

DECRET

Expedient núm.: 4597/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Llicència d'Ocupació. Genèric

Assumpte de l'Expedient: OVP - Normes per l'adjudicació de parades de castanyes i moniatos 2026

Xavier Collet Divi, com a 1r Tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Decret d'aprovació de les normes per a l'adjudicació de parades de venda de castanyes i moniatos per l'any 2026 a Argentona.

Antecedents

Primer.- Atesa la demanda anual d'ocupació de la via pública amb instal·lacions destinades a la venda de castanyes i moniatos relacionades amb la diada de Tots Sants, neix la necessitat de regular l'ocupació temporal de la via pública per a aquest any 2026, al municipi d'Argentona.

Segon.- En data 7 d'agost de 2026, la tècnica de serveis públics i manteniment emet informe en què proposa aprovar les bases que han de regir la concessió de les parades de venda de castanyes i moniatos al municipi d'Argentona.

Tercer.- En data 11 d'agost de 2026, l'assessora jurídica de Serveis Territorials de l'Ajuntament d'Argentona, emet amb caràcter favorable, l'informe jurídic.

Vista la proposta de resolució PR/2026/3180 de 12 d'agost de 2026.

En l'exercici de les competències que m'han estat delegades per Decret de l'alcalde de l'Ajuntament, número 857/2025, de 25 d'abril, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de maig de 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar les normes per a l'adjudicació d'autorització temporals per a l'ocupació de la via pública per a la venda de castanyes i moniatos a Argentona per a l'any 2026, que es transcriuen a continuació:

NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER A LA VENDA DE CASTANYES I MONIATOS.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



1.- Objecte

L'objecte d'aquestes normes és el de regular l'ocupació temporal de la via pública per la venda de castanyes i moniatos relacionades amb la diada de Tots Sants.

Es tracta d'una llicència temporal d'ús privatiu de béns o espai de domini públic que comporta únicament la seva possessió, que serà a precari i revocable per raons d'interès públic. Per tant, no es possible ni la transformació ni la modificació del domini públic, conforme a allò que disposa l'article 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El número de punts de venda a autoritzar i la seva ubicació s'indiquen a l'annex adjunt.

2.- Compliment de la legislació vigent

L'observança d'aquestes normes, en els seus diferents aspectes, no eximeix el compliment de totes les disposicions existents.

3.- Durada de l'autorització

La durada màxima d'aquesta autorització serà des del dia 16 d'octubre de 2026 fins al 22 de novembre de 2026.

4.- Les instal·lacions

El titular del dret d'ús atorgat per aquesta llicència NO podrà realitzar ni instal·lacions que comportin la transformació o modificació del domini públic.

Per a la venda dels esmentats productes es muntaran unes parades o casetes que aniran a càrrec del titular de l'autorització.

L'estructura i ornamentació de la parada s'haurà de fer de tal manera que els productes exposats, la zona de treball i els materials necessaris per a la cocció de les castanyes quedin ordenats i protegits adequadament de tal manera que no estiguin a l'abast de les persones ni representin cap perill per a aquestes.

La caseta haurà d'instal·lar-se en el lloc indicat en l'autorització i podrà tenir una superfície màxima de 6 m².

Les instal·lacions hauran de permetre el pas dels vianants i la visibilitat dels conductors, amb un espai lliure igual o major a 2 metres.

L'alçada lliure mínima dels frontals de tancament de les casetes, un cop oberts, no podran ser inferiors a 2 metres d'alçada. Les casetes tancades no tindran arestes vives o elements que puguin causar danys als vianants.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9



Tots els elements auxiliars i materials per al desenvolupament de l'activitat estaran dins de la caseta. A l'exterior només s'hi admet tenir els fogons que hauran de quedar, com a mínim, a 3 metres de qualsevol arbre.

Es faran servir llenyes i/o fustes sense cap tipus de tractament o producte químic ni tòxic. És obligatori disposar d'un extintor tipus ABC pols.

L'estructura de la parada haurà d'oferir les condicions de seguretat i d'higiene exigides per la normativa específica vigent, entre elles:

- . Disposar de superfícies, equips i estris de treball elaborats amb materials que permetin la fàcil neteja i desinfecció. Això implica materials llisos, resistents a la corrosió i no tòxics.

- . Dissenyada amb vitrines o pantalles protectores de manera que es previngui el risc de contaminació dels productes, la presència d'insectes i/o animals indesitjables i la manipulació directa pels clients.

- . Disposar d'un sistema que protegeixi la mercaderia en tot moment de les inclemències atmosfèriques de sol, pluja o vent.

En cas de disposar d'instal·lació elèctrica haurà de ser degudament contractada amb la companyia.

S'haurà de tenir a la parada el material necessari per poder assegurar la neteja dels estris de treball durant la jornada laboral.

El titular és responsable de la neteja de la caseta i els seus entorns. Les deixalles es gestionaran tal i com marca l'Ordenança de residus d'Argentona. Caldrà tindre cura especialment que les cendres estiguin ben apagades abans de la seva gestió com a residu.

S'haurà de disposar d'aigua potable suficient (dipòsits d'aigua amb una capacitat mínima recomanable de 25 litres), dosificador de sabó i paper d'eixugamans d'un sol ús, per poder garantir durant tota la jornada de treball una correcta neteja de mans. La higiene de mans podrà complementar-se amb l'ús de gels d'alcohol o similar.

Els productes a la venda no poden ser exhibits en cap cas directament damunt el sòl o paviment i, sempre que les seves característiques de volum i de pes ho permetin, han de situar-se a una altura no inferior a vuitanta centímetres respecte al nivell del sòl.

S'hauran de seguir la resta de mesures higiènica-sanitàries que siguin d'aplicació segons la normativa sanitària vigent.

5.- Dret de concórrer-hi

Poden sol·licitar aquesta autorització totes les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits següents:

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9



Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

Estar donats d'alta a l'epígraf o als epígrafs corresponents de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempts, estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada, a opció de la persona interessada, bé per ella mateixa, bé mitjançant autorització a l'Administració per tal que verifiqui el seu compliment.

Estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que els correspongui i estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.

Les persones sol·licitants, en cas d'haver obtingut autoritzacions en anys anteriors, han d'estar al corrent de pagament de les taxes corresponents d'aquests exercicis anteriors per la mateixa ocupació.

Les persones prestadores procedents de tercers països hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.

Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes i serveis que es disposin a la venda.

Les persones titulars hauran d'acreditar que el personal que treballi a la caseta disposa de l'oportuna formació en manipulació d'aliments. Aquesta formació es podrà acreditar amb l'oportú certificat d'higiene alimentària.

6.- Documentació a presentar

Les sol·licituds d'autorització es realitzaran mitjançant instància segons model normalitzat adreçat a l'alcalde on es farà constar:

- Ubicació del lloc que sol·licita.
- Dates en què tindrà la parada muntada

i s'adjuntarà, :

- Còpia del DNI.
- Còpia del certificat de formació en matèria d'higiene alimentària.
- Declaració responsable de compliment de requisits, segons model normalitzat.

La documentació requerida indicada anteriorment, podrà presentar-se per fotocòpia, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al sol·licitant que resulti adjudicatari o a qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne l'autenticitat.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9



La presentació d'una sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes normes, i l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que un sol·licitant denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan municipal competent els documents acreditatius corresponents.

7.- Adjudicació dels llocs de venda

L'adjudicació del lloc de venda es realitzarà d'acord amb la sol·licitud presentada per la persona interessada. En cas d'haver-hi més d'una sol·licitud per un determinat lloc s'adjudicarà per sorteig, escollint a l'atzar, entre aquestes sol·licituds. La sol·licitud que quedi descartada en el sorteig podrà optar a un altre lloc vacant si és del seu interès.

Cada persona sol·licitant només podrà ser adjudicatària d'un sol lloc de venda, i serà la que realitzarà l'exercici de l'activitat en cas de resultar adjudicatària.

Alcaldia requerirà documentació als proposats com adjudicatari.

Dintre del termini de DEU dies hàbils caldrà aportar la següent documentació:

- Quan es tracti de persona jurídica, còpia de la constitució i inscripció al registre oficial corresponent on consti que el seu objecte social inclou l'activitat a prestar.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000 euros.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, còpia de les autoritzacions de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social:

- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Administració per obtenir de forma directa l'acreditació d'això. Els certificats relatius al compliment de les obligacions tributàries locals i de la Seguretat Social s'incorporaran d'ofici.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. En cas de no estar donat d'alta en presentar la proposició, model 036/037 d'alta censal en l'epígraf d'IAE referit a l'activitat que li ha estat atorgada.

No procedirà atorgar l'autorització si la documentació exigida no és presentada en la forma i el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals. No es podrà exercir l'activitat sense una autorització expressa; el requeriment de documentació no habilita en cap cas a exercir l'activitat.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argenton.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9



8.- Deures de les persones titulars de les autoritzacions

- Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de llicència al seu risc i ventura.
- Respectar l'objecte de la llicència i les presents condicions d'atorgament. En aquest sentit, no podrà prestar altres activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- El/la titular del dret té el caràcter d'empresari i, per tant, va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que siguin vigents. Així mateix, haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- Acceptar la revocació unilateral de l'autorització, per part de l'Ajuntament, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic, en els casos previstos per la normativa.
- En el supòsit que, per raons d'interès públic, calgui disposar o intervenir en l'espai on es troba ubicada una parada, aquesta haurà de ser traslladada a una nova ubicació propera determinada pels serveis municipals.
- Assumir les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat que es rep.
- Respectar l'objecte de l'autorització i els límits d'aquesta.
- Respectar en tot moment les condicions de venda establertes per la legislació vigent.
- S'ha de complir la normativa de protecció de les persones consumidores i en concret s'ha d'exhibir de manera clara i inequívoca la informació següent: Les dades d'identificació de l'empresari o empresària i l'autorització administrativa corresponent, situades en un lloc visible als punts de venda. El telèfon, l'adreça de correu electrònic i, en tot cas, una adreça física on la persona consumidora pugui presentar reclamacions.
- Cal que les casetes disposin de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i han d'exhibir al públic, de manera permanent i en un lloc ben visible, un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat.
- Les casetes han d'exposar el preu de venda al públic de forma fàcilment identificable i clarament llegible. El preu de venda s'ha d'indicar per unitat de mesura, en aquest cas per quilo. S'ha de disposar d'una balança homologada a la vista del públic.

9.- Preu

Les persones titulars de les instal·lacions hauran d'abonar les taxes corresponents a la tramitació i al preu públic per l'ocupació de la via pública, i la taxa d'escombraries fixades en l'Ordenança Fiscal vigent.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



10.- Responsabilitats

L'atorgament d'aquesta autorització no exclou la responsabilitat de la persona titular de l'autorització, ni l'eximeix de la sol·licitud i obtenció de la resta d'autoritzacions administratives exigides per la resta de l'ordenament i no pot ser invocada per eliminar o disminuir la responsabilitat civil o penal en què incorri el beneficiari en l'exercici de les seves activitats.

Aquesta autorització es concedeix únicament per a allò que afecta la competència municipal, i sense perjudici de tercers o l'obtenció d'autorització d'altres administracions si fos el cas, que s'hauran d'obtenir per part de la persona titular, que n'haurà d'assumir la seva costa, abans d'iniciar l'ocupació de la via pública.

La persona titular de l'autorització de l'ocupació ha d'assumir les responsabilitats derivades pels danys i perjudicis que s'ocasionin en els termes de la normativa administrativa, penal i civil vigent.

La persona titular de l'autorització serà responsable dels possibles danys en arbres, mobiliari urbà o elements de la via pública causats en la instal·lació o retirada de la caseta, així com per al funcionament de l'activitat.

La persona titular està obligada a formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000 euros.

L'assegurança també haurà de cobrir els danys ocasionats per l'ocupació de via pública autoritzada.

L'Ajuntament no es farà responsable dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar a les parades.

11.- Règim sancionador

Qualsevol infracció d'aquestes normes donarà lloc a la retirada de l'autorització.

Les sancions, que si s'escau, es poden aplicar als titulars dels drets atorgats, prèvia instrucció de l'expedient administratiu corresponent, seran les que es preveuen a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació.

12.- Dret supletori

El que no estigui previst en aquestes normes serà regulat per:

a) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9



- d) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- g) Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Ordenances municipals vigents.

13.- Resolució dels conflictes

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les presents condicions i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al titular de la llicència. Així mateix, la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament, renunciant el/la concessionari/ària a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar."

Segon.- Aprovar el model d'instància i de declaració responsable per a la convocatòria 2026, segons els models que consten a l'expedient administratiu número 4597/2026.

Tercer.- Obrir el termini per a la presentació de sol·licituds des del dia 14 de setembre de 2026 al 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordenança d'Administració de l'Ajuntament d'Argentona, de data 17 de febrer de 2023.

Les instàncies presentades amb anterioritat a la publicació de la convocatòria, es consideraran presentades fora de termini.

Quart.- Donar difusió de les normes aprovades mitjançant anunci publicat a la Seu Electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Cosa que us comunico als efectes adients.

Altra informació d'interès:

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9



L'Ajuntament té habilitada l'adreça electrònica **dretacomprendre@argentona.cat** als efectes que els vilatans i vilatanes que hagin rebut una comunicació d'aquest Ajuntament i no la no comprenguin, puguin adreçar-hi el text per rebre'n una explicació en llenguatge planer. Aquesta adreça no servirà per resoldre dubtes de tramitació o resoldre qüestions de debat tècnic o jurídic. Per aquest tipus de qüestions, cal emprar els mitjans legalment establerts (recursos, al·legacions, ...). El termini per resoldre el dubte, serà d'un màxim de 5 dies hàbils. Cal tenir en compte que la formulació de dubtes en aquesta adreça en cap cas suspèn el procediment. Els terminis que s'indiquin en les notificacions o comunicacions rebudes, seguiran corrent. Aquest servei és gratuït.

Així mateix, li informem que l'Ajuntament d'Argentona disposa de la Defensoria municipal de les vilatanes i vilatans, una institució independent, la qual té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals en defensa dels drets i llibertats de la ciutadania. En cas de no rebre resposta a la vostra instància en el termini de tres mesos o bé, si teniu alguna discrepància o queixa en relació a la resolució administrativa emesa per l'Ajuntament, podeu sol·licitar la intervenció de la Defensoria.

Aquest tràmit el podeu realitzar mitjançant la Seu electrònica del web de l'Ajuntament (**<https://argentona.cat/bustiadefensora>**). Aquest servei és gratuït.

Ho mana i signa, el 1r tinent d'alcaldeessa d'Argentona, Xavier Collet Diví.
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-2130 Data: 12/08/2026

Codi Validació: 63NGYH3E39F4W56TP235SMCJE
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

