



**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ATORGAR
SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE LA
JUSTICIA GLOBAL I LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

TÍTOL I- DISPOSICIONS GENERALS.....	1
1.- Objecte.....	1
2.- Finalitat de les subvencions.....	2
3.- Procediments de concessió.....	2
4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditació.....	3
5.- Despeses subvencionables.....	3
6.- Obligacions dels beneficiaris.....	6
7.- Execució de la subvenció o ajuda per socis locals o contraparts estrangeres.....	8
8.- Finançament de l'activitat subvencionada.....	8
TÍTOL II - SUBVENCIONS SOTMESES ALS PRINCIPIS DE PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA.....	8
1.- Convocatòria.....	8
2.- Documentació a aportar, termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.....	9
3.- Procediment de concessió i criteris objectius d'atorgament de la subvenció.....	10
4.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar, consignació pressupostària i import individualitzat de les subvencions.....	11
5.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.....	12
6.- Termini de resolució i de notificació.....	12
7.- Acceptació de la subvenció.....	13
8.- Forma de pagament, i termini i forma de justificació.....	13
TÍTOL III - SUBVENCIONS DIRECTES PER A INTERVENCIONS D'ACCIÓ HUMANITÀRIA.....	14
1.- Procediment de concessió.....	14
2.- Resolució de concessió i acceptació del beneficiari.....	14
3.- Justificació i pagament de la subvenció.....	15
TÍTOL IV - ALTRES DISPOSICIONS COMUNS.....	15
1.- Publicitat de les subvencions concedides.....	15
2.- Principis ètics i regles de conducta.....	16
3.- Mesures de difusió del finançament públic.....	17
4.- Causes de reintegrament.....	17
5.- Obligats al reintegrament.....	17
6.- Infraccions i sancions.....	17

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'ajuntament d'Argentona per a projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global realitzats a iniciativa d'ONGD i d'entitats privades no lucratives en l'àmbit de la Cooperació Internacional i la Solidaritat, a l'empara del que estableix a la Llei 38/2003, de 17



de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant) i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant); el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i l'Ordenança de subvencions de l'ajuntament d'Argentona publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 6 de juny de 2016 (<https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2016&06/022016009141.pdf&1>), dins dels límits dels crèdits previstos aprovats en els pressupostos municipals per a aquesta modalitat de subvencions.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquestes subvencions es aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius del Pla d'actuació Municipal (PAM), que es desenvoluparan mitjançant els objectius específics detallats a la corresponent convocatòria o resolució i hauran de respondre a una o vàries de les finalitats següents:

- a) Donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, coherents amb les línies estratègiques de treball, bàsicament, del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. Hauran de tenir com a marc temàtic i geogràfics prioritaris:
 - el Municipalisme, poder local i descentralització (es prioritzaran els projectes que impliquin a la ciutadania en el procés de transformació de la realitat local amb la que es treballi)
 - Desenvolupament local, humà i sostenible (projectes que tinguin en compta la participació activa dels actors locals: institucionals, econòmics i socials). Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i nenes, respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.
 - Immigració i desenvolupament (projectes on s'impliqui a les organitzacions d'immigrants en els projectes de cooperació internacional).
- b) Donar suport a projectes de sensibilització, a la Vila, que visualitzin les desigualtats entre els països del Sud i del Nord. Els projectes hauran de preveure accions destinades a informar la ciutadania de d'Argentona dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat i la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI.
- c) Altres projectes que siguin considerats prioritaris per la seva excepcionalitat.

3.- Procediments de concessió

S'estableixen dues categories de subvencions:

- a) Subvencions i ajudes de cooperació internacional per al desenvolupament sotmeses als principis de publicitat i concurrència.
- b) Subvencions i ajudes de concessió directa per a intervencions en el camp de l'acció humanitària.



4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditació

1.- Podran ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes Bases les organitzacions no governamentals, persones jurídiques sense afany de lucre que treballin en el camp de la justícia global, cooperació internacional i educació per a la justícia global.

També en podrà ser beneficiària l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- 1.1. Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- 1.2. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal d'Argentona o al Maresme, i gaudeixin d'una significativa presència al territori.
- 1.3. Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.
- 1.4. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- 1.5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- 1.6. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

2.- Per als projectes del Programa de Cooperació per a la justícia global a àrees específiques, s'afegeix el requisit que tinguin experiència de treball prèvia a aquestes zones o ciutats establertes a la convocatòria on es desenvoluparà el projecte.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn dins del termini d'execució previst a la convocatòria i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació marcat.

- a) Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.
- b) En tot cas, quedaran excloses de l'objecte de la subvenció:
 - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.



- Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'algunes activitats del projecte.
 - Les multes i sancions.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
 - Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- c) En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
- d) Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
- e) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- f) El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- g) L'Ajuntament d'Argentona, no admetrà com a justificants factures d'activitats que hagin estat contractades per l'Ajuntament.
- h) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
- i) Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- j) En el cas de subvencions per a projectes concrets, la despesa indirecta haurà de ser proporcional a l'activitat subvencionada, i com a màxim podrà representar un 20% de despesa directa.

La subvenció podrà cobrir **costos directes i indirectes**. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 20% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat

generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Són **costos directes** aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

1. Costos directes corrents:

1.1. Aquells derivats de la identificació del projecte, en un termini màxim de sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, i fins a un màxim del 20% dels costos directes del pressupost, global en el cas dels projectes anuals, i del primer any en el cas dels pluriennals.

1.2. Subministraments i materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució, material d'oficina, gasolina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinaria, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.

1.3. Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, necessitats contemplades a la formulació de la intervenció, a l'avaluació, i/o auditories externes. La despesa derivada de l'auditoria externa serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim anual especificat a la convocatòria.

1.4. Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinaria necessaris per a l'execució del projecte.

1.5. Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població beneficiària necessària per a l'execució del projecte.

1.6. Personal. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:

a) Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.

b) Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que hi presta els seus serveis i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment del projecte.

1.7. Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

1.8. Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 20% del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 EUR.



2. Costos directes d'inversió

2.1. Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades..

2.2. Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures. L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els següents requisits:

a) Construcció d'infraestructures de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.

b) Construcció o manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.

2.3. Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com ara instal·lacions tècniques, maquinaria, mobiliari, equips per a processos d'informació, elements de transport, altres.

En tot cas, quedaran excloses de l'objecte de la subvenció:

- Despeses relacionades activitats que donin suport a partits polítics
- Activitats encaminades a recaptar fons.
- Accions d'adopció i/o apadrinament.
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- Brigades i/o estades solidaries.
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o població beneficiaria per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.
- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

6.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les

responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria: complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de subvencions.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de declaració responsable, substituirà a la presentació de les certificacions previstes, segons l'article 24 *del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones*, en els casos en que la quantia que s'atorga a cada beneficiari no superi l'import de 3.000 euros. En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Les empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones han d'incloure l'obligació d'aquestes empreses, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball
6. Es podrà denegar l'atorgament de subvencions, a les entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.
7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o material imprès, com poder ser les beques, premis o altres. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar que és una activitat subvencionada, i haurà



d'incloure l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament d'Argentona.

8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
9. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
10. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

7.- Execució de la subvenció o ajuda per socis locals o contraparts estrangeres

L'execució total o parcial de la subvenció o ajuda per part de socis locals o contraparts estrangeres no s'han de considerar com a subcontractació, als efectes de l'article 29 de la LGS. Els esmentats socis locals o contraparts han de figurar adequadament identificats en el projecte o proposta d'actuació i qualsevol modificació dels socis locals o contraparts ha de tenir l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

8.- Finançament de l'activitat subvencionada

La subvenció concedida per l'ajuntament d'Argentona serà compatible amb altres fons de finançament públics i privats, inclosos els rendiments financers que generin els fons lliurats als beneficiaris.

TÍTOL II - SUBVENCIONS SOTMESES ALS PRINCIPIS DE PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA

1.- Convocatòria

A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions sotmeses a concurrència competitiva, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

Les modalitats dels projectes s'especificaran a cada convocatòria així com la temporalitat (anual o pluriennal).

La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'Ordenança de subvencions de l'ajuntament d'Argentona.

La convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:

- Les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als projectes pluriennals.



- El nombre de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.
- La durada màxima dels projectes.

2.- Documentació a aportar, termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Instància de sol·licitud de la subvenció subscripta pel president o presidenta de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació, acreditant que estan inscrites al corresponent Registre Oficial
- 2) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció
- 3) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció degudament desglossat per projectes, amb indicació del seu finançament.
- 4) Declaració responsable que l'entitat que sol·licita la subvenció no es troba incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS i que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- 5) Certificació que la subvenció atorgada serà destinada o aplicada a la finalitat per la qual fou concedida, i declaració que per la mateixa activitat no s'ha obtingut cap altra subvenció o, en el seu cas, l'import i l'entitat que l'ha concedit
- 6) Declaració de si l'IVA de les despeses que s'imputaran la subvenció és o no repercutible
- 7) Imprès de domiciliació bancària, si s'escau

El termini de presentació de les sol·licituds serà el previst a la corresponent convocatòria, que serà objecte de la corresponent publicitat, via la BDNS, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, seguint el procediment establert a l'art. 20.8 de la LGS.

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes Bases s'han de formular i presentar per via telemàtica, des del Portal de Tràmits i Gestions, o Seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona, degudament signada per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat, o bé per mitjà de qualsevol altre dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques

No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

Les entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, els formularis o models corresponents a la modalitat concreta de convocatòria a que s'opti, d'acord amb els models establerts a la corresponent convocatòria.

Han de respectar estrictament el format dels formularis o models, completant tots els seus apartats, seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines o dels models.

La convocatòria podrà establir la presentació de documentació obligatòria addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament d'Argentona, que podrà accedir a les dades i els antecedents que constin en fitxers de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, i als que calguin per a la tramitació i resolució de les subvencions, sempre i quan no es faci una desautorització expressa, d'acord amb el model de declaració establert.

En el supòsit que l'òrgan instructor es trobes amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment a l'entitat sol·licitant. No es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si la documentació ha caducat, o ha sofert modificacions.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

3.- Procediment de concessió i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Entitats sense ànim de lucre, fins a 25 punts:
 - a. Domiciliades en el municipi d'Argentona (fins a 25 punts),
 - b. Domiciliades dins la comarca i amb usuaris del municipi d'Argentona (fins a 10 punts).
- b) Entitats que desenvolupin activitats de sensibilització, a la vila, sobre les desigualtats, diferències o la problemàtica del tercer món, fins a 35 punts.
En el projecte s'haurà d'especificar la data aproximada i el lloc on és desenvoluparà l'activitat.



- c) Nombre de socis de l'entitat, fins a 10 punts.
Caldrà especificar nombre de socis (concretar socis d'Argentona, i la resta)
- d) Entitats i/o associacions que s'ajustin als criteris de pertinença i d'adequació dels objectius al context d'acord als criteris del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, fins a 20 punts.
- e) Entitats que desenvolupin projectes de cooperació dins l'àmbit de l'educació i/o sensibilització pel desenvolupament i/o amb col·lectius que pateixen risc d'exclusió social, fins a 40 punts.
Caldrà especificar el nom i les dades de la contrapart.
- f) La coherència, la metodologia i la planificació del projecte, així com la viabilitat de garantir l'execució, fins a 30 punts.
- g) Que estigui contemplat dins de les àrees geogràfiques prioritàries, fins a 10 punts.
- h) La viabilitat econòmica i l'aportació d'altres recursos que es preveu obtenir per completar el finançament del projecte, fins a 10 punts.
Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat (càlcul proporcional)
- i) La dificultat d'executar-se sense subvencions, fins a 10 punts.
- j) Per activitats organitzades per l'Ajuntament d'Argentona on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats, fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts.
- k) La difusió dels projectes/activitats i els canals de comunicació utilitzats, fins a 20 punts.
- l) Adequació del projecte, quan a qualitat, impacte, solidesa,... en la incorporació de la perspectiva de gènere, fins a 20 punts:
- Foment la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, fins a 5 punts.
 - Foment i difusió de la participació i presència activa de les dones, fins a 5 punts.
 - Afavorir la inserció social i laboral de col·lectius de dones en perill d'exclusió social, fins a 5 punts.
 - Contribuir a l'eradicació de la violència de gènere a través de la denúncia, la prevenció, l'atenció i la cooperació, fins a 5 punts.
- Caldrà especificar activitats o com s'implementa.
- m) Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció (fins a 20 punts)

Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

4.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar, consignació pressupostària i import individualitzat de les subvencions

L'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el previst a la convocatòria, i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes previstes en el pressupost vigent en l'any de la convocatòria. No podran atorgar-se subvencions per import superior al previst a la convocatòria.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

La comissió qualificadora, d'acord amb la baremació obtinguda (puntuació) i els diners disponibles, procedirà a fer els càlculs oportuns, per a fer la corresponent proposta d'atorgament.

L'import de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, no podran excedir del 80%, normalment, del cost total dels projectes/activitats subvencionades. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

5.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament o regidoria corresponent.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït.

Les sol·licituds presentades, prèvia les comprovacions oportunes, seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats i els imports màxims individuals establerts, per una comissió qualificadora d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format pels següents membres:

President o presidenta:

- L'Alcalde/sa o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- El Regidor o Regidora de la regidoria corresponent.
- El personal tècnic, i si cal, altres, que es designin, competents per raó de la matèria.
- El cap administratiu o administratiu de l'àrea corresponent, qui actuarà com a secretari.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcalde.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

6.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds, presentades dins del termini establert, i es resoldrà, en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

7.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Transcorregut un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions, s'acceptarà tàcitament.

8.- Forma de pagament, i termini i forma de justificació

El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà d'un sol cop, i prèvia la presentació, dins del termini establert, dels justificants que en ella s'exigeixen per als projectes anuals, i el pagament de la primera anualitat per als plurianuals.

Es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari a poder dur a terme les actuacions immediates inherents a la subvenció. Aquest pagament tindrà caràcter excepcional i caldrà la valoració corresponent, que ha de quedar recollida dins la proposta de la comissió tècnica qualificadora.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic, en original o fotocòpia compulsada i degudament estampillada i ha d'acreditar, almenys, l'origen del finançament.

El compte justificatiu que rendeixi un beneficiari que hagi obtingut finançament d'altres administracions públiques, ha de contenir en tot cas la memòria tècnica a la qual es refereix l'article 35.3 a) del Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de cooperació internacional, que consta d'una memòria tècnica que ha d'especificar amb el màxim de detall els objectius assolits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades.

Així mateix, s'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses i inversions de tota l'activitat subvencionada amb indicació del seu finançament.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o aportacions finalistes, superi el cost de l'activitat subvencionada. El beneficiari ha d'informar a l'òrgan concedent de l'obtenció d'altres recursos.

El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció o ajuda és de tres mesos des de la data de finalització de l'actuació subvencionada o, com a màxim, la data que s'estableixi en la convocatòria corresponent.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. Excepcionalment, en els casos de subvencions o ajudes executades a l'estranger el termini per esmenar defectes i aportar documentació complementària requerida és de quaranta-cinc dies hàbils.

La justificació es presentarà, via telemàtica, pel/per la beneficiari/ària podent utilitzar els models normalitzats que es podran trobar al Portal de Tràmits i Gestions, o Seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona, junt amb la documentació exposada, la publicitat i declaració responsable.

TÍTOL III - SUBVENCIONS DIRECTES PER A INTERVENCIONS D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

1.- Procediment de concessió

En virtut del que disposen l'article 22.2.c) de la LGS i l'article 67 del RLGS, les subvencions i ajudes que acreditin raons d'interès humanitari es podran concedir amb caràcter excepcional de manera directa.

En l'expedient s'haurà d'incloure una memòria justificativa en la qual s'ha de descriure la finalitat, causa, compromís, acord o conveni i raó de l'activitat o projecte a que es destina la subvenció o ajuda, aplicació pressupostària, beneficiari i condicions a què, si s'escau, quedi subjecte el lliurament. S'ha de fer constar el caràcter singular de la subvenció o ajuda, l'apreciació de les circumstàncies concurrents, l'instrument en què es manifesti el caràcter urgent i immediat de l'actuació, els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari i les raons de caràcter humanitari que inspiren la concessió.

Així mateix, caldrà acreditar l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'any d'atorgament de la subvenció.

L'expedient per a l'atorgament d'aquestes subvencions o ajudes s'iniciarà d'ofici o a instància dels interessats.

El pagament de les subvencions podran ser anticipades. No serà requisit la presentació de garanties, excepte que així es requereixi expressament en la resolució.

2.- Resolució de concessió i acceptació del beneficiari

L'òrgan competent dictarà la resolució de la subvenció o ajuda en la qual farà constar com a mínim la identificació del beneficiari, la quantia, modalitat i forma de lliurament, la finalitat

de la subvenció, programa, projecte o activitat subvencionable i condicions de la seva utilització, aplicació pressupostària en la qual s'imputa la despesa, termini d'execució i forma i termini de justificació.

L'atorgament i acceptació d'aquestes subvencions suposa la submissió per part del beneficiari als requisits i condicions fixats per a la utilització i destinació de la subvenció, així com les condicions de control i justificació sigui aplicable.

El beneficiari en el moment de la seva acceptació, ha de presentar compromís formal de reintegrament en el cas que es produeixin els supòsits d'incompliment de la finalitat de la subvenció, la falta de justificació o justificació insuficient, l'obtenció de la subvenció o ajuda sense reunir les condicions requerides per obtenir-les, i de reintegrament de l'excés de finançament de la subvenció.

Així mateix, ha d'aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable que l'entitat que sol·licita la subvenció no es troba incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS i que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Certificació que la subvenció atorgada serà destinada o aplicada a la finalitat per la qual fou concedida, i declaració que per la mateixa activitat no s'ha obtingut cap altra subvenció o, en el seu cas, l'import i l'entitat o administració que l'ha concedit
- c) Declaració de si l'IVA de les despeses que s'imputaran la subvenció és o no repercutible
- d) Imprès de domiciliació bancària, si s'escau

3.- Justificació i pagament de la subvenció

Pel que fa a la forma i termini de la justificació els serà d'aplicació allò que s'estableix a l'article 8 del títol II de les presents bases reguladores.

En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació suport justificativa de la despesa, l'òrgan concedent pot acceptar altres formes de justificació, com informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats dutes a terme, declaració responsable dels proveïdors, o altres de semblant valor probatori.

TÍTOL IV – ALTRES DISPOSICIONS COMUNS

1.- Publicitat de les subvencions concedides



Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'ha de donar publicitat de la informació que fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern al Portal de transparència de l'Ajuntament d'Argentona.

Aquesta informació inclou:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions atorgades, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També ha d'incloure les subvencions atorgades sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions atorgades.
- e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions atorgades per un import superior a 10.000 euros hauran de comunicar mitjançant la declaració corresponent, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

2.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta a les quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de les subvencions:

- a) Respecte pels principis de legalitat, igualtat, cortesia, honradesa, credibilitat, confidencialitat, transparència, accessibilitat, proximitat, optimització dels recursos públics i protecció del patrimoni històric, cultural i mediambiental.
- b) Respecte dels drets humans i les llibertats de la ciutadania, així com rebuig de les discriminacions per raó de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic i polític.
- c) Comprometre's a no dur a terme peticions d'influència o agilitació en la resolució de tràmits o procediments administratius, així com oferir tractes de favor, regals, compensacions o situacions que impliquin privilegi o avantatge injustificat.

- d) Promoure l'associacionisme, i que aquest sigui democràtic, autònom i compromès amb el poble.

3.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

4.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

5.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

6.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.