



**Ajuntament
d'Argentona**

DECRET

Exp: SP 505/2018

Vista la resolució ENS/603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019.

Vist el informe de la tècnica de Formació d'aquest ajuntament de data 19 d'abril de 2018 que literalment diu:

"Com a Tècnica de Formació que sotasigna, en relació a la necessitat d'iniciar el procés de preinscripcions i matriculació dels Programes de Formació i Inserció (PFI) curs 2018-2019 i d'establir uns criteris d'admissió d'alumnes, per al correcte funcionament i bon desenvolupament dels PFI que realitza l'Ajuntament d'Argentona, haig d'informar del següent:

Vist l'informe tècnic de la Tècnica de Formació amb data 22 de març de 2018 on s'informa del procés per iniciar el proper curs 2018-2019 dels PFI que realitza l'Ajuntament d'Argentona.

Vista la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres dels Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-19, publicada en el DOGC en data 04-04-2018.

Confirmada la voluntat de l'Ajuntament d'Argentona per tal de realitzar els Programes de Formació i Inserció durant el curs 2018-19 en les especialitats:

- Auxiliar de Fleca i Pastisseria **PFI-PIP-IA01**
- Auxiliar d'Oficina i serveis administratius generals (grup de NEE) **PFI-PIP-AG01**

Per accedir als Programes de Formació i Inserció cal complir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixi estudis en el sistema educatiu ni participi en altres accions de formació i/o inserció.

1) Criteris de prioritat

Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els següents criteris específics:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

1. Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona: **30 punts**.
2. Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI : **15 punts**.
3. Per participar per primera vegada en un PFI o equivalent: **20 punts**.
4. Anys d'escolarització a l'ESO: **5 punts per cada curs escolaritzat a l'ESO**.
5. Últim curs fet a l'ESO:
 - a. Si l'últim curs fet és 4rt ESO: **20 punts**.
 - b. Si l'últim curs fet és 3r ESO: **10 punts**.
 - c. Si l'últim curs fet és 2n ESO: **5 punts**.
6. Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a així com la seva manca d'experiència laboral: **des de 0 punts fins a un màxim de 30 punts**.

Si l'alumne/a no es presenta a l'entrevista, obtindrà 0 punts, llevat de justificació de força major sempre que ho hagi comunicat al centre amb antelació. L'obtenció d'una puntuació de 0 punts exclourà l'alumne/a del procés de preinscripció.

Per accedir a un programa de formació i inserció cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció corresponent i en cas de ser admès, formalitzar la matrícula.

Per formalitzar la matrícula, cal presentar la documentació requerida segons el calendari establert.

2) Documentació per a la preinscripció

1. Instància demanant la preinscripció al curs de PFI 2018/19 degudament complimentada i signada (Annex 1)
2. Documentació d'identificació:
 - o Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent de l'alumne/a.

Si l'alumne/a és menor d'edat:

- o Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació: <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

alternativa que la persona pugui aportar. La comissió de valoració la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne/a presentat discapacitat.

3. Original i fotocòpia de la TSI vigent de l'alumne/a (targeta sanitària individual).

Per tal d'acreditar els criteris de prioritat:

4. Criteri 1: Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona

- o Original i fotocòpia del DNI de l'alumne/a o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, on consti el domicili habitual que s'al·lega.
- o Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en cas de persones estrangeres que no han de tenir NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Caldrà presentar el DNI o NIE renovat, amb la nova adreça, com a màxim durant el període de matriculació.

5. Criteri 2: Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI

- o Casella corresponent a la instància

6. Criteri 3: Per participar per primera vegada en un PFI

- o Casella corresponent a la instància

7. Criteri 4: Anys d'escolarització a l'ESO i criteri 5: Últim curs fet a l'ESO

- o Certificat d'estudis o altra documentació acadèmica que acrediti el nombre de cursos escolaritzats i finalitzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.
- o Per acreditar l'obtenció d'una plaça de necessitats educatives especials vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista o trastorns greus de la conducta o amb malalties degeneratives greus o necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, caldrà presentar el corresponent certificat o resolució acreditativa.

Qualsevol criteri al·legat però no acreditat dins el termini no es considerarà a l'efecte de barem.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.

Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritat respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini establert.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'OAC de l'Ajuntament d'Argentona, Carrer Gran 59, en horari d'atenció al públic.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions en diverses especialitats, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

3) Documentació per a la matriculació

1. Instància demanant la matriculació al curs de PFI 2018/19 degudament complimentada i signada (Annex 2)
2. 2 fotografies mida carnet de l'alumne/a.
3. Acord formatiu signat.
4. Autorització drets d'imatge signat.
5. Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a renovat, amb la nova adreça, si no coincidia amb el domicili al·legat en el període de preinscripció.

L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l pot matricular condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

L'alumnat que no formalitzi la matrícula es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat.

4) Oferta de places

Es destinen:

- 14 places per a l'especialitat de PFI d'Auxiliar de pastisseria i fleca, més la reserva d'1 plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials

Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat d'admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

- 10 places per l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals. Aquest grup només admet alumnes amb necessitats educatives especials i es realitza en el transcurs de 2 anys escolars (2018-19 i 2019-20)

5) Assignació de places

Per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'ordenen les sol·licituds segons la puntuació atorgada en funció dels criteris de prioritat, per ordre decreixent.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7.

6) Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 7. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no han estat assignats, tot respectant l'ordre obtingut en el procés de preinscripció.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



**Ajuntament
d'Argentona**

7) Calendari de preinscripció i matrícula

- ❖ Període de presentació de sol·licituds: del 14 al 25 de maig de 2018, ambdós inclosos.
- ❖ Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a així com a la seva manca d'experiència laboral:
 - 28 de maig de 2018 de 09.00 a 12.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar de pastisseria i fleca. Els alumnes seran citats en una franja horària concreta un cop hagin fet la preinscripció.
 - 29 de maig de 2018 de 9.00 a 12.00h per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals (NEE). Els alumnes seran citats en una franja horària concreta un cop hagin fet la preinscripció.

Les entrevistes es realitzaran per la Tècnica de Formació, un tècnic/a de Serveis Socials i un/a educador/a de PFI.

- ❖ Publicació de les relacions baremades: 11 de juny de 2018.
- ❖ Sorteig del número de desempat: 14 de juny de 2018
- ❖ Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: del 12 al 14 de juny de 2018.
- ❖ Publicació de les relacions baremades definitives: 22 de juny de 2018.
- ❖ Publicació de l'oferta final: 2 de juliol de 2018.
- ❖ Publicació de les relacions d'alumnat admès: 2 de juliol de 2018.
- ❖ Període de matrícula: del 3 al 20 de juliol de 2018, ambdós inclosos.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà sorteig públic, el dia 14 de juny de 2018 a les 11h, al Saló de Pedra de l'Ajuntament, per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

8) Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan encarregat del desenvolupament del procés de preinscripció.

La comissió de valoració estarà composta per:

- El regidor d'Educació, Sr. Àngel Puig Boltà.
- La tècnica de Formació, Sra. Lorena Soria Rodón.
- La cap d'administració de Serveis Personals, Sra. Fàtima Gallemí Bravo.
- El tècnic de Serveis Socials, Sr. Alex Leon Arjona.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

- o L'administrativa de l'àrea de Serveis Personals, Sra. Vanessa Arnau Roldán, que a més actuarà de secretaria de la comissió

La comissió es reunirà per valorar i baremar les sol·licituds i per resoldre les reclamacions presentades. Els acords de la comissió s'adoptaran per majoria simple.

De cada sessió que celebri la comissió la secretària de la mateixa aixecarà acta que serà signada per tots els assistents.

La comissió es reunirà el dia 31 de maig de 2018 a les 11 hores a les dependències municipals per valorar les sol·licituds presentades, el dia 21 de juny de 2018 a les 11 hores per resoldre les reclamacions presentades en el seu cas, i a proposta del regidor d'Educació els dies que siguin necessaris per resoldre el procés de preinscripció.

Tot això que com a Tècnica de Formació sotasigno, poso en coneixement de vostès als efectes procedents."

Per tot l'exposat, vinc en decretar el següent:

Primer.- Aprovar els criteris d'admissió d'alumnat en els Programes de Formació i Inserció, pels següents perfils: PFI Auxiliar de Fleca i Pastisseria i PFI de PFI d'Oficina i serveis administratius generals (grup de NEE).

- Per accedir als Programes de Formació i Inserció cal complir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixi estudis en el sistema educatiu ni participi en altres accions de formació.
- Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els següents criteris específics:
 - Tenir el domicili habitual al municipi d'Argentona: **30 punts**.
 - Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI : **15 punts**.
 - Per participar per primera vegada en programes de formació i inserció o altres equivalents: **20 punts**.
 - Anys d'escolarització a l'ESO: **5 punts per cada curs escolaritzat a l'ESO**.
 - Últim curs fet a l'ESO:
 - Si l'últim curs fet és 4rt ESO: **20 punts**.
 - Si l'últim curs fet és 3r ESO: **10 punts**.
 - Si l'últim curs fet és 2n ESO: **5 punts**.
 - Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a així com la seva manca d'experiència laboral: **des de 0 punts fins a un màxim de 30 punts**.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

Si l'alumne/a no es presenta a l'entrevista, obtindrà 0 punts, llevat de justificació de força major sempre que ho hagi comunicat al centre amb antel.lació. L'obtenció d'una puntuació de 0 punts exclourà l'alumne/a del procés de preinscripció.

Segon.- Per accedir a un programa de formació i inserció cal formalitzar la sol.licitud de preinscripció corresponent i en cas de ser admès, formalitzar la matricula.

Preinscripció:

Instància demanant la preinscripció al curs de PFI pel curs 2018-2019 (Annex 1), degudament complimentada i s'acompanyarà de la següent documentació:

A. Documents d'identificació:

Documentació que cal presentar en tots els casos:

1) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:

2) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol.licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o si la persona sol.licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La comissió de valoració la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

4) Original i fotocòpia de la TSI vigent de l'alumne/a (targeta sanitària individual).

5) Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne/a presentat discapacitat.

B. Documentació acreditativa dels criteris de prioritat:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
Url de validació: <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

- 1) Tenir el domicili habitual dintre de l'àrea d'influència (municipi d'Argentona):
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, on consti el domicili habitual que s'al·lega.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Caldrà presentar el DNI o NIE renovat, amb la nova adreça, com a màxim durant el període de matriculació.

- 2) Tenir el domicili habitual a qualsevol municipi que no imparteixi cap PFI.
- cal marcar la casella corresponent a la instància.
- 3) Participació per primera vegada en programes de formació i inserció.
- cal marcar la casella corresponent a la instància.
- 4) Anys d'escolarització a la ESO
- certificat d'estudis o altre documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a la ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.
- 5) Últim curs fet a l'ESO
- certificat d'estudis o altre documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a la ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Qualsevol criteri al·legat però no acreditat dins el termini no es considerarà a l'efecte de barem.

Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.

Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritats respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini establert.

Matriculació:

- 1) Instància demanant matriculació al curs de PFI degudament complimentada.
- 2) 2 fotografies mida carnet de l'alumne/a.
- 3) Acord formatiu signat.
- 4) Autorització drets d'imatge signat.
- 5) Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a renovat, amb la nova adreça, si no coincideix amb el domicili al·legat en el període de preinscripció.

L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l pot matricular condicionalment.

Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

La matrícula es dona de baixa si, abans de l'inici de curs, no es presenta la documentació pendent o, en el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, no acreditin que han iniciat els tràmits d'homologació o convalidació.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat.

Tercer.- Aprovar el model de sol·licitud de preinscripció que s'haurà de presentar degudament emplenat i amb la documentació requerida i l'acreditativa que afecti al barem de puntuació, que s'adjunta com annex 1.

Quart.- Aprovar l'oferta de places. Destinar 14 places per a l'especialitat de PFI d'Auxiliar de Pastisseria i Fleca, més la reserva d'una plaça per l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquesta reserva de plaça serà vigent fins al dia anterior a la publicació de l'alumnat d'admès, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció. Destinar 10 places per a l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals. Aquest grup només admet alumnes amb necessitats educatives especials i es realitza en el transcurs de 2 anys escolars (2018-19 i 2019-20).

Cinquè.- En el cas que transcorregut el període de matriculació existeixin places vacants es crearà una llista d'espera per a cada especialitat, la qual serà ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda durant el procés de preinscripció. Si no hi ha llista d'espera la preferència a l'accés a la plaça vacant serà per ordre de presentació de sol·licituds.

Sisè.- Establir que es podran incorporar nous alumnes provinent de la llista d'espera existent sempre que sigui possible, que puguin acomplir amb el percentatge d'assistència requerit per

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
 Url de validació: <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

finalitzar el curs amb èxit, per tant, fins el dia que s'acompleixi el 30% del còmput global d'hores d'assistència al programa.

Setè.- La sol·licitud s'ha de presentar a l'ajuntament d'Argentona, Cr Gran, 59. Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions en diverses especialitats, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Vuitè.- Establir com a calendari de preinscripció i matrícula:

- Període de presentació de sol·licituds: del 14 al 25 de maig de 2018, ambdós inclosos.
- Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a així com a la seva manca d'experiència laboral:
 - o 28 de maig de 2018 de 09.00 a 12.00h, per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar de Pastisseria i Fleca. Els alumnes seran citats en una franja horària concreta un cop hagin fet la inscripció.
 - o 29 de maig de 2018 de 09.00 a 12.00h, per a les persones preinscrites en l'especialitat d'Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals (NEE). Els alumnes seran citats en una franja horària concreta un cop hagin fet la inscripció.

Les entrevistes es realitzaran per la tècnica de Formació, el/la tècnic/a de Serveis Socials i un/a educador/a de PFI.

- Publicació de les relacions baremades: 11 de juny de 2018.
- Sorteig del número de desempat: 14 de juny de 2018.
- Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: del 12 al 14 de juny de 2018.
- Publicació de les relacions baremades definitives: 22 de juny de 2018.
- Publicació de l'oferta final: 2 de juliol de 2018.
- Publicació de les relacions d'alumnat admès: 2 de juliol de 2018.
- Període de matrícula: del 3 al 20 de juliol de 2018, ambdós inclosos.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional. S'efectuarà sorteig públic, el dia 14 de juny de 2018 a les 11h, al Saló de Pedra de l'Ajuntament, per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

Novè.- La comissió de valoració és l'òrgan encarregat del desenvolupament del procés de selecció. La comissió de valoració estarà composta per: el regidor d'Educació, la tècnica de Formació, el/la tècnic/a de Serveis Socials i la cap d'administració de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Argentona, qui actuarà com a secretària d'aquesta comissió.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001
Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.



Ajuntament d'Argentona

La comissió es reunirà per valorar i baremar les sol·licituds i per resoldre les reclamacions presentades.

Desè.- Donar difusió dels esmentats acords a la web municipal i al Departament de transparència per tal de donar compliment a les obligacions pertinents a efectes de transparència.

Ho mana i signa, l'Alcalde d'Argentona, Eudald Calvo Català

Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0e39121604b1467a985712a7d02e5b89001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/656 - Data Resolució: 30/04/2018

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eudald Calvo Català	30/04/2018	Alcalde	Antoni Maymó Puig	30/04/2018	Secretari acctal.