals
- 1.9 Pastisseria
- 1.10 Espècies i herbolari
- 1.11 Fruïtes i verdures
- 1.12 Laminadures
- 1.13 Gelats
- 1.14 Xarcuteria (productes envasats)
- 1.15 Plantes vives i herbes medicinals
- 1.16 Aliments preparats
- 1.17 Productes vegetarians/dietètics i/o ecològics
- 1.18 Xurreria
- 1.19 Pollastres a l'ast
- 1.20 Enoteca

### **2. Equipament de la persona**

#### **Tèxtil i moda**

- 2.1 Artesania
- 2.2 Home
- 2.3 Dona
- 2.4 Home-dona
- 2.5 Esportiva



- 2.6 Infantil nen/nena
- 2.7 Infantil nadó
- 2.8 Llenceria i cotilleria
- 2.9 Talles grans
- 2.10 Roba per confecció
- 2.11 Ortopèdia
- 2.12 Pelleteria (només peces de vestir de pell)
- 2.13 Altres

### **Complements**

- 2.14 Articles de pell o imitació/ marroquineria
- 2.15 Joieria/rellotgeria
- 2.16 Calçat
- 2.17 Complements de moda (mocadors, ulleres, bufandes, guants, paraigües, etc)
- 2.18 Cosmètica/Perfumeria
- 2.19 Perruqueria
- 2.20 Altres

### **3 Equipament de la llar**

- 3.1 Artesania
- 3.2 Tèxtil domèstic
- 3.3 Articles de ferreteria/ bricolatge
- 3.4 Drogueria
- 3.5 Ceràmiques/Terrissa
- 3.6 Matalassos i complements de llit
- 3.7 Mascotes
- 3.8 Plantes i flors naturals i artificials per decoració
- 3.9 Maquinaria de jardí
- 3.10 Estris de cuina/petits electrodomèstics
- 3.11 Mobles nous i/o de segona mà
- 3.12 Objectes de decoració
- 3.13 Material elèctric, llums
- 3.14 Merceria
- 3.15 Multipreu (articles variats)
- 3.16 Telefonía (accessoris telefonía mòbil)
- 3.17 Altres



#### 4 Lleure i Cultura

- 4.1 Articles per la pràctica esportiva
- 4.2 Articles per l'automòbil
- 4.3 Instruments musicals
- 4.4 Joguines i articles pedagògics per a nens
- 4.5 Llibreria i papereria
- 4.6 Música (CD i cassetts)
- 4.7 Segells/monedes
- 4.8 Altres

Per al mercat setmanal de àmbit delimitat per la plaça de Vendre, carrer Gran i plaça Nova s'estableix el següent mix comercial:

|                           |           |              |
|---------------------------|-----------|--------------|
| <b>PARADES OFERTADES:</b> | <b>42</b> | <b>100 %</b> |
| <b>ALIMENTACIÓ:</b>       | <b>12</b> | <b>28 %</b>  |
| <b>EQUIP. PERSONA:</b>    | <b>22</b> | <b>52 %</b>  |
| <b>EQUIP. LLAR:</b>       | <b>7</b>  | <b>17 %</b>  |
| <b>LLEURE I CULT.:</b>    | <b>1</b>  | <b>3 %</b>   |

Amb les següents parades màximes per productes:

|                |           |
|----------------|-----------|
| 1. Alimentació | <b>12</b> |
|----------------|-----------|

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>FRUITA I VERDURA</b> | <b>4</b> |
|-------------------------|----------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b> | <b>1</b> |
|----------------------------|----------|

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 2. Equipament de la persona | <b>22</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>BIJUTERIA I COMPLEMENTS</b> | <b>2</b> |
|--------------------------------|----------|

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>ROBA INFANTIL I NADÓ</b> | <b>3</b> |
|-----------------------------|----------|

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| <b>LLENCERIA I COTILLERIA / BATES</b> | <b>4</b> |
|---------------------------------------|----------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>BANYADORS I MITJONS</b> | <b>1</b> |
|----------------------------|----------|

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>SABATES I SABATILLES</b> | <b>3</b> |
|-----------------------------|----------|

|                  |          |
|------------------|----------|
| <b>ROBA DONA</b> | <b>4</b> |
|------------------|----------|



|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| <b>COMPLEMENTS /ROBA ESPORTIVA</b> | <b>2</b> |
| <b>ROBA HOME-DONA</b>              | <b>2</b> |
| <b>ROBA HOME I CADET</b>           | <b>2</b> |
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b>         | <b>1</b> |

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>3. Parament de la llar</b> | <b>7</b> |
|-------------------------------|----------|

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| <b>CORTINES I CONFECCIÓ DE LA LLAR</b> | <b>3</b> |
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b>             | <b>1</b> |

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>4. Cultura i lleure</b>     | <b>1</b> |
| <b>EN TOTES LES CATEGORIES</b> | <b>1</b> |

Per al mercat setmanal de àmbit del passatge de Ponent i plaça Salvador Dalí del veïnat de Sant Miquel del Cros, s'estableix el següent mix comercial:

|                           |           |              |
|---------------------------|-----------|--------------|
| <b>PARADES OFERTADES:</b> | <b>50</b> | <b>100 %</b> |
| <b>ALIMENTACIÓ:</b>       | <b>15</b> | <b>30 %</b>  |
| <b>EQUIP. PERSONA:</b>    | <b>28</b> | <b>56 %</b>  |
| <b>EQUIP. LLAR:</b>       | <b>6</b>  | <b>12 %</b>  |
| <b>LLEURE I CULT.:</b>    | <b>1</b>  | <b>2 %</b>   |

Amb les següents parades màximes per productes:

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>1. Alimentació</b>              | <b>15</b> |
| <b>FRUITA I VERDURA</b>            | <b>5</b>  |
| <b>XURRERIA</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>POLLASTRES</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b>         | <b>2</b>  |
| <b>2. Equipament de la persona</b> | <b>28</b> |
| <b>BIJUTERIA I COMPLEMENTS</b>     | <b>3</b>  |
| <b>ROBA INFANTIL I NADÓ</b>        | <b>3</b>  |



|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| <b>LLENCERIA I COTILLERIA / BATES</b>  | <b>4</b> |
| <b>SABATES I SABATILLES</b>            | <b>3</b> |
| <b>ROBA DONA</b>                       | <b>5</b> |
| <b>COMPLEMENTS /ROBA ESPORTIVA</b>     | <b>2</b> |
| <b>ROBA HOME I CADET</b>               | <b>3</b> |
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b>             | <b>2</b> |
| <br>                                   |          |
| <b>3. Parament de la llar</b>          | <b>6</b> |
| <b>CORTINES I CONFECCIÓ DE LA LLAR</b> | <b>3</b> |
| <b>RESTA DE CATEGORIES</b>             | <b>2</b> |
| <br>                                   |          |
| <b>4. Cultura i lleure</b>             | <b>1</b> |
| <b>TOTES LES CATEGORIES</b>            | <b>1</b> |

## **8. Publicitat**

L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions administratives i de prescripcions tècniques que regulen les autoritzacions es publicaran en el BOP i en el DOG, i es sotmetran a informació pública pel termini de 30 dies hàbils.

L'anunci del procediment obert en règim de concurrència es publicarà en el BOP, i en un diari d'àmplia difusió.

Seràn a càrrec dels adjudicataris totes les despeses derivades dels esmentats anuncis inclòs els anuncis de rectificació.

L'import a satisfer per cada persona proposada per tal d'obtenir una autorització serà el resultat de dividir l'import total dels anuncis pel nombre de parades a adjudicar fins a un màxim per cada persona de 40 euros.

## **9. Procediment d'adjudicació**

L'adjudicació s'efectuarà per procediment obert en règim de concurrència de conformitat amb el que es preveu a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **10. Presentació i contingut de les proposicions**

Els sobres per optar a l'adjudicació de les autoritzacions per procediment obert en règim de concurrència, es presentaran a la secretaria de la Corporació, durant el termini de 30 dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil), de dilluns a divendres, en hores d'oficina, els dilluns de 8:30h a 14:30h i de dimarts a



divendres de 8:30h a 14:00h, a comptat des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les proposicions també podran presentar-se per correu administratiu d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), en aquest cas la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14.30 hores a l'oficina de correus i dins el termini màxim establert a l'anunci corresponent. En aquest cas els licitadors hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus, i anunciant-la a l'òrgan de contractació per fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Transcorregut 10 dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar a allò previst en el present plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del projecte, sense salvetat ni reserva alguna.

**Per a cada mercat només s'admetrà una única sol·licitud per a una única parada per persona.**

Les proposicions es presentaran en la forma següent:

**I) Un sobre tancat, en el qual es farà constar:**

**SOBRE NÚM. 1 – DOCUMENTACIONS I REFERÈNCIES PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS SETMANALS D'ARGENTONA QUE PRESENTA ..... AMB CIF/NIF..... AMB DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS ..... TELEFON..... FAX ..... CORREU ELECTRÒNIC.....**

El **sobre núm. 1** contindrà els originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) DNI o NIF de la persona interessada. Les persones extracomunitàries hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball.
- b) Declaració responsable, segons el model a l'annex 1, respecte:
  - No estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
  - Estar donada d'alta de l'IAE, en l'activitat pròpia de la parada, i de l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o compromís de donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari.
  - Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals.



- Tenir Assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, o compromís de subscriure-la a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Disposar de Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi, depenent del producte objecte de venda.
- c) Justificació de la solvència econòmica i financera, que s'acreditarà mitjançant declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de les activitats iguals o similars al que són objecte de l'autorització referit als últims tres exercicis o des de l'inici de l'activitat empresarial.  
En cas que no s'hagi exercit l'activitat amb anterioritat es justificarà la solvència econòmica i financera per altres mitjans que deixin constància de la possibilitat d'instal·lar la parada i equipar-la.
- d) Justificació de la solvència tècnica o professional:
  - Declaració indicant la maquinària material i equip tècnic del que es disposarà en la parada, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

II) Un altre sobre tancat, en el qual es farà constar:

**SOBRE NÚM. 2 – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS SETMANALS D'ARGENTONA. QUE PRESENTA ..... AMB CIF/NIF..... AMB DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS ..... TELEFON..... FAX ..... CORREU ELECTRÒNIC.....**

En aquest sobre s'inclourà:

- Memòria descriptiva dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor de l'activitat a desenvolupar segons model i documentació justificativa. Annex 2, s'adjuntarà així mateix fotografia de la parada.

En cas que s'obti a una parada en els dos mercats, es presentarà un annex 2 per a cada mercat.

II) Un altre sobre tancat, en el qual es farà constar:

**SOBRE NÚM. 3 – DOCUMENT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA EN EL PROCEDIMENT OBERT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS SETMANALS D'ARGENTONA. QUE PRESENTA ..... AMB CIF/NIF..... AMB DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS ..... TELEFON..... FAX ..... CORREU ELECTRÒNIC.....**

En aquest sobre s'inclourà:

- Memòria descriptiva dels criteris avaluable de forma automàtica de l'activitat a desenvolupar segons model i documentació justificativa. Annex 3.



En cas que s'obti a una parada en els dos mercats, es presentarà un annex 3 per a cada mercat.

-Sol.licitud de participació en el concurs per a l'atorgament d'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en els mercats setmanals d'Argentona.  
Annex 4

## **11. Mesa i obertura de sobres**

1. L'endemà de finalitzat el període de presentació dels sobres o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia laborable següent, la mesa presidida pel Sr. alcalde o regidor en qui delegui i els vocals designats per l'alcalde entre els que es trobaran, un representant de cada grup municipal, la secretària de la Corporació, la interventora de Fons Municipal, i els tècnics oportuns, qualificaran els documents presentats en temps i forma.

Actuarà de secretari de la mesa un funcionari municipal.

En el supòsit de presentació de sobres per correu administratiu, amb els requisits previstos a la clàusula 10, l'obertura del sobre número 1 es produirà l'onzè dia natural següent al de l'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Si totes les sol.licituds presentades per correu administratiu fossin rebudes per l'òrgan de contractació amb anterioritat a l'onzè dia natural esmentat, l'Alcalde podrà acordar l'obertura abans del termini indicat. En tot cas es respectarà la necessitat en que l'obertura del sobres núms.1 i 2 hi hagi un termini de sis dies naturals i com a mínim tres dies hàbils.

A l'efecte de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre número 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

2. Davant la mesa, constituïda en la forma indicada en el punt anterior, s'efectuarà l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2,

En tot cas, entre l'obertura del sobre núm. 1 i 2, hi haurà d'haver un termini de tres dies hàbils.

Aquest acte tindrà lloc al despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Argentona, carrer Ramón Par, 1, a les 9.00 hores del dia que en faci 6 naturals, o, si aquest és festiu, o dissabte el primer dia laborable següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions.

En el supòsit de presentació de sobres per correu administratiu amb els requisits previstos a la clàusula 10, l'obertura del sobre número 2 es produirà el



setzè dia natural següent al de l'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:

- a) Es donarà compte de les peticions que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-lo, del sobre núm. 2, corresponent a les peticions rebutjades.
- b) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a l'obertura del sobre, núm. 2.

La mesa efectuarà la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, previ els informes tècnics que estimi oportuns. Aquesta valoració es donarà a conèixer en acte públic, i a continuació es produirà a l'obertura del sobre nº 3, també en acte públic.

L'obertura del sobre núm.3 s'ajustarà al següent procediment:

El president de la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm.3 seguint l'ordre de presentació i donarà compte de la documentació que inclou.

La mesa valorarà i classificarà per ordre decreixent les sol·licituds presentades, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents.

## 12. Criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix:

1 Criteris a valorar en funció d'un judici de valor:

Estructura de la parada, taulell, faldó, tendal, retolació, disseny, presentació dels productes, i altres (innovació, etc) fins a un màxim de ..... 30 punts

2 Criteris a valorar de manera automàtica:

Fins un màxim de ..... 70 punts

| VALORACIÓ                                  | Fins a  | Fins a   |
|--------------------------------------------|---------|----------|
| <b>1.- Productes</b>                       |         | 30 punts |
| a) Locals o autòctons de la comarca        | 5 punts |          |
| b) Ecològics                               | 5 punts |          |
| c) Comerç just                             | 5 punts |          |
| d) Artesanals                              | 5 punts |          |
| e) Amb distintiu de qualitat.              | 5 punts |          |
| f) Propis (cultiu, confecció o fabricació) | 5 punts |          |
| <b>3.- Serveis oferts clients</b>          |         | 30 punts |
| a) Emprovadors                             | 5 punts |          |
| b) Servei a domicili                       | 5 punts |          |
| c) Utilització de bosses personalitzades   | 5 punts |          |
| d) Utilització de bosses compostables      | 5 punts |          |
| e) Caixa enregistradora                    | 5 punts |          |



|                                                                                                                                                            |                               |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| f) Pagament amb targeta de crèdit.                                                                                                                         | 5 punts                       |                 |
| <b>4.- Professionalitat</b>                                                                                                                                |                               | 5 punts         |
| a) Formació no reglada del exercici de la professió                                                                                                        |                               |                 |
| 1.- Curs inferior a 20 hores o menys d'un mes (especificar)                                                                                                | 0,3 punts                     |                 |
| 2.- Curs de 20 a 50 hores o més d'un mes:                                                                                                                  | 0,6 punts                     |                 |
| 3.- Curs de 50 a 150 hores o més de dos mesos:                                                                                                             | 1,2 punt                      |                 |
| 5.- Curs de 151 a 300 hores o més de sis mesos:                                                                                                            | 1,4 punts                     |                 |
| 6.- Curs de més de 300 hores o un curs acadèmic:                                                                                                           | 1,8 punts                     |                 |
| <b>5.- Foment de l'ocupació</b>                                                                                                                            |                               | 5 punts         |
| a) Per cada empleat del sol·licitant de l'autorització donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social, coupat en la parada objecte de sol·licitud | 2.5 punts                     |                 |
|                                                                                                                                                            | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL</b> | <b>70 punts</b> |

### 13. Adjudicació de les autoritzacions

L'Alcalde requerirà als licitadors que hagin presentat les ofertes més avantatjoses fins a cobrir el nombre màxim de cada mix comercial i de cada mercat perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a la parada, i acrediti el pagament dels anuncis.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'Alcalde per delegació del Ple Corporatiu ha d'atorgar les autoritzacions dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació de les autoritzacions, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors.

La notificació ha d'expressar els aspectes següents:

- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva sol·licitud.
- En tot cas, els noms dels adjudicataris, les característiques i els avantatges de les sol·licituds dels adjudicataris que hagin estat seleccionades amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- A més a més les autoritzacions hauran d'incloure el contingut previst a l'article 8 del Reglament municipal de la venda no sedentària a Argentona.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les



seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de 10 dies naturals.

Així mateix els adjudicataris que hagin efectuat el compromís de donar-se d'alta i aportar l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat, aportaran l'esmentada documentació i el rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació i, en tot cas, abans de procedir a la instal·lació de la parada. Sense l'aportació d'aquesta documentació no podrà instal·lar la parada.

En cas que els titulars de les autoritzacions no equipin la parada amb els elements indicats a les memòries presentades o no aportin la documentació esmentada en el paràgraf anterior, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació, es produirà l'extinció de l'autorització.

#### **14. Règim jurídic de l'autorització**

En tot allò que el present plec no disposa de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels Ens Locals.
- b) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- c) Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, RD 817/2007, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i en el que no s'oposi al RDL 3/2011 i pel RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i en el que s'aposi al RDL 3/2011, i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat, i pel Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals
- d) Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de les normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, de Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, en virtut del qual modifica el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprovava el text refós sobre mercat interior.
- e) Reglament de la venda no sedentària a Argentona.
- f) La resta de la normativa d'aplicació en matèria sanitària, d'etiquetatge, peses i mesures, de política lingüística, etc.

#### **15. Drets i obligacions de l'adjudicatari**

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

- 1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- 2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- 3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- 4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.



5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies concrets per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les determinacions del present Reglament, les condicions de les autoritzacions i les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Facilitar un rebut de la compra quan el client ho demani.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
10. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
11. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, orgànica i rebuig.
12. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat
14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.
15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.



16. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
18. Disposar de fulls oficials de reclamació.
19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
20. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
23. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
24. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
25. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Argentona pels danys que es causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
26. Respondre dels danys i perjudicis que es deriven de l'ocupació de la via pública o de l'exercici de l'activitat. La determinació de la indemnització a satisfer serà efectuada per l'Ajuntament d'Argentona pel tràmit previst al Decret 278/1993.
27. Acceptació de la revocació unilateral de l'autorització, sense dret a indemnització en els supòsits previstos en l'article 13 últim paràgraf, d'aquest Reglament.
28. Complir la normativa d'etiquetatge dels productes que es tenen a la venda.
29. Complir la Llei 1/98 de 7 de gener de política lingüística
  - 29.1 Les dades obligatòries i les informacions voluntàries addicionals que figuren en l'etiquetatge de productes catalans que gaudeixen de denominació d'origen, de denominació comarcal o de denominació de qualitat i dels productes artesanals que es distribueixen en l'àmbit territorial de Catalunya han d'ésser necessàriament, com a mínim, en català. (art. 34.2).
  - 29.2 Estar en condicions de poder atendre els consumidors i consumidores, quan s'expressin en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya. (art. 32.2)
  - 29.3 La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores han d'ésser redactats, almenys, en català (art. 32.3)
30. La resta de les previstes en el Reglament de la venda no sedentària a Argentona.

## **16. Potestats de l'Ajuntament d'Argentona**

L'Ajuntament d'Argentona tindrà, a més de les previstes a l'article 248 del ROAS les següents potestats:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.



- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
- Exercir la potestat sancionadora.

L'òrgan al que corresponen les atribucions per adoptar els acords respecte d'aquestes competències serà l'alcalde, llevat que expressament aquest Reglament atorgui les atribucions al Ple Corporatiu.

Corresponen al Ple Corporatiu les atribucions relatives a l'aprovació de les bases, convocatòries i adjudicació de les autoritzacions en els mercats de venda no sedentària a que es refereixen els apartats a) i b) de l'article 1.2 d'aquest Reglament.

L'alcalde és qui té les atribucions per crear, ampliar, reduir o suprimir les places del mercat de venda no sedentària i de la venda no sedentària en general, si les necessitats del municipi ho exigissin. Pel que fa als mercats de venda no sedentària, també en pot aprovar les característiques de funcionament, amb els informes previs pertinents i la consulta a la comissió mixta.

## **17. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques.**

L'Ajuntament no es fa responsable de la falta de pagament dels adjudicataris als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre, així com de les infraccions que cometin els titulars en l'exercici de la seva activitat, essent a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari tots els danys i perjudicis que puguin derivar-se de l'ocupació del domini públic o de l'exercici de l'activitat, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

## **18. Risc i ventura**

L'exercici de l'activitat desenvolupada en la parada es farà a risc i ventura del contractista.

L'Ajuntament, no es fa responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre, així com de les infraccions que cometin els titulars en l'exercici de la seva activitat.

## **19. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

Els adjudicataris seran responsables directes, durant el termini de durada de les autoritzacions, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.



Els titular de les autoritzacions hauran de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Anirà a compte dels titulars de les autoritzacions, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Seran així mateix al seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

Així mateix, els titular de les autoritzacions seran els únics responsables davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats de la directa o indirectament de la gestió i funcionament de la parada, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions dels titulars de les autoritzacions donarà lloc a la imposició de sancions, sense perjudici que procedeixi la retirada de l'autorització.

El titulars de les autoritzacions seran els responsables de la vigilància de les parades i el seu contingut amb total indemnitat per l'Ajuntament d'Argenton en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc ....

## **20. Extinció i revocació de l'autorització**

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- L'acumulació de dos faltes greus dins d'un període de dos anys o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Pel compliment del termini.
- No equipar la parada amb els elements ofertats i que hagin estat objecte de valoració, o no aportar l'IAE i/o l'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació.
- Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

## **21. Infraccions**

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.



Les infraccions prescriuran:

⇒ les lleus als sis mesos

⇒ les greus als dos anys

⇒ i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

## INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

## INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any, es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per sanció ferma.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, especialment del paviment, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La manca de condicions higienico - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
8. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
9. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
10. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
11. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
12. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.



13. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
14. La connivència amb la venda il·legal.
15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat dins del recinte del mercat.

#### INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any. Es considerarà que existeix reincidència quan es cometi en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per sanció ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa
3. Les baralles dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal

## 22. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

I. Advertiment

II. Multa fins 750,00€

Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per infracció ferma.

- Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

II. Multa de 750,01€ fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització.

II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
- Reclamació dels danys i perjudicis causat al domini públic.
- La competència per a la imposició de sancions i l'adopció de mesures complementàries correspon a l'alcalde.

## 23. Imposició de sancions i expedients disciplinaris



La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el que es preveu al Decret 278/93 de 9 de novembre.

La resolució de l'expedient és competència de l'alcalde.

#### **24. Transmissió de l'autorització**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació a l'Administració, sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada, en els següents supòsits:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat.
- b) Per situacions sobrevingudes, com en casos d'incapacitat laboral, malaltia, o situacions anàlogues degudament acreditades.

El cessionari haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a art. 7 del reglament de la venda no sedentària a Argentona.



## ANNEX 1

Model declaració jurada de compliment de requisits.

En/Na \_\_\_\_\_ ,  
major d'edat, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliat al carrer  
\_\_\_\_\_, núm.  
\_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal núm. \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, amb el telèfon \_\_\_\_\_, adreça electrònica  
\_\_\_\_\_

Declaro sota la seva responsabilitat, com a persona licitadora:

- ☐ No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic
- ☐ Estar donat d'alta en l'IAE, en l'activitat pròpia de la parada, i d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

O bé

- ☐ Comprometre's a donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- ☐ Tenir assegurança de responsabilitat civil vigent.

O bé

- ☐ Comprometre's a contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- ☐ Estar al corrent de les obligacions municipals, tributàries i de la Seguretat Social.
- ☐ Adoptar el compromís de complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi
- ☐ Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de les parades vacants.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012



## ANNEX 2

### MODEL DE MEMÒRIA DESCRIPTIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR.

#### MEMÒRIA DESCRIPTIVA

##### **LLOC ON ES SOL.LICITA L'ADJUDICACIÓ:**

MERCAT SETMANAL DE DIVENDRES (PLAÇA DE VENDRE, CARRER GRAN, I PLAÇA NOVA)..... ☐

MERCAT SETMANAL DE DIUMENGE (PASSATGE PONENT I PLAÇA SALVADOR DALI)..... ☐

#### **DADES DEL SOL.LICITANT**

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ N° DE LA SEURETAT SOCIAL: \_\_\_\_\_

ADREÇA: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_

MUNICIP: \_\_\_\_\_ C.P: \_\_\_\_\_

TELÈFON: FIXE \_\_\_\_\_ MÒBIL: \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC: \_\_\_\_\_

#### **CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA**

DIMENSIONS DE LA PARADA: \_\_\_\_\_ METRES LLARG X \_\_\_\_\_ METRES D'AMPLE

\*Adjuntar fotografia actual de la parada

**Es descriurà l'estructura de la parada, taulell, faldó, tendal, retolació, disseny, presentació de productes, i altres (innovació, etc)**

---

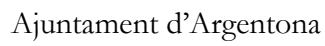
---

---

---

---

---

[illegible]

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

22



### ANNEX 3

#### MODEL DE MEMÒRIA DESCRIPTIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ A VALORAR DE MANERA AUTOMÀTICA

##### MEMÒRIA DESCRIPTIVA

##### LLOC ON ES SOL.LICITA L'ADJUDICACIÓ:

MERCAT SETMANAL DE DIVENDRES (PLAÇA DE VENDRE, CARRER GRAN, I PLAÇA NOVA)..... ☐

MERCAT SETMANAL DE DIUMENGE (PASSATGE PONENT I PLAÇA SALVADOR DALI)..... ☐

##### DADES DEL SOL.LICITANT

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ N° DE LA SEURETAT SOCIAL: \_\_\_\_\_

ADREÇA: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_

MUNICIPALITAT: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

TELÈFON: FIXE \_\_\_\_\_ MÒBIL: \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC: \_\_\_\_\_

##### ALTRES PERSONES QUE TREBALLEN A LA PARADA

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

TREBALLADOR/A ASSEGURAT N° SEURETAT SOCIAL \_\_\_\_\_

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

TREBALLADOR/A ASSEGURAT ☐ N° SEURETAT SOCIAL \_\_\_\_\_



### TIPUS DE VEHICLE UTILITZAT

PER TRANSPORT DEL PRODUCTE

PER TRANSPORT DEL PRODUCTE I VENDA ☐

TIPUS DE VEHICLE \_\_\_\_\_ DIMENSIONS \_\_\_\_\_

Nº MATRÍCULA \_\_\_\_\_ Nº TARGETA TRANSPORT \_\_\_\_\_

### ACTIVITAT COMERCIAL

#### TIPUS DE PRODUCTE

ALIMENTACIÓ ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

(carnet de manipulador/a) si ☐ no ☐

EQUIPAMENTS DE LA PERSONA ☐

TÈXTEL I MODA ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

COMPLEMENTS ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

EQUIPAMENT DE LA LLAR ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

LLEURE I CULTURA ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

ALTRES ☐ NOM I CODI \_\_\_\_\_

### CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

LOCAL O AUTÓCTONS DE LA COMARCA ☐ QUINS \_\_\_\_\_

ECOLÒGICS ☐ QUINS \_\_\_\_\_

COMERÇ JUST ☐ QUINS \_\_\_\_\_

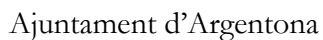
ARTESANALS ☐ QUINS \_\_\_\_\_

AMB DISTINTIU DE QUALITAT ☐ QUINS \_\_\_\_\_

PROPIS (DE CULTIU, CONFECCIÓ O FABRICACIÓ) ☐ QUINS \_\_\_\_\_

### SERVEIS ALS CLIENTS

EMPROVADORS ☐



| PROFESSIONALITAT                            |                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CURS INFERIOR A 20 HORES O MENYS D'UN MES   | <input type="checkbox"/> N. Cursos: _____ |
| CURS DE 20 A 50 HORES O MÉS D'UN MES        | <input type="checkbox"/> N. Cursos: _____ |
| CURS DE 50 A 150 HORES O MÉS DE DOS MESOS   | <input type="checkbox"/> N. Cursos: _____ |
| CURS DE 151 A 300 HORES O MÉS DE SIS MESOS  | <input type="checkbox"/> N. Cursos: _____ |
| CURS DE MÉS DE 300 HORES O UN CURS ACADÈMIC | <input type="checkbox"/> N. Cursos: _____ |

[illegible]

**Tots els aspectes que s'incloquin a la memòria s'han d'acreditar amb el document justificatiu corresponent. No s'admetrà cap concepte que no estigui justificat amb la documentació adjunta.**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Signatura



## ANNEX 4

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LA L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS SETMANALS D'ARGENTONA.**

En/Na \_\_\_\_\_, major d'edat, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliat al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal núm. \_\_\_\_\_, amb els telèfons \_\_\_\_\_ adreça electrònica \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal núm. \_\_\_\_\_.

Declara:

1. Estar assabentat/da de l'aprovació per part de l'Ajuntament d'Argenton del Plec de clàusules administratives que han de regir el concurs per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants en els mercats setmanals d'Argenton.
2. Acceptar la totalitat de les clàusules de l'esmentat plec, així com les disposicions contingudes en l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària vigent en el municipi d'Argenton.
3. Estar interessat/da en cobrir alguna de les places vacants en els mercats setmanals, marca amb una creu l'opció o opcions escollides:

Mercat setmanals de l'àmbit de la plaça de Vendre, carrer Gran i plaça Nova (Divendres) ..... ☐

Mercat setmanals de l'àmbit del la plaça de Vendre, carrer Gran i plaça Nova (Divendres) ..... ☐

Producte/s: \_\_\_\_\_

Accepto expressament la revocació unilateral i sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic, en els supòsits previstos a l'apartat 4 de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Signatura