



Ajuntament
d'Argentona

2021/2482 /RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2022/2 de 3 de gener de 2022, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura de dues places de l'escala d'administració especial, sub escala serveis especials, denominació Sergent, grup C1, incloses a la oferta pública d'ocupació 2021, pel sistema de concurs oposició per promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS A DUES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUB ESCALA SERVEIS DE ESPECIALS, ESCALA INTER MITJA, DENOMINACIÓ SERGENT, GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a l'accés mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, a dues places de sergent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala intermèdia, **grup de titulació C1**, incloses a la oferta pública d'ocupació 2021.

1.2 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques si programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Base 2a. Característiques de les places a cobrir i funcions

2.1 La classificació és la següent:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

- Denominació: Sergent policia local
- Grup de classificació: C, Subgrup C1
- Escala d'administració especial, sub escala de serveis especials, classe policia local, categoria Sergent.
- Nombre de places : 2 vacants

2.2 Les retribucions i horari dels aspirants que resultin seleccionats, en cas de ser nomenats serien els següents:

- Retribucions:
Retribucions bàsiques Subgrup C1
Complement destí: Nivell 22
Complement específic: 1.596,29 euros bruts mensuals

2.2 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i les consten en la fitxa descriptiva pel lloc de treball de sergent de l'Ajuntament d'Argentona que són:

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions dels caporals i del grup d'agents de la policia local del municipi, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu superior jeràrquic; coordina i inspecciona l'actuació i funcionament del Cos; substitueix al Cap de la Policia en els casos d'absència d'aquest, així com aquelles altres tasques relacionades amb el seu lloc de treball que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals.

Base 3a. Requisits dels aspirants

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, serà necessari que les persones aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de policia local de l'Ajuntament d'Argentona.
- Posseir el títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



**Ajuntament
d'Argentona**

corresponent homologació del Ministeri de Educació i Formació Professional del govern de l'Estat.

- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:
- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell C1 o superior a l'Ajuntament d'Argentona, caldrà que ho facin constar a la sol·licitud, indicant el nom del procés selectiu i la data en què van participar.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



**Ajuntament
d'Argentona**

- Si no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Preferentment ajuntant-la per correu electrònic a l'adreça rrhh@argentona.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "acreditació català". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.2. No poden prendre part en aquest concurs el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Les persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Les persones traslladades de llocs de treball i les destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Les que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPACAP).

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer gran, núm. 59, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcalde



Ajuntament
d'Argentona

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. També que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

S'haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en aquesta sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Argentona de qualsevol canvi de les mateixes.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>
- Certificat IdCat
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades personals que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



Ajuntament
d'Argentona

d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar de forma obligatòria la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Currículum vitae
2. DNI, o document equivalent
3. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
4. Titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
5. Declaració jurada.
6. Documentació acreditativa dels **mèrits** que s'al·leguin per la seva valoració.

La documentació que s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament d'Argentona no caldrà aportar-la si s'indica i es fa constar detalladament i de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds o en el moment en que s'hagi completat la presentació de sol·licituds dels aspirants possibles, en tractar-se de promoció interna, la presidència de la corporació en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, previ examen del compliment dels requisits preceptius. La llista es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la web (www.argentona.cat), concedint-se un període de 10 dies hàbils per a possibles esmenes i reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 6a. Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició.

6.2 El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per d'Institut de Seguretat Pública i una proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

6.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

6.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

De totes les sessions, el tribunal qualificador n'estendrà l'acta corresponent.

6.5 Les i els membres dels tribunals i, si escau, el personal assessor especialista meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Base 7a. Procés de selecció

El procediment de selecció d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició per promoció interna i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació d'admesos i exclosos.

En aquest procés, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

7.1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran els següents:

1r Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà **de 0 a 20 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **10 punts**.

2r Exercici. Prova de coneixements pràctics professionals

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de 120 minuts, un o dos supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies del lloc i al temari específic establert a l'Annex I de les presents.

Els aspirants, podran exposar al tribunal la seva resolució, si així es requereix, el qual podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà **de 0 a 20 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **10 punts**.

El resultat d'aquest exercici es qualificarà atenent als següents criteris de correcció:

- Criteri de continguts: Es farà una valoració tècnica de continguts segons la recerca de solucions mostrada (adequació, viabilitat i aplicabilitat de les solucions plantejades), el domini professional (profunditat en el coneixement de la matèria), la iniciativa, el coneixement del territori i l'aplicació d'aquest coneixement en la resposta donada, la presa de decisions, l'orientació al client intern i extern, la redacció de documents específics i la sistemàtica i claredat expositiva.
- Criteri de redacció: es farà una valoració de l'expressió escrita: L'avaluació es farà en base als criteris de estructura, organització, coherència del contingut, ús dels recursos lingüístics, cohesió, adequació i correcció, es podran penalitzar les faltes ortogràfiques.

3r Exercici. Prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves seran completades per una entrevista amb els aspirants, si així ho decideix el tribunal, per tal de determinar i avaluar la seva idoneïtat respecte el lloc de treball convocat. Aquesta entrevista per competències, versarà sobre les competències relacionades amb el perfil professional i enumerades dies abans de fer-se la mateixa i podrà participar el personal assessor del tribunal.

El tribunal pot declarar no apte l'aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest en l'entrevista competencial, ja sigui pel inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de l'aspirant per al lloc de treball, malgrat l'experiència i la formació

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

assolida.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

4rt. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals segons l'exigut a la base tercera.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en la base tercera.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els aspirants que estant-hi obligats no es presentin a la prova seran exclosos del procés.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

Aquest exercici es qualificarà d'**APTE o NO APTE**. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

7.2. Fase de concurs

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits i la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

realització d'una entrevista curricular. El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes la fase de valoració de mèrits i d'entrevista curricular. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició. La puntuació **màxima de la fase de concurs serà de 10 punts**:

1. Valoració de mèrits. Màxim 10 punts.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment els aspirants, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim de 3 punts**.

A.1 Per haver exercit com a agent, per cada mes complert: 0,2 punts, fins a un **màxim de 1**.

A.2 Per haver exercit com a caporal, per cada mes complert: 0,40 punts, fins a un **màxim de 2**.

A.3 Per haver exercit tasques de responsabilitat en serveis policials, per cada mes complert: 0,20 punts, fins a un **màxim de 2**.

B. Titulacions acadèmiques

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim d' 1 punt**.

B.1 Diplomatura universitària equivalent.....0,5 punts

B.2 Llicenciatura universitària.....1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar **una titulació**. En cas d'acreditat-ne més d'una es tindrà en compte la que obtingui la puntuació més elevada.

C. Cursos de formació i perfeccionament

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim de 3 punts**.

Els cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, solament es valoraran si versen sobre matèries que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

C.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores, per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 21 a 40 hores, per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de 41 a 100 hores, per cada un: 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,80 punts.

C.2 Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores, per cada un: 0,10 punts.
- Per cursos de 21 a 40 hores, per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 41 a 100 hores, per cada un: 0,30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. **Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a deu anys**, llevat dels postgraus i mestratges.

D. Llengua catalana

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim de 1 punt**.

Es valoraran els certificats superiors al nivell Intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

E. Competència en tecnologies de la informació i la comunicació

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim de 1 punt**.

Estar en possessió de certificacions o documents que acreditin proves de competència de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificació emeses per organismes públics i oficials equivalents:

- ACTIC, nivell bàsic 0,5 punts.
- ACTIC, nivell mitjà 0,75 punts.
- ACTIC, nivell avançat 1 punt.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa



Ajuntament
d'Argentona

F. Recompenses i distincions

La puntuació d'aquest apartat serà com a **màxim de 1 punt**.

Per cada felicitació acreditada documentalment fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, 0.10 punts fins a màxim 1 punt.

Només es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

G. Entrevista curricular

Consistirà en la realització, per part del tribunal, d'una entrevista curricular semiestructurada per explorar idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball, si bé aquesta es pot ometre, a criteri del Tribunal, en aquells casos en què el tribunal ho consideri necessari. Aquesta entrevista podrà incloure supòsits situacionals i es valorarà l'interès per l'aprenentatge continu en temàtiques policials i transversals, el domini professional en les experiències prèvies i les habilitats comunicatives.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria. L'entrevista, és obligatòria i no eliminatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts. **Es puntuarà entre 0 i 4 punts**.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

7.3. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

7.3.1 Un cop finalitzades les proves, el Tribunal sumarà tots els resultats de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i emetrà la llista de persones aprovades que es publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a les persones aspirants millor classificades que hagin superat totes les proves. En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2953f0a77ae04664a0e234372743b118001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

7.3.2 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en els exercicis pràctics.

Si l'empat persisteix, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda.

7.3.3 En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Base 8a. Nomenament de funcionaris en pràctiques

8.1 Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a funcionaris/àries en pràctiques hauran de presentar sense requeriment previ al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Argentona, en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació del resultat del concurs oposició al tauler electrònic de l'Ajuntament, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

8.2 Durant el període de pràctiques, les persones aspirants restaran en la situació administrativa que correspongui respecte a la seva plaça d'origen.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal seran nomenats funcionaris de pràctiques abans de realitzar el curs selectiu i el període de pràctiques i mentre durin aquests per l'òrgan competent. Un cop superades satisfactòriament aquestes fases, l'òrgan competent procedirà al seu nomenament com a funcionaris de carrera, sense necessitat de nova proposta de l'òrgan seleccionador.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa
--------------------	------------	------------



Ajuntament
d'Argentona

8.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, **no podran ser nomenats funcionaris/àries en pràctiques** i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8.4 En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta seguint l'ordre correlatiu.

8.1. Curs capacitació i període de pràctiques

Curs de capacitació.

Consistirà en la superació del curs de formació per l'accés a la categoria de sergent/a que organitza el Institut Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el terme municipal.

Si no aprovés el curs en la primera convocatòria a la que assisteixi, la persona aspirant quedarà decaigut en tots els seus drets referents a aquest concurs oposició. En aquest cas, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovats, segons allò establert a les bases i haurà de superar també la fase de capacitació prevista en aquesta base.

Durant la seva estada al Institut Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de el Institut Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. En cas que algun aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà a nomenar al següent per ordre de puntuació.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi. Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldesa



Ajuntament
d'Argentona

El període de 3 mesos pot ser prorrogat fins a completar aquest mínim en els casos que la persona aspirant, per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori i **es valorarà com a apte o no apte**. Per a la qualificació de la persona aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de màxim dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- baixa per Incapacitat temporal
- vacances
- permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- permís de paternitat
- llicència per matrimoni/formació de parella de fet
- llicència per atendre familiars a càrrec
- risc durant l'embaràs
- risc durant la lactància
- permís per violència de gènere

El període mínim s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Aquelles persones aspirants que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència la lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com sergent/a, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La no superació del curs selectiu o del període de pràctiques suposarà l'eliminació de la persona aspirant, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovats i aspirants de la llista, que hauran de superar la fase de capacitació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldesa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2953f0a77ae04664a0e234372743b118001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Base 9a. Nomenament i presa de possessió

9.1 Nomenament Funcionaris/àries en pràctiques

Presentada tota la documentació escaient, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o l'òrgan en qui delegui, nomenarà agents en pràctiques del cos de policial local d'Argentona les persones aspirants proposades pel tribunal.

9.2 Nomenaments funcionari de carrera i presa de possessió

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de l'ISPC i el període de pràctiques seran nomenades funcionaris/àries de carrera per part de l'òrgan competent, sense necessitat de proposta prèvia del Tribunal.

Base 10a. Incompatibilitats

10.1 La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

10.2 Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 11a. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

Base 12a. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



Ajuntament
d'Argentona

irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 13a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix – les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres Administracions Públiques.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcalde



Ajuntament d'Argentona

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i darrers 4 dígit del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat, confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a <https://argentona.cat/politicaprivacitat> o bé contactar amb Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldessa



Ajuntament
d'Argentona

Base 14a. Disposició addicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació."

Argentona, a data de la signatura digital.

L'Alcaldeessa,
Gina Sabadell Simó

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
2953f0a77ae04664a0e234372743b118001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa
--------------------	------------	-------------



Ajuntament
d'Argentona

ANNEX 1

TEMARI GENERAL: Sergent de policia local. Ajuntament d'Argentona

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 3.- Gestió de recursos i control de pressupost. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions, clima de treball, motivació i resolució de conflictes interns. El treball d'equip: coordinació.

Tema 4.- Polítiques d'igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat (La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).

Tema 5.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Els continguts que es poden trobar en els següents enllaços:

Bloc 1 visió general de la prevenció de riscos laborals

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc1/inici.html>

Bloc 2: La seguretat en el treball:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc2/inici.html>

Bloc 4: Ergonomia i psicologia aplicada:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc4/inici.html>

TEMARI ESPECÍFIC: Sergent de policia local. Ajuntament d'Argentona

Tema 6.- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic. Les ordenances municipals vinculades a via pública i benestar animal i el paper de la policia municipal en les mateixes.

Tema 7.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, Llei orgànica 4/2010, i el decret Generalitat 179/2015. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell
Simó

05/01/2022

Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Tema 8.- El sistema de seguretat públic espanyol, ordenació, Principis rectors. Els diferents cossos policials: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. L'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (Llei 4/2003).

Tema 9.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 10.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 11.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Les mesures de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.

Tema 12.- Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial i normativa de protecció de dades.

Tema 13.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control. Les víctimes. La percepció de Seguretat i inseguretat, instruments de mesura, accions. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials

Tema 14.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Menors, detencions, investigació. Reforma i protecció.

Tema 15.- La protecció del medi ambient. El delictes ecològic. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.

Tema 16.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

Tema 17.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 18.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.

Tema 19.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat Viària, objectius i accions. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell
Simó

05/01/2022

Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Tema 20.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 21.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 22.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya. Definicions, víctimes, infraccions administratives i penals. Procediments.

Tema 23.- La policia local en la protecció civil: El Pla bàsic d'emergència (DUPROCIM), nivells d'activació Plans sectorials, actuacions policials.

Tema 24.- Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 25.- Policia Municipal: La planificació dels serveis, assignacions, objectius operatius i d'eficàcia. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment."

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
2953f0a77ae04664a0e234372743b118001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	05/01/2022	Alcaldeessa