Ajuntament d'Argentona

Míriam Tenas Camps (1 de 1)
Secretaria
Data Signatura: 27/01/2026
HASH: fc3d2da2a7b14207297dce4222291dccd

Entrada en vigor del reglament el dia 27 de gener de 2026

Text definitiu de l'ordenança, segons acord plenari de data 27 d'octubre de 2025.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA v8

ÍNDEX

Preàmbul....3

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS....4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació....4
Article 2. Concepte de participació....4
Article 3. Finalitats....5
Article 4. Principis generals....5
Article 5 Transparència i accés a la informació pública....5
Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania....6
Article 7. Efectes de la participació ciutadana....6
Article 8. Garanties per a l'impuls de la participació ciutadana....6
Article 9. Igualtat d'accés a la participació....7
Article 10. Mesures de conciliació i inclusió....7

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA....7
CAPÍTOL I. Mecanismes generals de participació....7
Article 11. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial....7
Article 12. Dret de petició....8
Article 13. Audiències públiques ciutadanes....9
Article 14. Sessions públiques del Ple Municipal....10
Article 15. Reunió de Poble....10
Article 16. Taules o comissions participatives....10
CAPÍTOL II. Òrgans formals de participació: els consells municipals....10
Article 17. El Consell de la Vila....10
Article 18. Els Consells Sectorials....12
Article 19. Els Consells Territorials....13
CAPÍTOL III. Processos participatius....13
SECCIÓ I. Disposicions generals....13
Article 20. Definició....13
Article 21. Àmbit subjectiu....13

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21

Ajuntament d'Argentona

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura....14
Article 22. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana....14
Article 23. Estructura....14
Article 24. Informació....14
Article 25. Aportació de propostes i deliberació....15
Article 26. Valoració de les propostes....15
Article 27. Avaluació del procés i retiment de comptes....15
Article 28. Aplicació supletòria a altres processos participatius....15
CAPÍTOL IV. Retorn dels instruments de participació....16
Article 29. Retorn dels òrgans decisoris municipals....16
Article 30. Retorn a la ciutadania....16
TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA....16
Article 31. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana....16
Article 32. Impuls intern de La participació ciutadana....16
Article 33. Els serveis i eines d'informació i comunicació municipals....17
Article 34. Els mitjans de comunicació públics....17
TÍTOL IV. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU....17
CAPÍTOL I. Definició....17
Article 35. Accions municipals....17
CAPÍTOL II. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions....18
Article 36. Objecte....18
Article 37. Naturalesa....18
Article 38. Entitats i associacions que es poden inscriure....19
Article 39. Organització del Registre....19
Article 40. Inscripció en el Registre....19
Article 40. Modificacions de dades i baixes....20
Article 41. Publicació de les dades de les entitats....20
DISPOSICIÓ ADDICIONAL....20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA....20
DISPOSICIÓ FINAL....21
DISPOSICIÓ ADDICIONAL....21

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 21

PREÀMBUL

Aquest reglament s'ha redactat amb l'objectiu de repensar els mecanismes i els espais de participació que impulsen les institucions públiques, i fer propostes d'actuació que s'adaptin al nou context en el qual s'emmarca la participació de la ciutadania en el món local.

Els canvis polítics, socials, econòmics i tecnològics que s'han produït en els darrers anys, tenen un impacte directe al món local. Aquests canvis duen ara la necessitat de fer front a diferents reptes en matèria de participació ciutadana, com incorporar les noves tecnologies i cercar noves formes de relació entre l'Ajuntament i la ciutadania que s'adaptin al temps actual i aconseguir unes polítiques més properes a la voluntat del vilatà.

Com a Ajuntament, hem de ser promotors de noves experiències o canals de participació ciutadana en el món local. Hem d'adequar la participació a la nova realitat, simplificar i fer estructures de participació que ens ajudin a impulsar processos participatius dins dels diferents òrgans que ja tenim.

Mitjançat la participació ciutadana s'ha de poder incidir de forma activa en la resolució de problemes, de conflictes i/o necessitats col·lectives tot fent propostes i implicant-se en la presa de decisions o en la busca de solucions.

S'ha d'entendre la participació ciutadana com el dret d'intervenir de forma individual o col·lectiva en l'aplicació de polítiques públiques a través de processos de consulta, de debats, de preses de decisions sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través d'òrgans i mitjans de participació que es regulin en aquest reglament.

Sabent que la participació ciutadana té múltiples expressions i totes contribueixen a enfortir la qualitat democràtica de les institucions, fent bandera de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, per transmetre al ciutadà la imatge de govern obert és essencial tenir regulada la intervenció de la ciutadania en la presa de decisions.

Hem de donar cobertura a diferents instruments de participació ciutadana. Aquest reglament neix amb la voluntat de potenciar un model de relació entre govern i ciutadania i pretén redefinir la participació en consells i taules de treball per tal de poder racionalitzar les seves estructures, mantenint aquells que siguin necessaris, evitar duplicitat de funcions i coordinar els espais per potenciar la participació ciutadana fomentant el teixit associatiu:

- Processos participatius: dirigits a conèixer l'opinió de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública i de l'àmbit local. També es pot anomenar *Audiències públiques*

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 21

- Consultes populars: participació directe per a determinar qüestions de transcendència amb garanties pròpies del procediment electoral. Aquestes també poden anar amb la incorporació d'un mínim de signatures per subscriure la iniciativa.
- Intervencions ciutadanes en el ple municipal, segons el què preveu el Reglament Orgànic Municipal – ROM-.
- Consells municipals: sectorials per àrees/regidories i amb participació ciutadana i política
- Taules de treball o comissions de treball: espais de participació ciutadana per tal de treballar propostes i fer encàrrecs als polítics.

En aquests espais es permet la participació a partir dels 16 anys per tal de fomentar la cultura participativa en edats menors.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

Article 2. Concepte de participació.

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per participació ciutadana la capacitat de la ciutadania d'incidir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Finalitats

1. Posar en valor la participació en l'acció pública.
2. Empoderar la ciutadania.
3. Promoure una participació ciutadana de qualitat.
4. Promoure la deliberació de qualitat i generar intel·ligència col·lectiva.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 21

5. Incrementar la interlocució amb la ciutadania i la confiança en les institucions.
6. Fomentar la cohesió social.
7. Promoure la inclusió.
8. Oferir suport al teixit associatiu.

Article 4. Principis generals.

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

Article 5 Transparència i accés a la informació pública.

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma. En tot cas, es garantirà l'accés d'acord amb l'establert en normativa reguladora.

3. Els veïns i veïnes d'Argentona tenen dret a rebre informació de les activitats municipals i a utilitzar els mitjans d'informació que estableixi l'Ajuntament.

4. Formen part del sistema d'informació i comunicació de l'Ajuntament d'Argentona els mitjans de comunicació municipals, el tauler d'anuncis, els equipaments municipals, el butlletí municipal i altres publicacions, la pàgina web (portal de transparència, seu electrònica, perfil de contractant, etc.), les xarxes socials, la premsa escrita, la pantalla informativa digital, les cartelleres municipals i altres espais similars.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

b) Unitat d'Informació de l'Ajuntament d'Argentona

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 21

c) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.

d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnic i política respecte de temes de la seva competència.

e) El/la Defensor/a del vilatà d'Argentona.

f) El Síndic de Greuges

g) Accés a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

Article 7. Efectes de la participació ciutadana

1. Els resultats de la participació no són vinculants, atès que no expressen la voluntat de tot el cens electoral.

2. Els resultats són un imperatiu democràtic i polític per a les institucions, motiu pel qual l'Administració impulsora té el compromís d'incorporar les aportacions que consideri oportunes. En la fase de retorn s'ha de motivar l'exclusió de les propostes que no són admeses.

3. Si un cop iniciada, no finalitza la modalitat de participació, s'haurà de motivar, exposant els motius pels quals no se l'hi dona continuïtat.

Article 8. Garanties per a l'impuls de la participació ciutadana

1. La regidoria competent en matèria de participació ha de vetllar per la coherència i l'eficiència de les diferents modalitats de participació impulsades des de les diferents regidories.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21

Article 9. Igualtat d'accés a la participació

1. Les diferents modalitats de participació han de permetre la igualtat en l'accés a la participació.

2. La igualtat d'accés en la participació es garanteix amb la diversitat de canals de participació, entesos com els mitjans a través dels quals la ciutadania pot fer les seves propostes i participar en la deliberació, si és el cas. Els canals de participació han de ser accessibles i adequats per facilitar la participació de diferents col·lectius.

Article 10. Mesures de conciliació i inclusió

L'Ajuntament vetllarà per la conciliació i la inclusió a través de les següents mesures:

a) Facilitar la participació en diferents horaris i diversificant-la en el territori.

b) Habilitar canals de participació digitals per ampliar les opcions de participació i preveure mesures perquè siguin accessibles.

c) Possibilitar la participació de persones en situació de dependència o que necessitin la cura de tercers, així com de persones cuidadores i amb persones a càrrec, oferint els corresponents serveis de cures.

d) Vetllar per garantir la participació de tots els col·lectius desafavorits o en discriminació.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

Article 11. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

1. És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es dipositarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte, d'acord amb la normativa establerta a la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

2. Amb la consulta popular no referendària, l'Ajuntament s'adreça a la ciutadania perquè manifesti la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 21

3. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta.

4. Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

5. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de cada consulta.

6. La consulta ciutadana no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Tampoc es poden fer consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

7. Les consultes poden ser promogudes per iniciativa de l'Ajuntament o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular, d'acord amb els requisits previstos a la Llei 10/2014 de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

8. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

9. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre.

Article 12. Dret de petició

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, preferentment, en format electrònic per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es donarà un termini de 15 dies hàbils per a fer l'esmena, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es considerarà el desistiment de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

3. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 13. Audiències públiques ciutadanes.

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons degudament justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 21

Article 14. Sessions públiques del Ple Municipal
Qualsevol associació, entitat o ciutadà pot participar com part interessada en relació a algun punt de l'ordre del dia, expressant oralment davant del Ple allò que consideri.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa, sempre en el torn de precs i preguntes de la ciutadania. Caldrà atendre al què al respecti disposi el ROM.

Article 15. Reunió de Poble
Les reunions de poble son compareixences de l'equip de govern davant la ciutadania per tal de poder donar compte del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i de les accions o decisions treballades o en previsió.

Aquestes es faran 1 cop l'any amb l'objectiu d'apropar a la ciutadania a la gestió municipal. En les mateixes s'obre un torn de paraula perquè es puguin preguntar inquietuds, fer propostes i recollir millores per al municipi.

El recull d'informació que s'hagi tractat a la Reunió de Poble es publicarà al web i a la resta de mitjans de comunicació local per posar-ho a disposició de tota la ciutadania.

Article 16. Taules o comissions participatives
1. Són espais de participació específics, d'estructura flexible i delimitats en el temps. Es constitueixen per deliberar i intervenir en temes o àmbits concrets.

2. La constitució de les taules o comissions participatives s'aprovaran per l'òrgan competent en la matèria a tractar i tindran una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec rebut i als objectius que es vulguin assolir. Un cop finalitzat l'encàrrec s'adoptarà acord de dissolució de la Taula. Per tal de complir certes garanties serà necessari que en l'acord de la seva creació es faci constar l'objectiu, els membres que en formaran part, i que es recullin els resultats dels seus debats en actes. Les taules i comissions deixaran de ser vigents quan finalitzi el mandat en què s'han creat.

CAPÍTOL II. Òrgans formals de participació: els consells municipals.

Article 17. El Consell de la Vila
1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. La regulació ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

a) Àmbit i objecte d'actuació.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.

c) Drets i deures dels membres.

d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

e) Mecanismes de modificació.

f) Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.

b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.

c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.

d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.

e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

4. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

a) Un representant de:

Consell d'esports

Consell de patrimoni

Consell del Museu del Càntir

Consell escolar

Consell de mitjans de comunicació

Comissió de festes

Associació de comerços i serveis d'Argentona

Associació de veïns de: El Cros, Madà, les Ginesteres, Can Raimí, Can Cabot i centre.

b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats d'alcaldia amb competències en la matèria, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21

poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.

c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 18. Els Consells Sectorials

1. Aquests Consells tindran com a objectiu informar i canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila. Aquests consells tindran un caràcter temàtic concret i preferiblement han de participar-hi les entitats i associacions d'Argentona que la seva tasca principal i objecte social sigui conseqüent amb la temàtica del Consell. També hi poden participar persones a títol individual.
2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
    a. Àmbit i objecte d'actuació.
    b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
    c. Drets i deures dels membres.
    d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
    e. Mecanismes de modificació.
    f. Forma de dissolució.
3. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:
    a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
    b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
    c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
    d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
    e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
    f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
    g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21

h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 19. Els Consells Territorials

El Consells Territorials són òrgans de participació amb funcions similars a les del Consell de Vila, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituiran, si s'escau, per acord del Ple Corporatiu, a demanda de les pròpies associacions del territori i un cop analitzada la idoneïtat de la seva constitució.

CAPÍTOL III. Processos participatius.

SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 20. Definició.

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en aquest reglament.

Article 21. Àmbit subjectiu.

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 21

altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

5.Qui ostenti un càrrec representatiu a l'Ajuntament queda exclòs de la possibilitat de participació. S'entén que ostenten en tot cas càrrec representatiu els regidors municipals i els membres del Consell d'Aigües d'Argentona.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.

Article 22. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 23. Estructura.

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a) Informació a les persones que hi poden participar.

b) Aportació de propostes i deliberació.

c) Valoració de les propostes.

d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 24. Informació.

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 25. Aportació de propostes i deliberació.

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 26. Valoració de les propostes.
1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 27. Avaluació del procés i retiment de comptes.
L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 28. Aplicació supletòria a altres processos participatius.
1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL IV. Retorn dels instruments de participació.

Article 29. Retorn dels òrgans decisoris municipals.
1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21

a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 30. Retorn a la ciutadania.
1. Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

Article 31. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.
1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil. Aquestes actuacions s'han de liderar des de participació, si bé han de comptar amb la participació d'educació i joventut.

Article 32. Impuls intern de La participació ciutadana.
1. L'ajuntament ha de comptar amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

3. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Article 33. Els serveis i eines d'informació i comunicació municipals.
Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals d'informació i comunicació aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets d'informació reconeguts en aquest reglament i garantir la participació de la ciutadania.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21

1. El web de l'Ajuntament és l'espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori d'Argentona, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, amb independència dels webs específics sobre participació ciutadana que també pugui utilitzar l'Ajuntament. El web municipal també ha de ser un espai des d'on poder realitzar determinats tràmits administratius que per les seves característiques es puguin adaptar a aquest mitjà.

2. L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les associacions d'Argentona. En el Tauler d'anuncis, l'Ajuntament publica documents a exposició pública per tal de fomentar la participació de la ciutadania.

Article 34. Els mitjans de comunicació públics.
L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio a través de les quals transmetre informació a la ciutadania. Es procurarà donar a conèixer especialment aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, i també donarà a conèixer el teixit associatiu i les seves accions, així com tota aquella informació de la vila que sigui d'interès públic. També es promourà la participació ciutadana.

TÍTOL IV. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU

CAPÍTOL I. DEFINICIÓ.

Article 35. Accions municipals.
1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant accions de suport.

Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.

2. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

3. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21

4. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

CAPÍTOL II. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS

Article 36. Objecte.

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats sense ànim de lucre del municipi, les seves finalitats i representativitat a fi i efecte de fer possible una política municipal adequada de suport i foment del teixit associatiu.
2. Els principals objectius que pretén el Registre són:
- Obtenir i actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats locals que conformen la societat civil del municipi.
- Conèixer els seus objectius, la seva representativitat, i observar la seva implantació
social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els espais de participació ciutadana del
municipi.

Article 37. Naturalesa.

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions està sotmès a la legislació administrativa, gaudeix de caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.
Seran dades de caràcter públic la relació d'entitats i associacions registrades així com les dades que les entitats hagin autoritzat per fer públiques al fitxer d'entitats.
Aquest és un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual les entitats també hagin de ser obligatòriament inscrites.

Article 38. Entitats i associacions que es poden inscriure.

1. Es podran inscriure en el Registre totes les entitats sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes, que tinguin el seu domicili social o el seu àmbit d'actuació a Argentona, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi.
2. També s'hi podran inscriure les entitats d'àmbit comarcal, autonòmic o estatal legalment constituïdes que disposin d'una seu oficial a Argentona o

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21

que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi.
3. Queden excloses del que estableix els apartats 1 i 2 del present article els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals i qualsevol altres entitats que plantegin la seva participació en les eleccions municipals.
4. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i grups de fet que, directa o indirectament, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, racistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 39. Organització del Registre.
1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions el gestionarà l'àrea de Participació Ciutadana amb la col·laboració de la resta d'àrees del consistori.

2. El Registre estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades del Registre i les seves modificacions.

3. Les dades del Registre seran públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4.En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament podrà:

a) Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent la seva naturalesa i finalitats principals.
b) Donar tractament informatitzat a les dades.
c) Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Article 40. Inscripció en el Registre.
1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats i associacions locals interessades de forma telemàtica (mitjançant certificat digital) i imprès normalitzat de sol·licitud d'alta que haurà de presentar-se via internet al Registre General de l'Ajuntament d'Argentona aportant la documentació següent:

a) Sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Argentona).
b) Estatuts i acta de constitució fundacional on consti el segell amb el número assignat pel Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent.
c) Relació de persones que ocupen càrrecs amb l'adreça corresponent.
d) Seu social, nombre actual de socis i fotocòpia del NIF.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21

2. L'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita i el seu número d'inscripció mitjançant un Ofici. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 40. Modificacions de dades i baixes.

1. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament d'Argentona qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació d'una sol·licitud de modificació de dades al Registre General del consistori.

2. Causaran baixa en el Registre aquelles entitats i associacions que es dissolguin i així ho expressin, mitjançant sol·licitud de baixa en el Registre General.

3. La modificació de dades i baixes en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions es comunicaran mitjançant Ofici.

Article 41. Publicació de les dades de les entitats

Amb la finalitat de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions del Registre, l'Ajuntament posarà a disposició pública un lloc web municipal amb la relació de totes les entitats que formin part del Registre. Al lloc esmentat hi figuraran les dades públiques de les entitats i les activitats bàsiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament quedarà sense efectes el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament d'Argentona aprovat definitivament el 20 de març de 2014, així com qualsevol altra normativa municipal en tot allò que contradigui la present regulació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 21

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El Ple municipal determinarà la composició dels diferents Consells. Els regidors i regidores que, en representació del corresponent grup municipal n'hagin de ser membres, seran designats per Decret d'Alcaldia.

En aquest sentit, els grups municipals proposaran a Alcaldia el regidor o regidora que hagin de ser designat com a membre de cada Consell. Aquesta proposta haurà d'incloure titular i suplent.

Quan en la composició del Consell s'indiqués que també en formen part regidors/res no adscrits, la resolució d'alcaldia també inclourà la seva designació, en aquest cas, sense possibilitat de suplents.

Així mateix, cal preveure suplent per tots els representants de grups municipals que ja formin part dels diferents consells.

Codi Validació: 7A5KY46FE5PQM4W5R9L5T9NWK
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21