

CODI	CODI DE REFERÈNCIA	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	DICTÀMEN D'AVALUACIÓ	RÈGIM D'ACCÈS	OBSERVACIONS
1	0001.	ADMINISTRACIÓ GENERAL ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN			
01.01	0002.	Títols del municipi, Terme Municipal. Símbols Locals Constitució i terme municipal	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02	0003.	Òrgans col·lectius de Govern Cartipàs municipal			
01.02.01	0004.	Consell Municipal. Ple de l'Ajuntament Ple			
01.02.01.01	1028.	Actes de Sessions del Ple	Conservació Permanent dels Llibres d'Actes. Destrucció de les actes quan ahgin estat transcrites als Llibres d'Actes	Accés lliure, amb restriccions	TAD 61 Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals. Vigència de la restricció: restricció de trenta anys des de la producció del document.
01.02.01.02	1032.	Expedients de sessions del Ple	Destrucció total un cop transcrit al llibre d'actes	Accés lliure, amb restriccions	TAD 448 / TAD62
01.02.01.03	0014.	Ordenances i reglaments	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02.01.04	1026.	Constitució de l'Ajuntament	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02.01.05	1014.	Càrrecs municipals	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02.01.06	1029.	Mocions	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02.01.07	1018.	Delegacions de serveis	Conservació permanent	Accés lliure	
01.02.02	0006.	Comissió de govern/ Comissió Municipal Permanent/ Junta de Govern local			
01.02.02.01	1045/1047/1049	Llibres d'actes Comissió de Govern/Comissió Municipal Permanent/ Junta de govern Local	Conservació Permanent		TAD 57/58/59

01.02.02.02	1046/1049/1050	Expedients de sessions de la Comissió de Govern/Comissió Municipal Permanent/ Junta de govern Local	Destrucció total un cop transcrit al llibre d'actes		TAD 449
01.02.03	1088.	Comissió de governació	Conservació		
01.02.04	0007.	Comissions Informatives i Especials	Conservació. Sense TAD		
01.02.05	0013.	Organitzacions supramunicipals	Conservació. Sense TAD		
01.02.05.01	1186/1194/1203	Mancomunicat	Conservació. Sense TAD		
01.02.05.02	1208.	Consell Comarcal	Conservació. Sense TAD		
01.02.05.03	1182/1206	Organitzacions associatives d'ens local	Conservació. Sense TAD		
01.02.05.04	1184/1199	Consorcis	Conservació. Sense TAD		
01.03	0005.	Alcaldia			
01.03.01	0005.	Resolucions i decrets			
01.03.01.01	1043.	Llibres de disposicions	Conservació. Sense TAD		
01.03.01.02	1038.	Llibres de decrets d'Alcaldia	Conservació. Sense TAD		
01.03.01.03	1044.	Llibres de resolucions d'Alcaldia	Conservació. Sense TAD		
01.03.02	1037.	Bans. Edictes. Avisos	Edictes: Destrucció total en el termini d'1 any des de la data de publicació de l'anunci.	Accés lliure	TAD 30
01.03.03	0045.	Convenis	Conservació. Sense TAD		
01.03.04	0005.	Expedients d'Alcaldia			
01.03.05	1178.	Queixes i Peticions	Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes. La resta, destrucció transcorreguts dos anys	Règim d'accés: accés restringit. Motivació: conté dades de caràcter personal. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de	TAD 539
01.04		Secretaria			

01.04.01	1282.	Estadístiques generals, interrogatoris, qüestionaris	Conservació. Sense TAD		
01.04.02	1174.	Estudis i informes	Conservació. Sense TAD		
01.04.03	1289.	Expedients de Secretaria	Conservació. Sense TAD		
01.04.04	1285.	Memòries municipals	Conservació. Sense TAD		
01.04.05	1292.	Certificacions	Conservació. Sense TAD		
01.04.06	0046.	Contractació Administrativa			
01.04.06.01	0047. SUBSÈRIES	Contractació d'obres	Conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de quinze anys; un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els	Accés lliure	TAD 235
01.04.06.02	0049. SUBSÈRIES	Contractació de gestió de serveis públics	Conservació permanent	Accés lliure	TAD 238
01.04.06.03	0051. SUBSÈRIES	Contractació de subministrament	Material inventariable: Conservació permanent, excepte els subministraments que hagin estat objecte d'homologació, que es conservaran un termini de deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981. Material no inventariable: Conservació de la sèrie deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un	Accés lliure	TAD 236, 237 i 117

01.04.06.04	0050. SUBSÈRIES	Contractació de serveis	Conservació permanent del contracte, si n'hi ha, i eliminació de la resta de documentació als 5 anys del tancament de l'expedient. Eliminació total de la documentació a totes les	Accés lliure	TAD 240
01.04.06.05	1404. SUBSÈRIES	Contractació de consultoria i assistència tècnica	Conservació permanent	Accés lliure	NO VIGENT
01.04.06.06	0054. SUBSÈRIES	Contractació de naturalesa especial	Conservació permanent	Accés lliure	TAD 239
01.04.07	0027. SUBSÈRIES	Arxiu Municipal			GESTIÓ DELS DOCUMENTS I DE LA INFORMACIÓ
01.04.08	2681/2686/	Registre de parelles de fet			TAD 631 I 632
01.04.09	0034.	Protecció de dades			
01.04.10	0033. SUBSÈRIES	Gestió, Certificació digital i Signatura Electrónica	Normativa CATCert		
01.04.10.01	0001.	Expedients de validacions i prevalidacions de certificats digitals	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de	Normativa CATCert/ TAD 701
01.04.10.02	0001.	Expedients de sol·licitud d'habilitació o de certificats digitals	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de	Normativa CATCert/ TAD 702
01.04.10.03	0001.	Expedients de sol·licitud de certificats digitals	Conservació durant 15 anys després de la sol·licitud del certificat	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de	Normativa CATCert
01.05	0040. SUBSÈRIES	Serveis jurídics			
01.05.01	0001.	Informes i dictàmens	Conservació permanent	Accés restringit.	

01.05.02	0001.	Expedients de causes	Conservació permanent	Accés restringit.	
01.06	0056.	Personal			
01.06.01	0057. SUBSÈRIES	Organització del personal	Conservació permanent		
01.06.02	0058/0059. SUBSÈRIES	Selecció i provisió de personal			
	1474/1475/1476/1477.	Provisió de llocs de treball	Conservació permanent	Accés restringit.	Tad 83
	1460/1461/1462/1463/1464	Convocatòries de selecció de treball	Conservació permanent de les actes del tribunal	Accés restringit.	TAD 16
01.06.03	0066. SUBSÈRIES	Règim disciplinari	Conservació permanent	Accés restringit	TAD 751
01.06.04	0060. SUBSÈRIES	Expedients personals	Conservació permanent	Accés restringit	TAD 580
01.06.05	0001.	Situacions administratives	Conservació permanent	Accés restringit	TAD 14, 15 i 18
01.06.06	0001.	Formació de personal	Destrucció dels expedients de formació als sis anys. Conservació permanent dels		TAD 85
01.06.07	0067. SUBSÈRIES	Relacions laborals	Conservació permanent		
01.06.08	0061.	Condicions de treball			
	1482.	Règim d'horaris i calendari	Conservació permanent		
	0062.	Concessió de permisos i llicències	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de	Accés restringit	TAD 8
	1503.	Comunicats de vacances	Destrucció total després d'un any en que s'han produït	Accés restringit	TAD 9
	1469.	Control horari del personal	Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi	Accés restringit	TAD 12
	1499.	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	Destrucció total després d'un any en que s'han produït	Accés restringit	TAD 19
	1514.	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total en un termini de cinc anys	Accés restringit	TAD 11
01.07	0001.	Correspondència			
01.07.01	1294.	Registre d'entrada	Conservació permanent	Accés restringit	
01.07.02	1293.	Registre de sortida	Conservació permanent	Accés restringit	
01.07.03	1259.	Correspondència de sortida	Conservació permanent	Accés restringit	

01.07.04	1260.	Correspondència d'entrada	Conservació permanent	Accés restringit	
01.08	0019.	Mitjans de comunicació			
01.08.01	0001.	Prensa Municipal	Conservació permanent		
01.08.02	1246.	Emissora Municipal	Conservació permanent		
01.08.03	1245.	Televisió municipal	Conservació permanent		
01.08.04	0001.	Consell de Mitjans de comunicació	Conservació permanent		
01.09	0012.	Participació ciutadana			
01.10	0018.	Protocol			
01.10.01	0001.	Homenatges i distincions	Conservació permanent		
2	0076.	HISENDA			
02.01	0068.	Patrimoni			
02.01.01	0069.	Descripcions generals. Inventari de béns	Conservació permanent		
02.01.02	0070.	Adquisició de béns	Conservació permanent		
02.01.03	0074.	Alienació de béns	Conservació permanent		
02.01.04	0072.	Aprofitament de béns	Destrucció total en un termini de cinc anys		TAD 398
02.01.05	0071.	Alteració de qualificació jurídica dels bens	Conservació permanent		
02.01.06	0073.	Defensa del patrimoni			
02.02	0001.	Intervenció			
02.02.01	0001.	Comptes			
02.02.01.01	0081.	Compte general	Conservació permanent		
02.02.01.02	1679.	Registres de manaments d'ingrés	Conservació permanent		
02.02.01.03	1651/1652/1653	Manaments d'ingrés	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans		TAD 39
02.02.01.04	1678.	Registres de manaments de pagament	Conservació permanent		
02.02.01.05	1659/1660/1661	Manaments de pagament	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans		TAD 38
02.02.01.06	1674.	Llibre major/Major de comptes	Conservació permanent		

02.02.01.07	1701/1666/1669	Llibre diari d'intervenció/Llibre d'operacions/Diari general d'operacions	Conservació permanent		
02.02.01.08	1670/1701/1702	Llibre d'intervenció/ Diari d'intervenció i general de despeses/ Diari d'operacions	Conservació permanent		
02.02.01.09	1689/1692	Diari d'intervenció i general d'ingressos/ Diari d'operacions pressupost d'ingressos	Conservació permanent		
02.02.01.10	1709.	Llibre general de despeses	Conservació permanent		
02.02.01.11	1711.	Llibre general de rendes i exaccions	Conservació permanent		
02.02.01.12	1664/1665	Llibre d'inventaris i balanços	Conservació permanent		
02.02.01.13	1669/1675	Llibre del VIAP/ Llibre major de conceptes no pressupostaris	Conservació permanent		
02.02.01.14	1693/1713	Llibres comptes corrents conceptes pressupost/ Llibre major pressupost ingressos i despeses	Conservació permanent		
02.02.01.15	1690.	Llibre auxiliar d'ingressos	Conservació permanent		
02.02.01.16	1689.	Llibre auxiliar de despeses	Conservació permanent		
02.02.01.17	1716/1617/1618/1619	Llibre auxiliar i subauxiliar	Conservació permanent		
02.02.02	0077.	Pressupost municipal			
02.02.02.01	1624.	Pressupost ordinari	Conservació permanent		
02.02.02.02	1623.	Pressupost extraordinari/Pressupost d'inversions	Conservació permanent		
02.02.02.03	1622.	Pressupost especial	Conservació permanent		
02.02.02.04	1625.	Pressupost refós	Conservació permanent		
02.02.02.05	1620.	Pressupost addicional	Conservació permanent		
02.02.03	0087.	Endeutament	Conservació permanent		

	1447.	Expedients de sol·licitud de préstecs	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de		TAD 634
02.02.04	1732.	Transferències			
02.02.05	0099.	Subvencions			
02.02.5.01	0100.	Subvencions per a l'Ajuntament	Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la	Règim d'accés: lliure, amb restriccions. Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de	TAD 743
02.02.5.02	0101.	Subvencions per a les entitats	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.	Règim d'accés: lliure, amb restriccions. Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de	TAD 745
02.02.06	1754.	Informes i estadístiques financeres	Conservació permanent		

02.03	0001.	Tresoreria			
02.03.01	0001.	Caixa			
02.03.01.01	0085.	Llibres d'actes d'arqueig	Conservació permanent		
02.03.01.02	1692/1676	Llibre de caixa/ Registre general de tresoreria d'ingressos i despeses	Conservació permanent		TAD 588
02.03.01.03	1688.	Llibre auxiliar de caixa	Conservació permanent		
02.03.01.04	1700.	Llibre diari d'ingressos i despeses de dipositaria	Conservació permanent		
02.03.01.05	1722.	Llibre d'arqueig diari	Conservació permanent		
02.03.01.06	1741.	Devolucions de fiança	Conservació permanent		
02.03.01.07	0086.	Caixes i bancs. Comptes corrents			
	1732.	Transferències bancàries	Disposició: Destrucció total. Termini: quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial. Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.	TAD 621

	1713.	Extractes de comptes corrents	Disposició: Destrucció total. Termini: quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial. Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.	TAD 623
02.03.01.08	0089.	Liquidació d'impostos			
02.03.01.09	0001.	Justificants de caixa			
02.03.02	0063.	Retribucions i previsió social			
02.03.02.01	1512.	Nómines i retribucions	Destrucció total als cinc anys		TAD 284
	1519.	Llistats de nòmines	Conservació permanent		TAD 286
02.03.02.02	1531/1533/1536	MUNPAL	Conservació permanent		
02.03.02.03	1515/1524.	Règim General de la Seguretat Social	conservació 53 anys des de la data del document		TAD 283
02.03.02.04	2844.	Assistència sociosanitària	Destrucció als 5 anys		
02.03.03	1529.	Caixa Municipal de previsió			
02.03.04	0098.	Recaptació			
02.03.04.01	2231.	Expedients de constrenyiment i executòries	Destrucció total. Termini: sis anys des del tancament de		TAD 35
02.03.04.02	2237.	Liquidacions, plecs de càrrec	Destrucció total en un termini de cinc anys.		TAD 583
02.03.04.03	2229.	Fallits i baixes			
02.03.04.04	0001.	Comunicació de recaptació			
02.03.04.05	2183.	Llistes cobratòries			
02.03.04.06	1693.	Llibre de comptes corrents de recaptació en període voluntari i executiu			

02.03.04.07	1680.	Registres de recaptació			
02.03.04.08	2227.	Embargaments	Destrucció als 6 anys		
02.03.04.09	0096.	Inspecció tributària	Destrucció als 5 anys		TAD 022
02.04	0001.	Fiscalitat			
02.04.01	1860.	Talles i estims			
02.04.02	0093.	Impostos municipals i estatals			
02.04.02.01	1791.	Amillament			
02.04.02.02	1757.	Cadastre			
02.04.02.03	1811/1828/2191/2209/	Contribució territorial/Contribució d'immobles, conreu i ramaderia			
02.04.02.04	1787/1773/18031811//1820/2182/2200	Contribució territorial rústica i pecuària/ Impost de Béns Immobles (IBI rústic)	Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig pel qual es conservarà la documentació pertanyent als anys de revisió cadastral, els anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981 i 1986 i el darrer any d'aplicació de la contribució.		TAD 320
02.04.02.05	1807/1823/1824/1840/1842/1844/18	Recompte general de ramaderia			
02.04.02.06	2192/2210/1812/1829/1848	Contribució territorial urbana	Contribució Territorial Urbana: Conservació de la sèrie durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons ordenats per contribuent i parcel·la dels anys acabats		TAD 354

	2118/2124/2181/2185	IBI urbana	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons, per ordre de contribuents i per ordre de parcel·les, dels anys acabats en 1 i 6, així com el		TAD 192
02.04.02.07	1763/1788/2128	Plusvàlues	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis		TAD 600
02.04.02.08	1808/1825/1845/2188/2206/1764/1765/1771/1776/1780/2117/2123/2180/2184/	Contribució industrial/ Llicència Fiscal/ Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)			
	1817/1838/2202/2220	Padró de l'impost municipal s	Conservació permanent		TAD 203
	0001.	IAE	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost		Tad 189
02.04.02.09	1818/1835/1854/2198/2216	Impost d'utilitats			

02.04.02.10	1815/1833/1852/2 196/2214	Impost de consum			
02.04.02.11	1814/1832/1851/2 195/2213	Impost de cèdules personals	Conservació permanent		
02.04.02.12	1816/1834/1853/2 197/2215	Impost de prestació personal			
02.04.02.13	1766/1774/1781/1 7842125/2199/221 7	Circulació de vehicles/ Impost de vehicles de tracció mecànica (IVTM)	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la finalització de la recaptació voluntària de l'impost. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 0 i 5, ordenats per interessats i per matrícules, des de l'any 1967		TAD 195
02.04.02.14	2204/2222/1794/1 806/1822/1841/18 43/1856	Arbitris			
02.04.03	0095.	Contribucions especials	Conservació permanent		TAD 134
02.04.04	0094.	Drets, taxes i preus públics	Conservació permanent		
02.04.05	2947.	Multes de trànsit	Destrucció total en un termini cinc anys des del tancament de l'expedient.		TAD 29
02.04.06	2058.	Quotes d'urbanització	Conservació permanent		
02.05	0001.	Juntes i comissions municipals d'hisenda	Conservació permanent		
02.06	2654/2656	Pòsit			
02.07	2657.	Taula de canvi			
02.08	0192.	Emissió de moneda			
02.09	0001.	Correspondència	Constrvació permanent		
3	0001.	Proveïments			
03.01	0176.	Proveïment de productes per a consum de la població			

03.01.01	0001.	Duana	Conservació permanent		
03.01.02	0001.	Administració del blat	Conservació permanent		
03.01.03	0001.	Administració de la carnisseria	Conservació permanent		
03.01.04	0001.	Administració del vi i oli	Conservació permanent		
03.01.05	0001.	Productes de consum de la població	Conservació permanent		
03.02	0150.	Aigües, fonts i safaretjos			
03.02.01	0001.	Aprofitament de cabals	Conservació permanent		
03.02.02	2487.	Subministrament domiciliari d'aigua potable	Conservació permanent		
03.03	0001.	Mercats i fires			
03.03.01	0182.	Mercats			
	2627.	Llibre de registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació permanent		TAD 467
	2616.	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació.		TAD 468
	2618.	Expedients de modificació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys		TAD 469
	2618.	Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys		TAD 470
	2620.	Expedients de canvi de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys		TAD 471
	0186.	Expedient sancionador en matèria de mercats	Destrucció total en un termini de cinc anys		TAD 485
03.03.02	0185.	Fires			
03.04	0193.	Atenció al consumidor			

	2662.	Expedients de queixa i reclamació sobre consum	Disposició: destrucció total. Termini: un any des de la finalització de l'expedient. En el cas que s'apliquin taxes el termini s'amplia a quatre anys.	Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.	TAD 473
	2658.	Expedients d'atenció al consumidor			
	2661.	Expedients d'arbitratge en matèria de consum	Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent dels laudes		TAD 564
03.05	2504	Escorxador	Conservació permanent		
03.06	1089/1109/1129/148	Delegació local de proveïment	Conservació permanent		
03.07	0133 SUBSÈRIES.	Transport públic	Conservació permanent		
03.08	1109	Juntes i comissions de Serveis Municipals	Conservació permanent		
03.09	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
4	0001.	Serveis Socials			

04.01	2822/2823/2825/2826/2851	Centres assistencials	Conservació permanent		
04.02	0237.	Cooperació i solidaritat	Conservació permanent	Accès restringit	
04.03	2874.	Atenció als refugiats i víctimes de guerra	Conservació permanent	Accès restringit	
04.04	0232.	Assistència social		Accès restringit	
	2857/2862/2863/2864/2865/2866/2876/2877/	Prestacions Escolars		Accès restringit	
	2841/2822	Servei atenció Gent Gran		Accès restringit	
	0001.	Beques menjadors	Destrucció total en un termini de cinc anys	Accès restringit	
	0001.	Ajuts per famílies amb infants menors de 3 anys		Accès restringit	
	0001.	Programa Noces d'Or /Viure en família		Accès restringit	
	2858.	Teleassistència		Accès restringit	
	0001.	Imsero		Accès restringit	
	2864.	Prestacions individuals	Conservació	Accès restringit	
	2854.	Dependència		Accès restringit	
	2860.	Aparcament discapacitat		Accès restringit	
	236	Ajuts lloguer		Accès restringit	
04.05	1066/1081/1107/1108/1125/1149/1164	Juntes i comissions municipals de serveis socials		Accès restringit	
04.06	0001.	Correspondència		Accès restringit	
5	0226.	Sanitat			
05.01	0238.	Cementiris i serveis funeraris			
05.01.01	0239.	Nínxols			
	2911/2912/29132914/2920/2921/2922	Expedients de gestió sobre sepultures i parcel·les	Destrucció en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que s'hagin transcrit al	Accès restringit	TAD 426, 428, 429

	2915/2916/2917/2918/2919	Llibre de registre de sepultures, parcel·les i concessions temporals	Conservació permanent		TAD 434, 438
05.01.02	0240.	Funcionament			
	2923/2924/2925/29262930	Expedients d'inhumació, exhumació o trasllats	Destrucció en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que s'hagin transcrit al	Accès restringit	TAD 427, 430, 431
	2927/2928/2929	Llibre de registre d'inhumació, exhumació o trasllats	Conservació permanent		TAD 435, 436, 437
05.02	0231.	Epidèmies i contagis	Conservació permanent	Accès restringit	
05.03	0156.	Inspecció sanitària. Laboratori municipal			
05.03.01	0154.	Expedients d'inspecció veterinària	Conservació permanent		
05.03.02	2520.	Vigilància de productes de consum	Conservació permanent dels expedients d'Inspecció de control alimentari i destrucció total en el termini d'un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un		TAD 361, 362
05.03.03	2849.	Control sanitari de la població	Conservació permanent		
05.03.04	0154/2502/2503	Desinfecció o desratització	Conservació permanent	Accès restringit	
05.03.05	2518	Denúncia per infracció sanitària	Conservació permanent	Accès restringit	
05.04	0001.	Personal facultatiu, cos mèdic municipal	Conservació permanent		
05.05	2394.	Centres sanitaris municipals	Conservació permanent		
05.06	2844.	Farmàcies	Conservació permanent		
05.07	2829.	Ambulància	Conservació permanent		
05.08	0154.	Serveis Veterinaris	Conservació permanent		

05.09	0151.	Neteja viària, recollida i tractament de residus	Conservació permanent		
05.10	1062/1076/.	Juntes i Comissions municipals de Sanitat	Conservació permanent		
05.11	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
6	0102.	Obres i urbanisme			
06.01	0103.	Planejament			
06.01.01	2292.	Plans directoris urbanístics supramunicipals	Conservació permanent		
06.01.02	2247/2248/2249	Pla General d'Ordenació Urbana	Conservació permanent		
06.01.03	2256	Projectes de Delimitació de Sòl urbà (PDSU)	Conservació permanent		
06.01.04	2246/2252/2257	Normes subsidiàries i complementàries	Conservació permanent	TAD 091	TAD 091
06.01.05	0107.	Programes d'Actuació Urbanística (PAU)	Conservació permanent		
06.01.06	0108.	Plans Parciais	Conservació permanent		
06.01.07	0105.	Plans Especials	Conservació permanent		
06.01.08	0110.	Estudis de detall	Conservació permanent		
06.01.09	0112.	Projectes d'Urbanització	Conservació permanent		
06.02	0114.	Gestió Urbanística i Informació			
06.02.01	0115.	Projectes de delimitació de polígons i unitats d'actuació urbanística	Conservació permanent		
06.02.02	0116.	Projectes de reparcel·lació, compensació i expropiació	Conservació permanent		TAD 051
06.02.03	0001.	Informació urbanística/Serveis tècnics			
06.02.03.01	0001.	Informes i estudis urbanístics			
06.02.03.02	0122.	Alineacions i rasants			
06.02.03.03	0124.	Registre de carrers/ Nomenclàtors de carrers	Conservació permanent	Lliure amb restriccions	TAD 349
06.02.03.04	0120.	Qualificacions urbanístiques/ Certificats urbanístics	Destrucció total. Termini: un any.		TAD 079

06.02.03.05	0001.	Valoracions			
06.03	0135.	Obres d'infraestructura			
06.03.01	0136.	Obres generals d'infraestructura i urbanització	conservació permanent		TAD 092
06.03.02	2378.	Canalització d'aigües i pous	conservació permanent		TAD 092
06.03.03	2379.	Sanejament	conservació permanent		TAD 092
06.03.04	2383.	Pavimentació i voreres	conservació permanent		TAD 092
06.03.05	0130.	Semàfors i senyalització			
	1413.	Expedient de contractació administrativa de semàfors	Destrucció total als 15 anys		TAD 117
	2358.	Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment	Destrucció total als 5 anys		TAD 443
06.03.06	2386.	Enllumenat	conservació permanent		
06.03.07	2387.	Gas	conservació permanent		
06.03.08	2380.	Comunicacions: camins, carreteres, ponts, ports	conservació permanent		
06.03.09	2382.	Jardins, parcs, arbrat i platges	conservació permanent		
06.03.10	2384.	Telecomunicacions	conservació permanent		
06.03.11	2385.	Electrificació	conservació permanent		
06.03.12	2377.	Abocadors i deixalleries	conservació permanent		
06.04	0001.	Vialitat			
06.04.01	0128.	Llicències d'ocupació d'espais públics			
	0128. SUBSÈRIES	Permisos d'ocupació temporal de la via pública	Destrucció total als 5 anys		TAD 293
	0129.SUBSÈRIES	Expedients de llicència de construcció de guals	Eliminació total en el moment de la supressió de la llicència del gual i sempre que es conservi el padró de guals.		TAD 105
	0132. SUBSÈRIES	Expedients de reserva d'estacionament	Destrucció total als 5 anys		TAD 120
	2357.	Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	Destrucció total als 5 anys		TAD 114

	2344.	Expedients de publicitat. Anuncis transitoris	Destrucció total als 5 anys		TAD 293
06.04.02	2344.	Instal·lació de rètols i publicitat			
06.05	0137.	Immobles municipals: construcció i manteniment	Conservació permanent		TAD 65
06.06	2376.	Brigada Municipal d'Obres			
06.07	0001.	Obres de Particulars			
06.07.01	2428.	Llicències d'obres particulars			
06.07.01.01	2413/2415/2416	Expedients de llicències d'obres particulars	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 67
06.07.01.02	2404/2405/2406/2407/2408/2409/2414/	Comunicació prèvia d'obres en sòl urbà/ Obres menors	Eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.	Accès restringit	TAD 66
06.07.02	2433/2412	Llicències de parcel·lació i segregació	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 104
06.07.03	0001.	Habitabilitat			
	2441	Llicències de Primera Ocupació	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 67
06.07.04	0001.	Expedients diversos			
06.08	0164.	Activitats Classificades, Ambientals i Obertures d'Establiments			
06.08.01	0164.	Llicències d'Activitats Classificades	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 63
06.08.02	0167.	Obertura d'Establiments innocuus	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 64
06.08.03	0169.	Obertura de locals recreatius i d'espectacles			
06.08.04	0168.	Llicències d'Activitats Ambientals	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 63
06.08.05	0174.	Infraccions activitats	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 100

06.09	2438.	Promoció de l'Habitatge. Habitatge de Promoció Municipal			
06.10	0174/0142	Disciplina Urbanística			
06.10.01	0140.	Ordres d'execució	Conservació permanent	Accès restringit	
06.10.02	0141.	Declaració de ruïna	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 102
06.10.03	2583.	Infraccions ambientals	Conservació permanent	Accès restringit	
06.10.04	0142.	Infraccions urbanístiques	Conservació permanent	Accès restringit	
06.10.05	1787/1858	Solars sense edificar	Conservació permanent	Accès restringit	
06.11	1069.	Juntes i Comissions Municipals d'obres i Urbanisme	Conservació permanent		
06.12	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
7	0241.	Seguretat Pública			
07.01	0243.	Cossos de seguretat			
07.01.01	0247.	Milícies ciutadanes	Conservació permanent		
07.01.02	0243.	Polícia Local			
07.01.02.01	0243.	Serveis Policía Local			
07.01.02.01.01	2945.	Fulls de servei	Destrucció total en un termini de dos anys	Accès restringit	TAD 34
07.01.02.01.02	2949/2950	Informes	Destrucció total als 5 anys	Accès restringit	TAD 386
07.01.02.01.03	2944.	Ordres/ Comunicats de servei			
07.01.02.02	0242.	Seguretat Viària			
07.01.02.02.01	2942.	Atestats de trànsit	Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de	Accès restringit	TAD 266
07.01.02.02.02	2947.	Multes de trànsit	Destrucció total.Termini: quatre anys des de la	Accès restringit	TAD 029
07.01.02.02.03	2927.	Al·legacions denúncies trànsit	Destrucció total.Termini: quatre anys des de la	Accès restringit	TAD 029
07.01.02.02.04	0001.	Ràdar			
07.01.02.02.05	2499/2500	Expedients de vehicles abandonats	Expedients de retirada de vehicles abandonats		TAD 387
07.01.02.03	0001.	Seguretat Viària			
07.01.02.03.01	0001.	Diligències			

07.01.02.03.02	2940.	Actes de seguretat ciutadana			
07.01.02.03.03	0001.	Actes Llei 1/92			
07.01.02.03.04	0001.	Actes comprovació de fets			
07.01.02.03.05	0001.	Llibres de telefonemes			
07.01.02.03.06	0001.	Llibres de identificacions			
07.01.02.03.07	2967.	Registre de detinguts	Conservació permanent	Accès restringit	
07.01.02.03.08	0001.	Registre imputats			
07.01.02.04	0001.	Polícia Administrativa			
07.01.02.04.01	0001.	Actes/ expedients ordenança civisme			
07.01.02.04.02	2946/2962	Objectes perduts	Destrucció Total. Termini: quatre anys des del tancament del llibre o de	Accès restringit	TAD 17
07.01.02.04.03	0001.	Memòries	Conservació permanent		
07.01.02.05	0001.	Polícia Assistencial			
07.01.02.05.01	2700.	Transeunts			
07.01.02.06	0001.	Expedients personals ciutadans			
07.01.03	2965.	Vigilància nocturna			
07.01.04	2964.	Bombers			
07.01.05	2930.	Guàrdia rural			
07.01.06	2943.	Guardia marítima			
07.01.07	2963.	Cossos de seguretat externs			
07.02	0244.	Presó. Dipòsit Municipal de Detinguts			
07.03	0246.	Control de circulació de persones			
07.04	0245.	Armes			
07.04.01	2971.	Armes: cens i permisos	Conservació permanent		
07.04.02	2971.	Armament policial	Conservació permanent		
07.04.02.01	2971.	Armes oficial	Conservació permanent		
07.04.02.02	2971.	Armes particulars agents	Conservació permanent		
07.04.02.03	2971.	Municció	Conservació permanent		

07.04.02.04	2973.	Intervenció armes	Conservació permanent		
07.04.02.05	0001.	Psicotècnics	Conservació permanent		
07.05	1466.	Guardes Jurats			
07.06	2936/2937	Protecció Civil	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla	Lliure	TAD 466
07.07	1057/1058/1061/1071	Juntes i Comissions Municipals de Seguretat Pública	Conservació permanent		
07.08	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
8	0205.	Serveis Militars			
08.01	2055.	Allotjaments militars, subministraments a la tropa	Conservació permanent		
08.02	0206.	Quintes, Allistaments, Lleves forçoses i Prestació substitutòria			
08.02.01	2729/2730/2731/2732/2733/2734/2735/2736	Quintes	Conservació permanent	Accès restringit	TAD 513
08.02.02	0207.	Reserva	Conservació permanent	Accès restringit	
08.02.03	0208.	Prestació social substitutòria	Conservació permanent	Accès restringit	
08.03	0209.	Béns subjectes a requis militar	Conservació permanent		
08.04	0001.	Juntes i comissions municipals dels serveis militars	Conservació permanent		
08.05	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
9	0195.	Població			
09.01	0199.	Estadístiques generals de població. Censos			
09.02	0196.	Padró Municipal d'habitants			

09.02.01	2664.	Padrons d'habitants	Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal	Accès restringit	TAD 616
09.02.02	2665.	Rectificacions	Destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des	Accès restringit	TAD 617
09.02.03	0197.	Variacions			
09.02.02.01	2674.	Baixes	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants.	Accès restringit	TAD 618

09.02.02.02	2675.	Altes	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants.	Accès restringit	TAD 618
09.03	2700.	Estrangers i transeünts			
09.04	0001.	Emigració, Immigració			
09.05	0198.	Registre civil Municipal			
09.05.01	2683.	Llibre de registre de defuncions	Conservació permanent	Accès restringit	
09.05.02	2685.	Llibre de registre de naixements	Conservació permanent	Accès restringit	
09.05.03	2684.	Llibre de registre de matrimonis	Conservació permanent	Accès restringit	
09.06	1063/1076.	Junta Local de Cens de Població	Conservació permanent		
09.07	0001.	Correspondència	Conservació permanent		
10	0202.	Eleccions			
10.01	2717/2721	Eleccions Municipals			
10.02	2722.	Eleccions de jutge de pau			
10.03	2724.	Eleccions de Diputats provincials			
10.04	2715.	Eleccions al Parlament de Catalunya			
10.05	2714.	Eleccions a Corts Generals			

10.06	2716.	Eleccions al Parlament Europeu			
10.07	2713.	Referèndums i Plebiscits			
10.08	0203.	Cens Electoral			
10.08.01	2702.	Cens Electoral			
10.08.02	2705	Rectificació al Cens electoral	Destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes	Accès restringit	TAD 628
10.09	1068/1083.	Junta Municipal de Cens Electoral			
10.10	0001.	Correspondència			
11	0219.	Ensenyament			
11.01	0001.	Ensenyament Infantil	Conservació Permanent		
11.02	0001.	Ensenyament Primari	Conservació Permanent		
11.03	0001.	Ensenyament Secundari i Formació Professional	Conservació Permanent		
11.04	0001.	Ensenyament de Règim Especial	Conservació Permanent		
11.05	0001.	Ensenyament d'Adults	Conservació Permanent		
11.06	0001.	Educació Especial (Alumnes amb necessitats educatives especials)	Conservació Permanent		
11.07	2779.	Ajuts i Beques per a l'Ensenyament			
	0001.				
	2862/2863/2864/2865/2866	Ajuts individualitzats: Beques menjador; prestacions escolars	Beques Menjador: Destrucció total en un termini de cinc anys//Per assistència a Colònies: destrucció total als	Accès restringit	TAD 318/ TAD 297
11.08	2784.	Cens escolar	Conservació Permanent		
11.09	1059/1072/1117/1118/1119/1156/1157/1158/1160.	Juntes i Comissions Municipals d'Ensenyament	Conservació Permanent		

11.10	0001.	Correspondència	Conservació Permanent		
12	0210.	Cultura			
12.01	0214.	Festes Populars i Festes Majors			
12.01.01	2759.	Festa Major de Sant Domingo	Conservació Permanent		
12.01.02	2759.	Festa del Càntir	Conservació Permanent		
12.01.03	2759.	Festa major de Sant Julià	Conservació Permanent		
12.01.04	2759.	Festa Major de Sant Miquel del Cros	Conservació Permanent		
12.01.05	2758.	Festa de la Vellesa	Conservació Permanent		
12.01.06	2758.	Cavalcata de Reis	Conservació Permanent		
12.01.07	2758.	Carnestoltes	Conservació Permanent		
12.01.08	2758.	Sant Jordi	Conservació Permanent		
12.01.09	2758.	Diada de la Flor	Conservació Permanent		
12.01.10	2758.	Onze de setembre	Conservació Permanent		
12.01.11	2761.	Pubillatge	Conservació Permanent		
12.01.12	2758.	Sant Antoni Abad Tres Tombs	Conservació Permanent		
12.01.13	2758.	Atres	Conservació Permanent		
12.02	2761.	Activitats i Iniciatives Culturals	Conservació Permanent		
12.03	0212.	Centres Culturals Municipals			
12.03.01	0001.	Biblioteca Municipal	Conservació Permanent		
12.03.02	0001.	Teatre La Sala	Conservació Permanent		
12.04	0218.	patrimoni Històricoartístic i Natural			
12.05	1175/1266.	Relacions amb entitats culturals			
12.06	0216.	Normalització Lingüística			
12.07	0217.	Esports			
12.08	2770/2748	Joventut			

12.09	1060/1064/1078.	Juntes i Comissions Municipals de Cultura			
12.10	0001.	Correspondència			
13	0144/0177.	Serveis Agropecuàris i Medi ambient			
13.01	2600.	Censos i Estadístiques agrícoles i Ramaderes	Conservació Permanent		
13.02	0180.	Danys a l'Agricultura, Plagues del camp, Extinció d'animals perillosos	Conservació Permanent		
13.03	0148.	Foment forestal	Conservació Permanent		
13.04	2605.	Aprofitament de les aigües, foment i millora del regatge	Conservació Permanent		
13.05	0145/0146/0147/0148/0149.	Medi ambient	Conservació Permanent		
13.06	0181.	Representativitat agropecuària	Conservació Permanent		
13.07	1090/1112/1113/1114/1130/1152.	Juntes i Comissions Municipals Agropecuàries	Conservació Permanent		
13.08	0001.	Correspondència	Conservació Permanent		
14	0001.	Promoció de l'activitat Econòmica i l'Ocupació			
14.01	0001.	Registre d'Empreses, Activitats Professionals o Usuaris			
14.01.01	0001.	Registre d'empreses i activitats professionals	Conservació Permanent		
14.01.02	0001.	Registres/Expedients d'Usuaris	Conservació Permanent	Accès restringit	

14.02	0001.	Promoció de l'activitat agrícola	Conservació Permanent		
14.03	0182.	Promoció del comerç			
14.03.01	0001.	Activitats per a la dinamització del comerç sedentari	Conservació Permanent		
14.03.02	0001.	Activitats per a la dinamització del mercat municipal	Conservació Permanent		
14.03.03	0001.	Activitats per a la dinamització del mercat sedentari	Conservació Permanent		
14.04	0189.	Suport Empresarial			
14.04.01	2642.	Assessorament d'empreses	Conservació Permanent		
14.04.02	2639.	Programes empresarials	Conservació Permanent		
14.04.03	2641.	Programes d'emprenedoria	Conservació Permanent		
14.04.04	0001.	Concurs/premis	Conservació Permanent		
14.05	0191.	Suport a l'ocupació			
14.05.01	0188.	Plans d'ocupació i d'integració al treball	Conservació Permanent		
14.05.02	2650.	Tallers d'ocupació	Conservació Permanent		
14.05.03	2646.	Programes ocupacionals	Conservació Permanent		
14.05.04	2649.	Orientació professional i laboral	Conservació Permanent		
14.06	2647.	Cursos de Formació i reciclatge			
14.06.01	0001.	Formació ocupacional	Conservació Permanent		
14.06.02	0001.	Formació continuada	Conservació Permanent		
14.06.03	0001.	Altres tipus de formació	Conservació Permanent		
14.07	0001.	Projectes consell Comarcal/Diputació/Generalitat			
14.07.01	0001.	Plans d'Actuació	Conservació Permanent		
14.07.02	0001.	Gestió de projectes	Conservació Permanent		

14.08	0188.	Planificació Estratègica i Gestió de Programes			
14.08.01	2637.	Plans d'Actuació	Conservació Permanent		
14.08.02	2637.	Gestió de projectes	Conservació Permanent		
14.08.03	1450.	Agents d'Ocupació de Desenvolupament Local (AODL)	Conservació Permanent		
14.09	1277/1278/1281/1285	Investigació i Estudis			
14.09.01	0001.	Gestió investigació i estudis	Conservació Permanent		
14.09.02	0001.	Anuari estadístic	Conservació Permanent		
14.09.03	0001.	Informes	Conservació Permanent		
14.09.04	0001.	Estudis socioeconòmics	Conservació Permanent		
14.10	0190.	Promoció Turística	Conservació Permanent		
14.11					
15					
15.01					
15.02					
15.03					
15.04					
15.05					
15.06					