Ajuntament d'Argentona

Inici del curs de tècniques administratives i d'oficina

Ahir, dilluns, dia 19 d'octubre, va iniciar-se el curs de Formació Ocupacional de Tècniques administratives d'oficina.

Com cada any, el Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Argentona (SEMPRE), amb la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i del Fons Social Europeu, organitza cursos de formació per a totes aquelles persones que es troben en situació d'atur i que tenen interès a formar-se en un sector ocupacional concret.

Aquest quart trimestre de 2009, s'han previst tres cursos formatius: el de **Dependent/-a de comerç**, que va iniciar-se el setembre passat, el d'**Informàtica**, que s'iniciarà el proper 1 de desembre, i el de **Tècniques administratives i d'oficina**, que va començar ahir, dilluns, dia 19 d'octubre.

Totes tres accions formatives inclouen una part de **formació en la inserció laboral**, amb l'objectiu de proveir els alumnes de les eines necessàries en aquest camp, i poder tenir més facilitats a l'hora de buscar feina.

El curs de Tècniques administratives i d'oficina té una durada de **80 hores** que es cobriran cada dia, de dilluns a divendres, dues hores cada vegada, **fins el 15 de desembre**, i que també preveuen dur a terme **pràctiques en empreses**. En el curs, es coneixeran i realitzaran els tractaments documentals relatius als procediments administratius propis de l'activitat empresarial.

Per informar-vos sobre futures oportunitats formatives, podeu posar-vos en contacte amb el SEMPRE, o bé personalment (C/ Gran, 61), o bé per telèfon trucant al 93 797 49 00, o bé per correu electrònic escrivint a sempre@argentona.cat.



Un moment de la presentació del curs de Tècniques administratives i d'oficina, ahir, dilluns, dia 19 d'octubre.

Argentona, 20 d'octubre de 2009.