



Exp: ED 1056/2019

DECRET

Vista la resolució ENS/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020.

Vist el informe de la tècnica de Formació d'aquest ajuntament de data 25 d'abril de 2019 que literalment diu:

"Com a Tècnica de Formació que sotasigna, en relació a la necessitat d'iniciar el procés de preinscripcions i matriculació dels **Programes de Formació i Inserció (PFI) curs 2019-2020** i d'establir uns criteris d'admissió d'alumnes, per al correcte funcionament i bon desenvolupament dels PFI que realitza l'Ajuntament d'Argentona, haig d'informar del següent:

Vist l'informe tècnic de la Tècnica de Formació amb data 15 de febrer de 2019 on s'informa del procés per iniciar el proper curs 2019-2020 dels PFI que realitza l'Ajuntament d'Argentona.

Vista la Resolució ENS/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres dels Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020, publicada en el DOGC en data 01-03-2019.

Confirmada la voluntat de l'Ajuntament d'Argentona per tal de realitzar els Programes de Formació i Inserció durant el curs 2019-20 en les especialitats:

- Auxiliar de Pastisseria i Forneria **PFI-PIP-HT05**
- Auxiliar d'Oficina i serveis administratius generals **PFI-PIP-AG01**

Per accedir als Programes de Formació i Inserció cal complir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, haver deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no es segueixi estudis en el sistema educatiu ni es participi en altres accions de formació i/o inserció.

En cas que l'alumne hagi estat matriculat en els Programes de Formació i Inserció de l'Ajuntament d'Argentona el curs 2018-19 i no l'hagi finalitzat i/o aprovat, podrà realitzar la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Segell Organ
Ajuntament
d'Argentona

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



preinscripció en el curs 2019-20 triant com a única opció l'especialitat en la que no va estar matriculat.

1) Criteris de prioritat

Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els següents criteris específics:

1. Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona: **30 punts.**
2. Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI : **15 punts.**
3. Per participar per primera vegada en un PFI o equivalent: **20 punts.**
4. Anys d'escolarització a l'ESO: **5 punts per cada curs escolaritzat a l'ESO.**
5. Últim curs fet a l'ESO:
 - a. Si l'últim curs fet és 4r ESO: **20 punts**
 - b. Si l'últim curs fet és 3r ESO: **10 punts.**
 - c. Si l'últim curs fet és 2n ESO: **5 punts.**
6. Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a així com la seva manca d'experiència laboral: **des de 0 punts fins a un màxim de 30 punts.**

El criteri principal de valoració serà la capacitat de comunicació oral i escrita en català i/o castellà de l'alumne adequada pel seguiment del curs. En cas que aquest criteri sigui valorat com a 0, no es puntuaria la resta de criteris, obtenint una puntuació de 0 punts de l'entrevista.

Es valora amb 5 punts més l'entrevista d'orientació als alumnes que havent estat matriculats al curs 2018-19 dels PFI de l'Ajuntament d'Argentona, no hagin finalitzat i/o assolit el curs i obtinguin un mínim de 20 punts a l'entrevista.

Si l'alumne/a no es presenta a l'entrevista, obtindrà 0 punts, llevat de justificació de força major sempre que ho hagi comunicat al centre amb antelació. L'obtenció d'una puntuació de 0 punts exclourà l'alumne/a del procés de preinscripció.

Per accedir a un programa de formació i inserció cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció corresponent i en cas de ser admès, formalitzar la matrícula.

Per formalitzar la matrícula, cal presentar la documentació requerida segons el calendari establert.

2) Documentació per a la preinscripció

1. Instància demanant la preinscripció al curs de PFI 2019/20 degudament complimentada i signada (Annex 1)

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



Ajuntament d'Argentona

2. Documentació d'identificació:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent de l'alumne/a.

Si l'alumne/a és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La comissió de valoració la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

La matrícula estarà condicionada a la presentació de la documentació identificativa establerta.

Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne/a presentat discapacitat.

3. Original i fotocòpia de la TSI vigent de l'alumne/a (targeta sanitària individual).

Per tal d'acreditar els criteris de prioritat:

4. Criteri 1: Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne/a o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, on consti el domicili habitual que s'al·lega.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en cas de persones estrangeres que no han de tenir NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Caldrà presentar el DNI o NIE renovat, amb la nova adreça, com a màxim durant el període de matriculació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20197769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



Ajuntament d'Argentona

- 5. Criteri 2: Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI
 - o Casella corresponent a la instància

- 6. Criteri 3: Per participar per primera vegada en un PFI
 - o Casella corresponent a la instància

- 7. Criteri 4: Anys d'escolarització a l'ESO i criteri 5: Últim curs fet a l'ESO
 - o Certificat d'estudis o altra documentació acadèmica que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

 - o Per acreditar l'obtenció d'una plaça de necessitats educatives especials vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista o trastorns greus de la conducta o amb malalties degeneratives greus o necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, caldrà presentar el corresponent certificat o resolució acreditativa.

Qualsevol criteri al·legat però no acreditat dins el termini no es considerarà a l'efecte de barem.

Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.

Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritats respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini establert.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'OAC de l'Ajuntament d'Argentona, Carrer Gran 59, en horari d'atenció al públic o bé telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions en les dues especialitats que oferta l'Ajuntament d'Argentona, sempre ordenades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

El procés de preinscripció als PFI que imparteix l'Ajuntament d'Argentona no està vinculat al procés de preinscripció dels mateixos programes en altres centres educatius, de titularitat pública o privada, de caire municipal o no. La preinscripció als PFI a l'Ajuntament d'Argentona només es refereix a les places ofertes pel mateix Ajuntament en el curs 2019/20.

3) Documentació per a la matriculació

1. Instància demanant la matriculació al curs de PFI 2019/20 degudament complimentada i signada (Annex 2)
2. 2 fotografies mida carnet de l'alumne/a.
3. Acord formatiu signat.
4. Autorització drets d'imatge signat.
5. Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a renovat, amb la nova adreça, si no coincidida amb el domicili al·legat en el període de preinscripció.

L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l pot matricular condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació.

L'alumnat que no formalitzi la matrícula es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat.

4) Oferta de places

Es destinen:

- o 14 places per a l'especialitat de PFI d'Auxiliar de pastisseria i forneria (PFI-PIP-HT05), més la reserva d'1 plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials

Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat d'admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



- o 14 places per l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals (PFI-PIP-AG01), més la reserva d'1 plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials

Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat d'admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

5) Assignació de places

Per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'ordenen les sol·licituds segons la puntuació atorgada en funció dels criteris de prioritat, per ordre decreixent.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7 de la resolució del Departament d'Educació.

6) Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 7. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no han estat assignats mitjançant trucada telefònica els dies 18 i 19 de juliol de 2019 en horaris diferents, tot respectant l'ordre obtingut en el procés de preinscripció, per tal de convocar-los a realitzar la matrícula en dia i hora assenyalada entre el 22 i el 26 juliol de 2019. Primerament es trucarà a mare, pare, tutor legal o alumne major d'edat que signa la preinscripció i en cas de no ser localitzat, a alumne menor d'edat. En cas de no poder localitzar els interessats, es considera que renuncien a la plaça disponible.

Un cop finalitzada aquesta segona fase, els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada i per tant, no existirà una llista d'espera per la gestió de places vacants.

Després d'aquestes dates i en cas d'existència de places vacants, les persones interessades podrien realitzar una petició nova a través de la OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) entre el 2 i el 13 de setembre de 2019 per tal de ser atesa per la tècnica de Formació, mitjançant la puntuació dels criteris de prioritat i l'entrevista de valoració i així formalitzar la matrícula o no.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20197769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



No es considera la incorporació d'alumnes un cop iniciat el curs escolar, a excepció de la valoració de casos excepcionals per part de la tècnica de Formació i el tècnic de Serveis Socials.

7) Calendari de preinscripció i matrícula

- ❖ Període de presentació de sol·licituds: del 22 al 31 de maig de 2019, ambdós inclosos.
- ❖ Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a així com a la seva manca d'experiència laboral:
 - 4 de juny de 2019 de 09.00 a 13.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals. Els alumnes seran citats en una hora concreta en el moment de fer la preinscripció.
 - 6 de juny de 2019 de 9.00 a 13.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar de pastisseria i forneria. Els alumnes seran citats en una hora concreta en el moment de fer la preinscripció.

Les entrevistes es realitzaran per la tècnica de Formació, el tècnic de Serveis Socials i una educadora del PFI.

- ❖ Publicació de les relacions baremades: 14 de juny de 2019.
- ❖ Sorteig del número de desempat: 12 de juny de 2019
- ❖ Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: del 17 al 19 de juny de 2019.
- ❖ Publicació de les relacions baremades definitives: 21 de juny de 2019.
- ❖ Publicació de l'oferta final: 5 de juliol de 2019.
- ❖ Publicació de les relacions d'alumnat admès: 5 de juliol de 2019.
- ❖ Període de matrícula: del 8 al 16 de juliol de 2018, ambdós inclosos.
- ❖ Gestió de les places vacants: 18 i 19 de juliol de 2019
- ❖ Matricula de les places vacants assignades: del 22 al 26 de juliol de 2019, ambdós inclosos.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà sorteig públic, el dia 12 de juny de 2019 a les 11h, al Saló de Pedra de l'Ajuntament, per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

8) Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan encarregat del desenvolupament del procés de preinscripció.

La comissió de valoració estarà composta per:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20197769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



Ajuntament d'Argentona

- o El regidor d'Educació.
- o La tècnica de Formació, Sra. [REDACTED].
- o La Cap de Negociat de Serveis Personals, Sra. [REDACTED].
- o El tècnic de Serveis Socials, Sr. [REDACTED].
- o La Gestora Administrativa de l'àrea de Serveis Personals, Sra. [REDACTED] [REDACTED], que a més actuarà de secretaria de la comissió

La comissió es reunirà per valorar i baremar les sol·licituds i per resoldre les reclamacions presentades. Els acords de la comissió s'adoptaran per majoria simple.

De cada sessió que celebri la comissió la secretària de la mateixa aixecarà acta que serà signada per tots els assistents.

La comissió es reunirà el dia 13 de juny de 2019 a les 13 hores a les dependències municipals per valorar les sol·licituds presentades, el dia 20 de juny de 2019 a les 13 hores per resoldre les reclamacions presentades en el seu cas, i a proposta del regidor d'Educació els dies que siguin necessaris per resoldre el procés de preinscripció.

Tot això que com a tècnica de Formació sotasigno, poso en coneixement de vostès als efectes procedents."

Per tot l'exposat, decreto:

Primer. Aprovar els criteris d'admissió d'alumnat en els Programes de Formació i Inserció, pels següents perfils:

- PFI Auxiliar de pastisseria i forneria PFI-PIP-HT05
- PFI de PFI d'Oficina i serveis administratius generals PFI-PIP-AG01

- A. Per accedir als Programes de Formació i Inserció cal complir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixi estudis en el sistema educatiu ni participi en altres accions de formació i/o inserció.
- B. En cas que l'alumne hagi estat matriculat en els Programes de Formació i Inserció de l'Ajuntament d'Argentona el curs 2018-19 i no l'hagi finalitzat i/o aprovat, podrà realitzar la preinscripció en el curs 2019-20 triant com a única opció l'especialitat en la que no va estar matriculat.
- C. Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els següents criteris específics:
 - 1) Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona: **30 punts.**

[REDACTED] Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



Ajuntament d'Argentona

- 2) Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI : **15 punts.**
- 3) Per participar per primera vegada en programes de formació i inserció o altres equivalents: **20 punts.**
- 4) Anys d'escolarització a l'ESO: **5 punts per cada curs escolaritzat a l'ESO.**
- 5) Últim curs fet a l'ESO:
 - o Si l'últim curs fet és 4rt ESO: **20 punts.**
 - o Si l'últim curs fet és 3r ESO: **10 punts.**
 - o Si l'últim curs fet és 2n ESO: **5 punts.**
- 6) Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a així com la seva manca d'experiència laboral: **des de 0 punts fins a un màxim de 30 punts.**

El criteri principal de valoració serà la capacitat de comunicació oral i escrita en català i/o castellà de l'alumne adequada pel seguiment del curs. En cas que aquest criteri sigui valorat com a 0, no es puntuaria la resta de criteris, obtenint una puntuació de 0 punts a l'entrevista.

Es valora amb 5 punts més l'entrevista d'orientació als alumnes que havent estat matriculats al curs 2018-19 dels PFI de l'Ajuntament d'Argentona, no hagin finalitzat i/o assolit el curs i obtinguin un mínim de 20 punts a l'entrevista.

Si l'alumne/a no es presenta a l'entrevista, obtindrà 0 punts, llevat de justificació de força major sempre que ho hagi comunicat al centre amb antel.lació. L'obtenció d'una puntuació de 0 punts exclourà l'alumne/a del procés de preinscripció.

Segon. Per accedir a un programa de formació i inserció cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció corresponent i en cas de ser admès, formalitzar la matrícula.

Preinscripció:

Instància demanant la preinscripció al curs de PFI pel curs 2019-20 (Annex 1), degudament complimentada i s'acompanyarà de la següent documentació:

A. Documents d'identificació:

Documentació que cal presentar en tots els casos:

- 1) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



2) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres es poden acreditar amb la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La comissió de valoració la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

4) Original i fotocòpia de la TSI vigent de l'alumne/a (targeta sanitària individual).

5) Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o bé un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne/a presentat discapacitat.

B. Documentació acreditativa dels criteris de prioritat:

1) Tenir el domicili habitual dintre de l'àrea d'influència (municipi d'Argentona):

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, on consti el domicili habitual que s'al·lega.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Caldrà presentar el DNI o NIE renovat, amb la nova adreça, com a màxim durant el període de matriculació.

2) Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI.

- cal marcar la casella corresponent a la instància.

3) Participació per primera vegada en programes de formació i inserció.

- cal marcar la casella corresponent a la instància.

4) Anys d'escolarització a la ESO

- certificat d'estudis o altra documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a la ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



- 5) Últim curs fet a l'ESO
- certificat d'estudis o altra documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a la ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Per acreditar l'obtenció d'una plaça de necessitats educatives especials vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista o trastorns greus de la conducta o amb malalties degeneratives greus o necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, caldrà presentar el corresponent certificat o resolució acreditativa

Qualsevol criteri al·legat però no acreditat dins el termini no es considerarà a l'efecte de barem.

Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.

Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritats respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini establert.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions en les dues especialitats que oferta l'Ajuntament d'Argentona, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

El procés de preinscripció als PFI que imparteix l'Ajuntament d'Argentona no està vinculat al procés de preinscripció dels mateixos programes en altres centres educatius, de titularitat pública o privada, de caire municipal o no. La preinscripció als PFI a l'Ajuntament d'Argentona només es refereix a les places ofertes pel mateix Ajuntament en el curs 2019-20.

Matriculació:

- 1) Instància demanant matriculació al curs de PFI degudament complimentada.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



- Es donarà cita prèvia als interessats per tal d'agilitzar aquest tràmit
- 2) 2 fotografies mida carnet de l'alumne/a.
 - 3) Acord formatiu signat.
 - 4) Autorització drets d'imatge signat.
 - 5) Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a renovat, amb la nova adreça, si no coincideix amb el domicili al·legat en el període de preinscripció.

L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l pot matricular condicionalment.

Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renunciïn a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

La matrícula es dona de baixa si, abans de l'inici de curs, no es presenta la documentació pendent o, en el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, no acreditin que han iniciat els tràmits d'homologació o convalidació.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat.

Tercer. Aprovar el model de sol·licitud de preinscripció que s'haurà de presentar degudament emplenat i amb la documentació requerida i acreditativa que afecti al barem de puntuació, que s'adjunta com annex 1.

Quart. Aprovar l'oferta de places. Destinar 14 places per a l'especialitat de PFI d'Auxiliar de pastisseria i forneria (PFI-PIP-HT05), més la reserva d'una plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció. Destinar 14 places per a l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals (PFI-PIP-AG01), més la reserva d'una plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

Cinquè. En el cas que transcorregut el període de matriculació existeixin places vacants es crearà una llista d'espera per a cada especialitat, la qual serà ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda durant el procés de preinscripció, per ordre decreixent.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no han estat assignats mitjançant trucada telefònica, al telèfon indicat, els dies 18 i 19 de juliol de 2019 en horaris

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20197769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



diferents, tot respectant l'ordre obtingut en el procés de preinscripció, per tal de convocar-los a realitzar la matrícula en dia i hora assenyalada entre el 22 i el 26 juliol de 2019. Primerament es trucarà a la mare, pare, tutor legal o alumne major d'edat que signa la preinscripció i en cas de no ser localitzat, a alumne menor d'edat. En cas de no poder localitzar els interessats, es considera que renuncien a la plaça disponible.

Un cop finalitzada aquesta segona fase, els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada i per tant, no existirà una llista d'espera per la gestió de places vacants.

Després d'aquestes dates i en cas d'existència de places vacants, les persones interessades podrien realitzar una petició nova a través de la OAC, entre el 2 i el 13 de setembre de 2019 per tal de ser atesa per la tècnica de Formació, mitjançant la puntuació dels criteris de prioritats i l'entrevista de valoració i així formalitzar la matrícula o no.

Sisè. No es considera la incorporació d'alumnes un cop iniciat el curs escolar, a excepció de la valoració de casos excepcionals per part de la tècnica de Formació i el tècnic de Serveis Socials.

Setè. La sol·licitud de preinscripció i matrícula s'ha de presentar a l'ajuntament d'Argentona, Cr Gran, 59, en horari d'atenció al públic o bé telemàticament a través de la seu electrònica de l'ajuntament d'Argentona. Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions en diverses especialitats, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

- Vuitè.** Establir com a calendari de preinscripció i matrícula:
- Període de presentació de sol·licituds: del 22 al 31 de maig de 2019, ambdós inclosos.
 - Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a així com a la seva manca d'experiència laboral:
 - o 4 de juny de 2019 de 09.00 a 13.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals. Els alumnes seran citats en una hora concreta en el moment de fer la preinscripció.
 - o 6 de juny de 2019 de 9.00 a 13.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar de pastisseria i forneria. Els alumnes seran citats en una hora concreta en el moment de fer la preinscripció.

Les entrevistes es realitzaran per la tècnica de Formació, el tècnic de Serveis Socials i una educadora del PFI.

- Publicació de les relacions baremades: 14 de juny de 2019.
- Sorteig del número de desempat: 12 de juny de 2019.
- Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: del 17 al 19 de juny de 2019.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària



Ajuntament d'Argentona

- Publicació de les relacions baremades definitives: 21 de juny de 2019.
- Publicació de l'oferta final: 5 de juliol de 2019.
- Publicació de les relacions d'alumnat admès: 5 de juliol de 2019.
- Període de matrícula: del 8 al 16 de juliol de 2018, ambdós inclosos.
- Gestió de les places vacants: 18 i 19 de juliol de 2019
- Matricula de les places vacants assignades: del 22 al 26 de juliol de 2019, ambdós inclosos.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà sorteig públic, el dia 12 de juny de 2019 a les 11h, al Saló de Pedra de l'Ajuntament, per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

Novè. Designar com a membres de la comissió de valoració de les sol·licituds d'inscripció dels PFI, amb veu i vot a les següents persones:

- El regidor d'Educació
- La tècnica de Formació, Sra. [REDACTED].
- La Cap de Negociat de Serveis Personals, Sra. [REDACTED].
- El tècnic de Serveis Socials, Sr. [REDACTED].
- La Gestora Administrativa de l'àrea de Serveis Personals, Sra. [REDACTED], que a més actuarà de secretaria de la comissió.

Els acords de la comissió s'adoptaran per majoria simple.

De cada sessió que celebri la comissió la secretària de la mateixa aixecarà acta que serà signada per tots els assistents.

La comissió es reunirà el dia 13 de juny de 2019 a les 13 hores a les dependències municipals per valorar les sol·licituds presentades, el dia 20 de juny de 2019 a les 13 hores per resoldre les reclamacions presentades en el seu cas, i a proposta del regidor d'Educació els dies que siguin necessaris per resoldre el procés de preinscripció.

Desè. Comunicar l'acord novè als membres de la comissió de valoració.

Onzè. Donar difusió dels esmentats acords a la web municipal i al Departament de transparència per tal de donar compliment a les obligacions pertinents a efectes de transparència.

Ho mana i signa, l'Alcalde d'Argentona, Eudald Calvo Català
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018)

[REDACTED] Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
7b2d5ca699f74202b4d4f7d1546f16eb001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019769 - Data Resolució: 29/04/2019

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	26/04/2019	Alcalde	Miriam Tenas i Camps	29/04/2019	Secretària