



Ajuntament d'Argentona

## REGLAMENT DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA A ARGENTONA

La venda no sedentària i concretament els mercats de venda no sedentària són una de les primeres formes de comerç que van existir, al voltant dels quals van néixer molt pobles i viles de la nostra societat.

Avui en dia, continuen sent una activitat rellevant per la vida econòmica i social del nostre municipi, així com un important element de dinamització comercial.

La transmissió generacional, la professionalització i modernització dels seus membres, així com la capacitat d'adaptació, fan que aquest sector sigui considerant com un canal de distribució propi i necessari per donar resposta a les diverses demandes de la població.

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de data 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, coneguda com a Directiva Bolkestein, ha comportat una profunda transformació de la normativa aplicable en l'àmbit de les autoritzacions que atorguen les administracions. Dins d'aquest marc, la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres inclou una modificació de l'article 10 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.

És, en aquest sentit, que es presenta una nova proposta de reglament per la venda no sedentària que es duu a terme en el municipi d'Argentona.

**Diligència.-** Per providència de l'alcaldia de data 22/01/2015, s'ha considerat aprovada definitivament la modificació del Reglament de la venda no sedentària a Argentona, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat tercer de l'acord plenari de data 3 de novembre de 2014.

Argentona, 5 de febrer de 2015

La secretària  
Amparo Martín Muyo





## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. OBJECTE**

1 - L'objecte d'aquest Reglament és la regulació administrativa de la venda no sedentària dins de l'àmbit del terme municipal d'Argentona a la via pública.

2 - El present Reglament serà d'aplicació a la següent venda no sedentària que es realitzi al municipi:

- a) Dins de l'àmbit delimitat per la plaça de Vendre, carrer Gran i plaça Nova.
- b) Dins de l'àmbit del passatge de Ponent i plaça Salvador Dalí del veïnat de Sant Miquel del Cros.
- c) Venda no sedentària de caràcter ocasional promoguda per l'Ajuntament amb motivació socio - econòmica, com ara, la realització d'un viver dels mercats de venda no sedentària, per tal de promoure l'ocupació de persones en situació de risc d'exclusió social i la iniciativa empresarial, i/o autoritzar la instal·lació, en l'entorn dels mercats de venda no sedentària, a les entitats que operin en el territori i així ho requereixin amb l'objectiu de dinamitzar socio - econòmicament el municipi.

3 - El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.



## **ARTICLE 2. CONCEPTE**

Es considera venda no sedentària la realitzada fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i els llocs degudament autoritzats, amb instal·lacions comercials desmuntables o transportables, inclosos els vehicles adaptats i que comprèn, entre d'altres, la venda dels articles relacionats segons el llistat de l'annex 1, tot conforme a la legislació vigent i amb la periodicitat que estableix aquest Reglament.

## **ARTICLE 3. COMPETÈNCIA**

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.



Ajuntament d'Argentona

- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
- Exercir la potestat sancionadora.

L'òrgan al que corresponen les atribucions per adoptar els acords respecte d'aquestes competències serà l'alcalde, llevat que expressament aquest Reglament atorgui les atribucions al Ple Corporatiu.

Corresponen al Ple Corporatiu les atribucions relatives a l'aprovació de les bases, convocatòries i adjudicació de les autoritzacions en els mercats de venda no sedentària a que es refereixen els apartats a) i b) de l'article 1.2 d'aquest Reglament.

L'alcalde és qui té les atribucions per crear, ampliar, reduir o suprimir les places del mercat de venda no sedentària i de la venda no sedentària en general, si les necessitats del municipi ho exigissin. Pel que fa als mercats de venda no sedentària, també en pot aprovar les característiques de funcionament, amb els informes previs pertinents i la consulta a la comissió mixta.

#### **ARTICLE 4. COMISSIÓ MIXTA**

Com a òrgan assessor de l'ajuntament en matèria del mercats de venda no sedentària es crearà una comissió mixta integrada per:

- 2 Representants de paradistes que estiguin exercint la venda no sedentària a Argentona en cada mercat.
- 1 Representant dels clients habituals dels mercats.
- 1 Representants del comerç local.
- El Regidor o Regidora responsable del servei de mercats i que actuarà com president o presidenta de la comissió.
- 2 tècnics municipals, actuant com a secretari de la comissió un dels dos.



Aquesta comissió mixta vetllarà pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària, proposant millores, i elevat propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL 2. AUTORITZACIONS**

### **ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

1 - Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent sobre la instal·lació i activitat.



- h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

2 - En cas que l'ajuntament, de manera excepcional, i amb l'objectiu de promoure l'ocupació de persones en situació de risc d'exclusió social i la iniciativa empresarial, determini la realització d'un viver dels mercats de venda no sedentària, en la convocatòria específica s'establiran els requisits que han de complir els sol·licitants d'aquestes autoritzacions.

Així mateix, l'Ajuntament, amb l'objectiu de dinamitzar socio - econòmicament el municipi, també podrà autoritzar la instal·lació en l'entorn dels mercats de venda no sedentària, a les entitats que operin en el territori i així ho requereixin, en la convocatòria específica s'establiran els requisits que han de complir els sol·licitants d'aquestes autoritzacions.

## **ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

En cas de parades vacants, si no existeix llista d'espera, es podran autoritzar llicències temporals a precari fins a la resolució d'una nova convocatòria de conformitat amb el que es preveu al paràgraf anterior.



## **ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable (annex 3) en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5, llevat de l'assegurança de responsabilitat civil que substituirà pel compromís de disposar-ne si resulta adjudicatari i abans de l'inici de l'activitat.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Autorització a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.
- Declaració d'acceptació de la revocació unilateral de l'autorització a que fa referència l'article 13, últim paràgraf, d'aquest Reglament.

## **ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades
- Lloc on pot exercir-se l'activitat
- Productes autoritzats per a la venda
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat
- Durada de l'autorització, el caràcter d'improrrogable i possibilitat de transmissió.
- Règim econòmic a que queda subjecte l'autorització.
- Assumpció de totes les despeses de conservació i manteniment i tots els impostos com taxes i demés tributs, així com el compromís d'utilitzar el domini públic ocupat segons la seva naturalesa i entregar-lo en l'estat en que es rep.
- El compromís de prèvia obtenció al seu compte i càrrec de totes les llicències i permisos que requereixi l'ús del bé o l'exercici de l'activitat.



Ajuntament d'Argentona

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de l'exercici de l'activitat, amb obligatorietat de formalitzar la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- L'acceptació de revocar unilateralment l'autorització, sense dret a indemnització, per raó d'interès públic, en els supòsits previstos a l'article 13 últim paràgraf del present Reglament.
- La reserva a favor de l'Ajuntament d'Argentona de la facultat d'inspeccionar el bé objecte de l'autorització per tal de garantir que el mateix es usat en els termes de l'autorització.
- Causes d'extinció.

## **ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària en mercats de venda no sedentària tindrà una durada de 15 quinze anys a comptar des de la data de l'autorització per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits d'acord amb el que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior, modificat pel Decret legislatiu 3/2010 de 5 d'octubre per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Per a la venda no sedentària en ocupacions ocasionals, la vigència de les llicències coincidirà amb la durada concreta del mercat ocasional corresponent.

La llicència en cap cas s'entendrà prorrogada tàcitament.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de





cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

#### **ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I MODIFICACIONS DE LA SUPERFÍCIE A OCUPAR.**

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació i/o disminució de la superfície a ocupar, respectant el màxim de metres permesos.

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques complementàries amb altres parades colindants del MVNS o amb el comerç sedentari i/o s'adeqüi al mix comercial.
- Per canvi a camions - botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major o de major a menor)

#### **ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS**

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

### **CAPÍTOL 3. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació a l'Administració, sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat atorgada en l'autorització inicial, tant



en la durada com en l'activitat autoritzada, com en les característiques de la parada i els serveis ofertats que hagin estat objecte de valoració en l'adjudicació i en els següents supòsits:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat.
- b) Per situacions sobrevingudes, com en casos d'incapacitat laboral, malaltia, o situacions anàlogues degudament acreditades.

El cessionari haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a art. 7 d'aquest reglament.

### **ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
  - No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any.
  - Manca de pagament de la taxa corresponent.
  - Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
  - Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
  - Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
  - L'acumulació de dos faltes greus dins d'un període de dos anys o l'existència d'una falta molt greu.
  - De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats.
  - Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
  - Pel compliment del termini.
- Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a



indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

## **CAPÍTOL 4. L' EXERCICI DE VENDA**

### **ARTICLE 14. EXERCICI DE LA VENDA**

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (fotografia del titular en el cas de persona física i/o fotografia persona venedora), productes i el dia. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

### **ARTICLE 15. ESPAI DE VENDA**

Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables i/o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'ajuntament. En qualsevol cas, les instal·lacions hauran d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa vigent.

Les dimensions màximes de les parades seran de 12 metres de llarg i 3 metres d'ample i s'establirà un número limitat d'aquest tipus de parada depenent de l'espai disponible. En el cas de remolcs i vehicles adaptats per a la venda, la dimensió màxima podrà variar. Les dimensions de la parada així com la venda sobre vehicles, acoblats i similars s'haurà d'indicar



Ajuntament d'Argentona

clarament a la sol·licitud amb la finalitat de situar la parada al lloc que s'adapti millor a les seves necessitats d'espai.

Entre cada lloc de venda existirà una distància d'1 metre.

Els productes exposats a la venda no podran ser exhibits, en cap cas, directament damunt el sòl o paviment i sempre, que les seves característiques de volum o pes ho permetin, s'hauran de situar a una alçada respecte al nivell del sòl variable, d'acord amb el tipus de mercaderia, excepte els productes d'alimentació que s'hauran de col·locar com a mínim a una alçada no inferior als 80 cms.

#### **ARTICLE 16. HORARIS, DIES I LLOCS DE CELEBRACIÓ.**

L'activitat de venda del mercat de venda no sedentària es durà a terme entre les 8 i les 13.30 hores del divendres dins de l'àmbit delimitat per la Plaça de Vendre, entre les 9 i les 13.30 h del divendres al Carrer Gran i la Plaça Nova i entre les 9 i les 14.00h del diumenge al Passatge Ponent i Plaça Salvador Dalí del barri de Sant Miquel del Cros amb una periodicitat setmanal.

#### **ARTICLE 17. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS**

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions dels mercats serà establert pel Ple Corporatiu, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.



4. Aspectes mediambientals i de política social.

**ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES**

El muntatge es realitzarà com a màxim 1 hora abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament una hora després de la finalització de l'horari de venda, no podent començar en l'horari establert per la venda al públic.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climatològica remarcable, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

**ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS**

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada, llevat d'autorització específica municipal, en cas d'imperiosa necessitat degudament justificada o quan els vehicles, per les seves característiques, són condicionats per a tendes ambulants.

També es podran autoritzar els vehicles al costat de la parada, a aquells paradistes que estiguin ubicats a la Plaça Nova en el cas de divendres i en el Veïnat del Cros sempre que l'espai ho permeti, si tenen autorització específica municipal.

**CAPÍTOL 5. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

**ARTICLE 20. TITULARS DE LES PARADES**



Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització, els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

## **ARTICLE 21. DRETS I OBLIGACIONS**

### **DRETS**

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.



5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies concrets per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

No obstant l'anterior, en cas de baixa per malaltia greu que impedeixi assistir al mercat més de dos mesos consecutius, el titular de la parada podrà ser eximit a partir del 3er mes, del pagament dels mesos en que estigui absent del mercat, d'acord amb el que es prevegi a l'Ordenança Fiscal corresponent, sempre que es compleixin els següents requisits:

- a) aportar informe mèdic on s'especifiqui l'impossibilitat de treballar i el temps estimat de baixa.
- b) autoritzar expressament a l'Ajuntament d'Argentona per tal que, amb caràcter temporal i a precari, i com a màxim durant el termini de la baixa, pugui ocupar l'espai de la parada amb un altra paradista.
- c) Comunicar a l'Ajuntament la previsió d'alta mèdica amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació. En tot cas, entre la data de la comunicació i la possibilitat d'ocupar l'espai concedit, hauran de transcorre un mínim de 10 dies hàbils.

6. Sol·licitar un canvi d'ubicació de lloc i/o modificació de la superfície a ocupar d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.

7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.

8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.

9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

## **OBLIGACIONS**

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les determinacions del present Reglament, les condicions de les autoritzacions i les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.



3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Facilitar un rebut de la compra quan el client ho demani.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
10. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
11. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, orgànica i rebuig.
12. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat
14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de





consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.

16. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.

18. Disposar de fulls oficials de reclamació.

19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

20. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.

21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.

22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

23. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

24. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

25. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Argentona pels danys que es causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

26. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin de l'ocupació de la via pública o de l'exercici de l'activitat. La determinació de la indemnització a satisfer serà efectuada per l'Ajuntament d'Argentona pel tràmit previst al Decret 278/1993.



27. Acceptació de la revocació unilateral de l'autorització, sense dret a indemnització en els supòsits previstos en l'article 13 últim paràgraf, d'aquest Reglament.

28. Complir la normativa d'etiquetatge dels productes que es tenen a la venda.

29 . Complir la Llei 1/98 de 7 de gener de política lingüística

29.1 Les dades obligatòries i les informacions voluntàries addicionals que figuren en l'etiquetatge de productes catalans que gaudeixen de denominació d'origen, de denominació comarcal o de denominació de qualitat i dels productes artesanals que es distribueixen en l'àmbit territorial de Catalunya han d'ésser necessàriament, com a mínim, en català. (art. 34.2).

29.2 Estar en condicions de poder atendre els consumidors i consumidores, quan s'expressin en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya. (art. 32.2)

29.3 La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores han d'ésser redactats, almenys, en català (art. 32.3)

## **ARTICLE 22. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.**

Tots els titulars dels llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Totes les absències han d'estar degudament justificades, i comunicar-se a l'ajuntament i aportar la documentació acreditativa del motiu de l'absència tant aviat com sigui possible.

Es tindran en compte les absències derivades de la climatologia adversa de caràcter sever, pluja, neu o altra circumstància que afecti al normal funcionament del mercat.



S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

## **CAPÍTOL 6. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

### **ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL**

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció dels mercats de venda no sedentària i altres llocs de venda no sedentària ocasionals autoritzats. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà **EL PERSONAL DEL MERCAT**, a qui li correspondrà el control i la informació del mercat. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la **POLICIA MUNICIPAL** la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la **INSPECCIÓ SANITÀRIA**, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.



Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **ARTICLE 24. TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

⇒ les lleus als sis mesos

⇒ les greus als dos anys

⇒ i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

### **INFRACCIONS LLEUS**

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.



8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### **INFRACCIONS GREUS**

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any, es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per sanció ferma.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, especialment del paviment, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La manca de condicions higienico - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
8. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
9. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
10. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.



11. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
12. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
13. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
14. La connivència amb la venda il·legal.
15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat dins del recinte del mercat.

### **INFRACCIONS MOLT GREUS**

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any. Es considerarà que existeix reincidència quan es cometi en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per sanció ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa
3. Les baralles dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal

### **ARTICLE 25. SANCIONS**



Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

I. Advertiment

II. Multa fins 750,00€

Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per infracció ferma.

- Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

II. Multa de 750,01€ fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització.

II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
- Reclamació dels danys i perjudicis causat al domini públic.
- La competència per a la imposició de sancions i l'adopció de mesures complementàries correspon a l'alcalde.

## **ARTICLE 26. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:



Ajuntament d'Argentona

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A l'entrada en vigor del present Reglament restarà derogada l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el municipi d'Argentona.





## **ANNEX 1**

Classificació de les activitats o grups de productes:

### **1. Alimentació**

- 1.01 Artesans: productes elaborats pel mateix venedor o propis d'una regió, com ara formatges, pastissos, mel o embotits.
- 1.02 Ous.
- 1.03 Oli d'oliva
- 1.04 Fruits secs
- 1.05 Olives
- 1.06 Pesca salada
- 1.07 Conserves
- 1.08 Llegums i cereals
- 1.09 Pastisseria
- 1.10 Espècies i herbolari
- 1.11 Fruites i verdures
- 1.12 Laminadures
- 1.13 Gelats
- 1.14 Xarcuteria (productes envasats)
- 1.15 Plantes vives i herbes medicinals
- 1.16 Aliments preparats
- 1.17 Productes vegetarians/dietètics i/o ecològics
- 1.18 Bar
- 1.19 Frankfurt
- 1.20 Xurreria
- 1.21 Pollastres a l'ast
- 1.22 Enoteca
- 1.23 Altres



## **2. Equipament de la persona**

### Tèxtil i moda

- 2.01 Artesania
- 2.02 Home
- 2.03 Dona
- 2.04 Home-dona
- 2.05 Esportiva
- 2.06 Infantil nen/nena
- 2.07 Infantil nadó
- 2.08 Llenceria i cotilleria
- 2.09 Talles grans
- 2.10 Roba per confecció
- 2.11 Ortopèdia
- 2.12 Pelleteria (només peces de vestir de pell)
- 2.13 Altres

### Complements

- 2.13 Articles de pell o imitació/ marroquineria
- 2.14 Joieria/rellotgeria
- 2.15 Calçat
- 2.16 Complements de moda (mocadors, ulleres, bufandes, guants, paraigües, etc)
- 2.17 Cosmètica/Perfumeria
- 2.18 Perruqueria
- 2.19 Altres

## **3. Equipament de la llar**

- 3.01 Artesania
- 3.02 Tèxtil domèstic
- 3.03 Articles de ferreteria/ bricolatge
- 3.04 Drogueria
- 3.05 Ceràmiques/Terrissa



Ajuntament d'Argentona

- 3.06 Matalassos i complements de llit
- 3.07 Mascotes
- 3.08 Plantes i flors naturals i artificials per decoració
- 3.09 Maquinaria de jardí
- 3.10 Estris de cuina/petits electrodomèstics
- 3.11 Mobles nous i/o de segona mà
- 3.12 Objectes de decoració
- 3.13 Material elèctric, llums
- 3.14 Merceria
- 3.15 Multipreu (articles variats)
- 3.16 Telefonia (accessoris telefonia mòbil)
- 3.17 Altres

#### **4. Lleure i Cultura**

- 4.01 Articles per la pràctica esportiva
- 4.02 Articles per l'automòbil
- 4.03 Instruments musicals
- 4.04 Joguines i articles pedagògics per a nens
- 4.05 Llibreria i papereria
- 4.06 Música (CD i cassetts)
- 4.07 Segells/monedes
- 4.08 Altres



## ANNEX 2

Model declaració responsable de compliment de requisits.

En/Na \_\_\_\_\_,  
major d'edat, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliat al carrer  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_  
del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal núm. \_\_\_\_\_, amb  
el telèfon \_\_\_\_\_, adreça electrònica \_\_\_\_\_

Declaro sota la seva responsabilitat, com a persona licitadora:

- No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Estar donat d'alta en l'IAE, en l'activitat pròpia de la parada, i d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

O bé

- Comprometre's a donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Tenir assegurança de responsabilitat civil vigent.

O bé

- Comprometre's a contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Estar al corrent de les obligacions municipals, tributàries i de la Seguretat Social.
- Adoptar el compromís de complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi
- Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de les parades vacants.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_