Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

2022/3462/SECRETARIA

ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2022, relatiu a l'aprovació inicial de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Argentona, sense que durant aquest període s'hagin presentat reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva publicant íntegrament el text de l'esmentada Ordenança:

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic va constituir una oportunitat per l'Ajuntament d'Argentona per aconseguir que els mitjans electrònics

Segell Organ Ajuntament d'Argentona
Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 1-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

esdevinguessin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes. El posterior desenvolupament d'aquestes normes realitzat pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del sector públic per mitjans electrònics constitueix l'ocasió per consolidar l'administració digital al municipi d'Argentona.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament d'Argentona i consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 2-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament d'Argentona. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. També el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa els títols I i II i dels capítols I, II i III del títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament d'Argentona ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 3-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de ... quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament d'Argentona. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament d'Argentona millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament d'Argentona adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració digital en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 4-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament d'Argentona a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Argentona, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.
2. Aquesta Ordenança té per objecte:
   a. Reforçar els drets i facilitar el compliment els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament d'Argentona.
   b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Argentona.
   c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
   d. Consolidar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament d'Argentona.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 5-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament d'Argentona.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament d'Argentona que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:

a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'Ajuntament d'Argentona.

b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Argentona.

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Argentona.

3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades d'acord amb el que en cada cas disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
c. Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.
d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 6-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.

4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament d'Argentona són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança.
2. L'Alcaldia mitjançant decret ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament d'Argentona responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament d'Argentona a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

a. Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament d'Argentona ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament d'Argentona ha d'impulsar l'ús els mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb les persones que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.
c. Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que els interessats que no estiguin

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 7-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

obligats a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció dels interessats d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament de Argentona o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.

d. Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament d'Argentona només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.

e. Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament d'Argentona ha de promoure l'ús del programari de codi obert i la reutilització de les seves dades així com, si escau i de manera complementària, els estàndards que sigui d'ús generalitzat i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia. Les eines i els dispositius utilitzats per la comunicació amb l'Ajuntament d'Argentona a través de mitjans electrònics no han de ser discriminatoris i han d'estar disponibles de manera general i ésser compatibles amb els productes informàtics d'ús general.

f. Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.

g. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament d'Argentona ha de garantir la disposició d'informació complerta, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 8-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament d'Argentona ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

h. Principi de responsabilitat. L'Ajuntament d'Argentona és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

i. Principi de personalització i pro activitat. L'Ajuntament d'Argentona ha de situar les persones en el centre del disseny dels procediments i els serveis que es presten a través dels mitjans electrònics. D'acord amb la informació i les dades de què disposi, ha de promoure la prestació predictiva de serveis electrònics adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Argentona així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament d'Argentona.

2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:

a. Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.

b. Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.

c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 9-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a la informació i a l'exercici del dret d'accés.

d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.

e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.

f. Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial

g. Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

a. Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració digital de bona fe i evitant-ne l'abús.

b. Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

c. Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.

d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.

e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 10-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 7 Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament d'Argentona ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on de manera fàcilment comprensible es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris. L'avís legal també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura.
2. L'Ajuntament d'Argentona pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.
3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
4. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.
5. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament d'Argentona en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.
6. L'Ajuntament revisa periòdicament el compliment dels requisits d'accessibilitat del Portal de la transparència i la resta d'instruments per a l'accés electrònic d'acord amb el que disposa la normativa vigent mitjançant l'elaboració i la publicació d'un informe de revisió de l'accessibilitat que es publica al Portal de la transparència.
7. Les persones usuàries del Portal de la transparència poden presentar suggeriments i queixes, informar-se sobre els continguts que no són accessibles i informar sobre qualsevol incompliment dels requisits d'accessibilitat

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 11-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

mitjançant el canal d'accessibilitat disponible a la seu electrònica.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 8. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.
2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 9. Qualitat de la informació

1. La informació pública ha de ser de qualitat.
2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general. A aquests efectes es publicarà un glossari de termes administratius i s'habilitaran mecanismes per tal de sol·licitar assistència en la comprensió de la documentació que l'Ajuntament trameti als ciutadans.
3. La informació pública s'ha de difondre en format electrònic utilitzant estàndards oberts. Quan no sigui tècnicament possible, s'ha de fer constar expressament, indicant els motius que ho impedeixen.
4. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 12-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

interoperabilitat previstos a la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.

5. L'Ajuntament d'Argentona ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades personals i la normativa vigent en matèria de seguretat.

6. L'Ajuntament d'Argentona ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Article. 10. Accessibilitat de la informació

1. La informació pública que difon l'Ajuntament d'Argentona ha de ser accessible des del disseny, en particular, per a persones grans i persones amb discapacitat.

2. La informació pública ha d'estar disponible en formats accessibles conforme amb els requisits pertinents de la norma UNE-EN 301549 excepte en aquells casos que pugui suposar una càrrega desproporcionada per l'Ajuntament d'Argentona la qual cosa haurà d'estar degudament acreditada i se n'haurà d'informar de manera motivada a la declaració d'accessibilitat. En aquests casos, l'Ajuntament d'Argentona ha de difondre la informació en el format més accessible possible.

3. El portal de la transparència ha d'informar del compliment dels requisits d'accessibilitat a través d'una declaració d'accessibilitat on, si escau, s'ha d'indicar la informació que no es difon en formats accessibles i les alternatives accessibles que s'ofereixen.

4. La Unitat d'Informació garanteix el compliment dels requisits d'accessibilitat i té atribuïdes la resta de funcions que la normativa vigent atribueix a la unitat responsable d'accessibilitat.[1]

[1] Les funcions que l'article 16 el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público atribueix a la unitat responsable d'accesibilitat són desenvolupades per la unitat d'informació.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 13-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 11. Unitat d'Informació

1. L'Ajuntament d'Argentona designa mitjançant Decret d'Alcaldia la Unitat d'Informació.
2. La Unitat d'Informació té les següents funcions:
   a) coordinar, donar suport i assessorar als òrgans i les unitats de l'Ajuntament en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
   b) donar suport i assessorament a la ciutadania en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
   c) tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació;
   d) vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació;
   e) determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
   f) impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
   g) fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de transparència.
   h) garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat de la informació.[2]
   i) donar resposta a les queixes en 10 dies a través del canal habilitat disponible del Portal de Transparència

Article 12. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament d'Argentona i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.
2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:

[2] Les funcions que l'article 16 el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público atribueix a la unitat responsable d'accesibilitat són desenvolupades per la unitat d'informació.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 14-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a) el grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de transparència;
b) la freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre;
c) el nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de transparència;
d) la informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables;
e) el nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència;
f) els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
g) la informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència;
h) el nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.

3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i de la ciutadania.
4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Article 13. Transparència en l'activitat pública[3]

1. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre a través del seu portal de transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern d'acord amb allò que disposa el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
2. L'Ajuntament d'Argentona haurà de publicar, amb una periodicitat semestral, la informació relativa a la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de

[3] L'ajuntament pot ampliar les informacions que s'obliga a difondre a través del portal de transparència. L'ajuntament pot precisar la informació prevista als apartats 2, 5 i 6 que ha de ser objecte de difusió al portal de transparència.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 15-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

direcció o comandament, la identificació del lloc o plaça ocupada, la forma de provisió i la data de presa de possessió i les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament d'Argentona ha de publicar la relació de les places dotades pressupostàriament, amb indicació de les que es troben vacants.

3. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre els inventaris actualitzats d'informació administrativa que inclouran la relació dels procediments administratius i serveis prestats de forma classificada i estructurada i la relació dels seus òrgans administratius i oficines orientades al públic. Els inventaris són aprovats mitjançant un decret d'Alcaldia i estan relacionats amb el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre en formats oberts a través del seu Portal de la transparència la relació de les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes i dels directius locals als efectes de garantir la publicitat dels contactes i les reunions mantingudes amb els grups d'interès.[4] Aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, la identificació del grup d'interès, la persona o persones que han participat a la reunió, l'objecte detallat de la reunió i, si escau, una síntesi dels acords adoptats i els documents que s'hagin lliurat a la reunió. A aquests efectes, abans de mantenir contactes o reunions amb els grups d'interès, les persones que gestionin l'agenda dels càrrecs electes i dels directius locals han de comprovar que es trobin inscrits en el Registre de grups d'interès de Catalunya. En el cas que no ho estiguin, han de recordar l'obligació de sol·licitar la inscripció.

5. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre en formats oberts al seu Portal de transparència la relació dels obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal i els càrrecs electes de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre en formats oberts al seu Portal de transparència els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació de l'Ajuntament.

7. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre al Portal de la transparència les dades relatives a les declaracions d'activitats dels càrrecs electes i, si escau, dels titulars dels òrgans directius que han de comprendre les activitats docents,

[4] L'ajuntament pot decidir també fer pública l'agenda d'altre personal de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 16-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

professionals, mercantils o industrials que poden ésser causa d'incompatibilitat, així com les que poden ésser d'exercici compatible.

8. L'Ajuntament d'Argentona ha de publicar les dades relatives a la situació patrimonial dels càrrecs electes i, si escau,[5] dels titulars dels òrgans directius que han d'incloure:

a) els béns immobles, amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt;

b) el capital mobiliari, que ha de contenir com a mínim la informació sobre l'import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; les participacions en societats mercantils superiors al 10%, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; els automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció;

c) els préstecs hipotecaris i altres crèdits, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

9. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de la transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos[6].

Article 14. Portal de la transparència

1. El Portal de la transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament d'Argentona difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

[5] D'acord amb el que disposi el ROM, s'inclourà en aquest apartat la referència als titulars dels òrgans directius.
[6] Aquesta previsió s'entén sense perjudici del què disposa l'article 51 del Decret 8/2021 i té, per tant, caràcter complementari.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 17-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. La informació del Portal de la transparència s'organitza, s'ordena i es difon mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió.

3. Les entitats del sector públic vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Argentona han de difondre la informació prevista a la legislació de transparència a través del seu portal de transparència. En el cas que no en disposin, la informació es difon en el Portal de la transparència previst a l'apartat 1.

4. El Portal de la transparència de l'Ajuntament d'Argentona s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'ell, d'acord amb els criteris que faciliti la unitat directiva competent en matèria de transparència de l'Administració de la Generalitat.

Article 15. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament d'Argentona s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.

2. El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació o el termini màxim d'actualització que no pot ser superior a l'any si la naturalesa de la informació ho permet. En el cas que la informació no es pugui actualitzar, el Portal de la transparència ha d'informar dels motius que ho impedeixen i, si escau, la data en què s'actualitzarà.

3. L' Ajuntament d'Argentona, sempre que sigui possible actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant protocol annex a aquesta ordenança. Aquest protocol es pot modificar per resolució d'Alcaldia i s'ha de publicar al portal de la transparència.

4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 18-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança a través de l'Ajuntament d'Argentona, en els termes que estableix la legislació vigent remetent a la Unitat d'Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, de manera detallada, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança directament per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi o a través de l'Ajuntament d'Argentona, remetent a la Unitat d'Informació, la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència en el termini previst en el títol jurídic corresponent o, si no està previst, en el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de l'Ajuntament.

7. L'Ajuntament ha de difondre la informació corresponent a les entitats esmentades en l'apartat anterior en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data de lliurament de la informació.

Article 16. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament d'Argentona pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.

2. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades, mitjançant el seu Portal de la transparència. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 19-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. La informació difosa per 'Ajuntament d'Argentona mitjançant el portal de dades obertes ha d'estar enllaçada amb la informació difosa en el Portal de la transparència.

4. L'Ajuntament d'Argentona difon la informació en formats oberts

5. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics.

6. La reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús de la informació-Catalunya.

7. Si les característiques, els continguts, la naturalesa de la informació o els usos o les condicions de la reutilització ho justifiquen, la reutilització pot estar subjecta a una altra llicència específica o a autorització. Les condicions a què se sotmeti han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.

8. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 17. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del Portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona.

2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme d'identificació i signatura electrònica, essent suficient l'ús de mecanismes d'identificació que proveeixen a les persones usuàries d'unes credencials de nivell de seguretat baixo basats en un registre ordinari d'usuaris.

3. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.

4. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de tramitar d'acord

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 20-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

amb el que disposen la normativa vigent.[7]

5. El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés a la Unitat d'Informació que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, la Unitat d'Informació pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió. En aquest cas, la Unitat d'Informació n'ha d'informar a la persona sol·licitant indicant la unitat a qui s'ha derivat la sol·licitud i les dades de contacte de la persona responsable.

6. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, la Unitat d'Informació ho ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies. La Unitat d'Informació ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud de la qual cosa n'ha de deixar constància, si escau, a l'expedient.

7. Si l'Ajuntament d'Argentona no disposa de la informació sol·licitada, la Unitat d'Informació ha de derivar la sol·licitud a l'Administració pública competent, declarar-se incompetent per resoldre i comunicar a la persona sol·licitant que la seva sol·licitud ha estat derivada.

8. La Unitat d'Informació ha de coordinar la tramitació de les sol·licituds d'informació que estigui parcialment disponible en diversos òrgans, unitats o entitats de l'Ajuntament d'Argentona als efectes de la seva resolució unitària. En els casos que la informació sol·licitada tingui naturalesa heterogènia la sol·licitud pot ésser resolta per més d'una resolució.

9. En el cas que es doni alguna causa d'inadmissió, la Unitat d'Informació o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió que ha d'estar compresa dins dels tres mesos següents a la notificació de la resolució d'inadmissió a la persona sol·licitant.

10. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, la Unitat d'Informació els ha de donar trasllat de la sol·licitud

[7] En la data de publicació de l'ordenança la normativa vigent és Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. També el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 21-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

perquè en el termini de deus dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

11. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin al més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim d'un mes.

12. L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers o s'apreciï la concurrència de límits a l'accés.

13. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.

14. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.

15. A les notificacions i comunicacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

16. L'òrgan competent per resoldre l'estimació, la desestimació o la inadmissió de les sol·licituds d'accés és l'Alcaldia.

Article 18. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.

2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 22-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.

4. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades personals i una vegada s'hagi notificat als interessats.

CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 19. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament d'Argentona ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2. La ciutadania pot fer arribar a l'Ajuntament d'Argentona propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Argentona té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3. L'Ajuntament d'Argentona ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Argentona ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4. L'Ajuntament d'Argentona ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'Ajuntament d'Argentona ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar la ciutadania que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5. L'Ajuntament d'Argentona ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 23-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament d'Argentona ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.

7. L'Ajuntament d'Argentona ha de crear un espai al Portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular a les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament d'Argentona.

8. L'Ajuntament d'Argentona, com a resultat d'una anàlisi de riscos de seguretat i d'acord amb el principi de proporcionalitat, ha de vetllar per garantir la seguretat dels mecanismes previstos en aquest article. En els casos en què sigui necessari, l'Ajuntament d'Argentona ha d'adoptar les mesures adequades per garantir la identitat de cada participant, la integritat i el secret de la seva participació, el compliment dels requeriments establerts per poder participar o la participació singular d'una mateixa persona.

9. L'Ajuntament d'Argentona ha de rendir comptes a través dels mitjans electrònics de les decisions adoptades i del grau d'assoliment dels compromisos i de l'avaluació de les polítiques públiques.

10. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE ...

Article 20. Punt d'accés electrònic general

1. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Argentona és el portal d'internet que permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament d'Argentona i a la seu electrònica a través de l'adreça www.argentona.cat.

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés general

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 24-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

electrònic de l'Ajuntament d'Argentona ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.

3. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Argentona ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència establert a l'article 14 de la present Ordenança.

Article 21. Seu electrònica[8]

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic per accedir al punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Argentona a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament d'Argentona per mitjans electrònics. La seu electrònica permet accedir a realitzar les actuacions i els tràmits en el si d'un procediment i l'accés al serveis que requereixin identificació de l'Ajuntament d'Argentona i, si escau, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades.

2. La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica Ajuntament d'Argentona - Seu Electrònica i a través de l'enllaç disponible des del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Argentona.

3. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona es regeix pel que disposa aquesta ordenança.

4. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

5. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament d'Argentona d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.

6. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes la següent informació:

- Identificació de la seu electrònica.

[8] En el cas que l'Ajuntament d'Argentona o alguna entitat del seu sector públic tingui una seu associada cal preveure que "El titular de la seu electrònica associada és el responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació o procediments que hi figurin. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar perquè la seu associada compleixi amb els principis i contingui la informació i els serveis que preveu aquest article" .

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 25-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

- Identificació del titular de la seu electrònica i de la unitat competent per la gestió de la informació, serveis, procediments i tràmits posats a disposició a ella.- Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament d'Argentona.
- Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
- Informació actualitzada sobre els procediments administratius i els tràmits disponibles, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
- Informació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculats als serveis, procediments i tràmits prestats per l'Ajuntament d'Argentona.
- Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament d'Argentona.
- Política de signatura.
- Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Informació i accés a la normativa reguladora de la seu electrònica.
- Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
- Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
- Data i hora oficial.
- Dies que es consideren inhàbils.
- Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
- Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament d'Argentona.
- Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
- Expedients sotmesos a informació pública.
- Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- Instruments de planificació urbanística.
- Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
- L'oferta pública d'ocupació.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 26-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

- Informació sobre la factura electrònica
- Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.

7. La seu electrònica ha de posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes els següents serveis:

- Accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de duració dels procediments, excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent.
- Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament d'Argentona.
- Formulació de suggeriments i queixes.
- Mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'Ajuntament d'Argentona.
- Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
- Notificació electrònica per compareixença.
- Registre electrònic.
- Perfil del contractant.
- Catàleg de dades i documents interoperables.
- Verificació de l'autenticitat i integritat dels documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic de l'Ajuntament d'Argentona.
- Accés als models i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds.
- Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- Tauler d'edictes electrònic.
- Enllaç Registre de grups d'interès.
- Registre d'apoderaments.
- Relació de funcionaris habilitats
- Accés al servei eFact.

8. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 27-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

10. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar estar operativa l'Ajuntament d'Argentona ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament d'Argentona pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.

12. L'Ajuntament d'Argentona ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Article 22. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Argentona ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament d'Argentona. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament d'Argentona poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Argentona.

3. Quan la mida dels documents que es volen presentar excedeixi la capacitat, la consulta de les dades en la seva font d'origen per l'Ajuntament d'Argentona es pot substituir per la posada a disposició dels documents, prèviament dipositats al repositori d'intercanvi de fitxers.

4. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.

5. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 28-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

6. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

7. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.

8. El Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Argentona ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.

9. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Argentona per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Si els documents no poden ésser retornats en el moment de la presentació, un cop digitalitzats seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.

10. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

11. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 29-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Article 23. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

2. L'Ajuntament d'Argentona a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar assistència a les persones interessades a través dels següents canals:

a) Oficina d'Atenció Ciutadana. L'Oficina d'Atenció Ciutadana és el canal presencial d'assistència de l'Ajuntament d'Argentona a les persones on es desenvolupen les funcions d'assistència en matèria de registre en els horaris habilitats a l'efecte.

b) Punt d'accés electrònic general i seu electrònica. El punt d'accés electrònic general és el canal electrònic d'accés a l'Ajuntament que permeten l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament d'Argentona i a la seu electrònica.

c) Xarxes socials. Les xarxes socials són l'espai a través dels que l'Ajuntament pot proporcionar respostes immediates a les persones en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en la mateixa situació; redirigir a les persones a altres canals o espais on poden trobar una informació més detallada; facilitar la creació de xarxes d'usuaris i la seva interacció amb l'Ajuntament d'Argentona. Mitjançant

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 30-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

decret d'Alcaldia es determinen el procediment per obrir i gestionar els perfils de l'Ajuntament a les xarxes socials, les finalitat i els usos. També es poden definir els criteris d'estil que cal emprar en cada xarxa social.

d) Telèfon. El telèfon és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament d'Argentona. L'atenció ciutadana telefònica es canalitza a través del telèfon 937974900 en els horaris habilitats a l'efecte.

e) Correu electrònic. El correu electrònic és el canal de comunicació a través del qual les persones poden sol·licitar informació sobre els serveis, aportar suggeriments o formular una queixa. A través del correu electrònic, les persones poden demanar cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o, si escau, demanar visites amb els tècnics.

f) Videoconferència. La videoconferència és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament d'Argentona que permet mantenir una relació verbal i visual a distància sempre que no sigui contrari a la llei.

4. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar perquè totes les sol·licituds d'assistència que rebi siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i, si escau, en el termini previst en la carta de serveis de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:

a) Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament d'Argentona.
b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament d'Argentona.
d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament d'Argentona i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Argentona per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 31-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.

f) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.

g) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.

h) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

6. L'Ajuntament d'Argentona ha de disposar d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

7. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Argentona i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

8. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

Article 24. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament d'Argentona en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament d'Argentona.

2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:

a. Quan els interessats siguin desconeguts.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 32-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b. Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
c. Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
d. Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.

4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament d'Argentona ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 25. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.

2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.

3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 33-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 26. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.

2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament d'Argentona ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 27. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 34-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.
- Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura per l'enregistrament, prèvia identificació davant un empleat/ada públic/a autoritzat/da, de dades biomètriques generades per la persona interessada en el procés de signatura manuscrita sobre un dispositiu electrònic.

2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 28. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament d'Argentona i el funcionament dels sistemes informàtics haurà d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 35-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament d'Argentona.
- Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
- Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament d'Argentona ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 29. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament d'Argentona.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament d'Argentona o d'una altra Administració.
- Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'Ajuntament d'Argentona, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'Ajuntament d'Argentona pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Article 30. Registre electrònic d'apoderaments

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 36-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

1. L'Ajuntament d'Argentona ha de disposar d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals apud acta realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. El Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament d'Argentona inscriu tots els poders següents:

   a. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
   b. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
   c. Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4. Quan els poders previstos en la lletra c de l'apartat anterior, només habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit no cal inscriure'ls al Registre electrònic d'apoderaments.

5. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.

6. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

7. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 37-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 31. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.
2. L'Ajuntament d'Argentona disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament d'Argentona ha de portar a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediment que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament d'Argentona pugui consultar la informació mitjançant el servei VIAOBERTA no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat no hagi expressat la seva oposició expressa a què siguin consultats o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

Article 32. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Argentona.

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
   a) Les persones jurídiques;
   b) Les entitats sense personalitat jurídica
   c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament d'Argentona en exercici de l'activitat professional

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 38-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Argentona.

e) Els empleats de l'Ajuntament d'Argentona per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament d'Argentona ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament d'Argentona especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

f) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament d'Argentona.

g) Les persones autònomes.

h) Les persones que actuïn en representació de les organitzacions sindicals presents a l'Ajuntament d'Argentona, les que participin en els òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa així com també els delegats i les delegades de personal i de prevenció de riscos laborals.

i) Les persones adjudicatàries de contractes públics i privats.

2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament d'Argentona pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. L'Ajuntament d'Argentona pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Article 33. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 39-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

sector públic

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament d'Argentona o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de la persona interessada.
3. La carpeta ciutadana permet conèixer les dades personals que obren en poder de l'Ajuntament d'Argentona.
4. La carpeta ciutadana permet l'obtenció de certificacions administratives.

Article 34. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
2. La notificació per mitjans electrònics es practica per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona.
3. L'Ajuntament d'Argentona ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació. Les dades de contacte electrònic per a la pràctica dels avisos de posada a disposició de notificacions s'integren en la base de dades creada amb aquesta finalitat per l'Ajuntament d'Argentona. La persona interessada ha de comunicar a l'Ajuntament d'Argentona qualsevol canvi en aquestes dades.
4. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

Article 35. Comunicació electrònica

1. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament d'Argentona adreci a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 40-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

electrònic que la persona voluntària hagi comunitat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.

2. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament d'Argentona adreci a altres Administracions públiques es canalitzen a través de la plataforma EACAT.

Article 36. Actuació administrativa automatitzada

1. L'Ajuntament d'Argentona du a terme actuacions administratives automatitzades per la instrucció dels procediments administratius, l'adopció, comunicació, còpia i certificació de resolucions, l'anàlisi de dades per la gestió dels serveis públics, la simplificació de les tasques administratives o l'atenció a la ciutadania.

2. Mitjançant decret d'Alcaldia es determinen les actuacions que l'Ajuntament d'Argentona duu a terme de manera automatitzada, es defineixen les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria i s'expressen els recursos que procedeixin contra l'actuació, l'òrgan davant el que s'hagi d'interposar i el termini per fer-ho, s'estableixen les mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades i es determinen el sistemes de signatura electrònica.

3. L'Ajuntament d'Argentona ha de difondre a la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades amb una descripció dels paràmetres, regles i instruccions que defineixen el seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i de transparència, les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge, els recursos que procedeixin contra l'actuació.

4. L'Ajuntament d'Argentona ha d'informar a les persones interessades que l'actuació ha estat realitzada de manera automatitzada i indicar l'espai de la seu electrònica previst en l'apartat anterior.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 37. Documents electrònics

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 41-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. L'Ajuntament d'Argentona emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
4. L'Ajuntament d'Argentona ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo. Per tal de donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament haurà d'aprovar prèviament un protocol de digitalització, aprovat per Alcaldia.
5. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió. Aquesta obligació requerirà de desenvolupament per part de l'Ajuntament per mitjà del protocol aprovat per Alcaldia.
6. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.
7. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Article 38. Expedient electrònic

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 42-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autenticat, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.
3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.
4. L'Ajuntament d'Argentona garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Argentona ha d'habilitar les eines per remetre a la persona interessada l'expedient a través de la carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic o ha de facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició.

Article 39. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets són creats en suport digital per mitjà d'una aplicació que contingui les actes i resolucions numerades i ordenades cronològicament. Cada llibre ha d'incorporar un índex comprensiu de les actes i resolucions que contingui.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar el Codi Segur de Verificació que permeti, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Article 40. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 43-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament d'Argentona. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autentiqui l'exercici de la competència.

3. Els documents presentats per la persona interessada en paper que no hagin estat retornats en el moment de la presentació, seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents. Això es produirà en casos excepcionals, quan així ho requereixi el procediment podrà conservar-se la documentació.

Article 41. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament d'Argentona s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament d'Argentona que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.

4. L'Arxiu General Electrònic haurà de garantir la conservació a llarg termini dels documents digitals i haurà de poder habilitar els mitjans tecnològics per a

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 44-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

la migració de les dades a altres formats i suports que permetin garantir l'autenticitat, integritat, disponibilitat, conservació i accés al document.

Article 42. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament d'Argentona ha de disposar d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

a. La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
e. La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
f. L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
g. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
h. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 45-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

matèria d'arxius i documents.

i. El vocabulari de metadades.
j. El catàleg de tipologies documentals.
k. El catàleg de procediments i tràmits.
l. El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 43. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Argentona utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Argentona poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Argentona es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 44. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El ple i la junta de govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics, segons el què disposi el Reglament Orgànic Municipal.
2. El ple i la junta de govern poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics en els supòsits previstos en la legislació vigent i en el Reglament Orgànic Municipal.
3. En el cas que d'acord amb l'apartat anterior les sessions se celebrin a distància a través de mitjans electrònics, s'ha d'assegurar la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la

Signatura 1 de 1
Gina Sabadell Simó | 10/02/2023 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 46-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

4. Les sessions del ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.

5. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions es preveurà la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 45. Factura electrònica

1. Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament d'Argentona han de remetre-les en suport electrònic llevat d'aquelles que s'indiqui de forma expressa en el seu contracte.

2. A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament d'Argentona ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.

3. L'Ajuntament de ha de disposa d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 47-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Article 46. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.
3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 21 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament d'Argentona i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques o seus electròniques associades a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona. El titular de la seu electrònica associada és el responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació o procediments que hi figurin. L'Ajuntament d'Argentona ha de vetllar perquè la seu associada compleixi amb els principis i contingui la informació i els serveis que preveu aquest article.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament d'Argentona es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 48-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament d'Argentona ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.
2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única.- Remissions normatives

Tots aquells preceptes d'aquesta ordenança que facin referencia o remissió a legislació estatal o autonòmica, o a d'altra normativa, que sigui revisada o modificada, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera.- Unitat d'Informació

En un termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest text, Alcaldia configurarà la Unitat d'Informació que es preveu en aquesta ordenança. Dins aquest termini, s'habilitaran els mitjans i procediments adients per al seu funcionament. Correspondrà a aquesta Unitat d'Informació garantir i impulsar compliment de tot el que es preveu en aquesta ordenança.

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 49-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Segona.- Oficina d'assistència en matèria de registres
L'oficina d'atenció al ciutadà es configura com l'Oficina d'Assistència en matèria de registres, d'acord amb el què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i aquesta ordenança.

Tercera.- Funcionament electrònic d'òrgans col·legiats
El funcionament electrònic dels òrgans col·legiats que es trobi regulats en el Reglament Orgànic Municipal, es regiran per aquest reglament orgànic, llevat que allà s'indiqui expressament la referència a aquesta ordenança.

Quarta.- Videoconferència com a canal de comunicació amb el ciutadà
L'article 23.3 d'aquesta ordenança preveu la possibilitat que l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres doni assistència a les persones interessades a través de videoconferència. L'habilitació d'aquest mitjà requerirà resolució d'Alcaldia prèvia constatació del funcionament del servei d'acord amb la normativa vigent i, en especial, en matèria de protecció de dades.

Cinquena.- Entitats de dret privat existents
En relació a les entitats de dret privat actuals existents "Aigües d'Argentona" ha d'adaptar el seu funcionament a la normativa en matèria de procediment administratiu, règim jurídic i administració electrònica en tot allò que li resulta aplicables. Aquesta ordenança resultarà d'aplicació un cop aplicades les mesures.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa
Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor
La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 50-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d4a7b65a7ec04698a23e4b4835d4dc24001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. ""

Argentona, a data de la signatura digital
L' alcaldessa
Georgina Sabadell Simó

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	10/02/2023	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 17-2-2023 | CVE 202310027866 | Pàg. 51-51 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona