

ESTATUTS SOCIALS AIGÜES D'ARGENTONA

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i denominació de la Societat

La Societat denominada "Aigües d'Argentona, S.A.M.P." és una societat anònima de capital íntegrament municipal que té la condició de Mitjà Propi de l'Ajuntament d'Argentona, que es regeix pels presents Estatuts i en allò no previst en aquests, per la legislació societària i de règim local aplicables.

Article 2. Objecte

1. La societat té per objecte la gestió directa dels següents serveis i realització dels següents treballs:

a) Servei públic de subministrament d'aigua potable, sanejament i depuració d'aigües residuals, consistent en la captació, la regulació, la conducció, la depuració, l'emmagatzematge i la distribució d'aigua potable, així com la recollida, la conducció, la depuració d'aigües pluvials i residuals i el seu abocament en el terme municipal d'Argentona i poblacions de la comarca, de conformitat amb el que es preveu a l'apartat 6 del present article.

b) Fer plans, projectes i dur a terme obres i serveis en els àmbits de les infraestructures urbanes i els equipaments municipals, l'abastament d'aigua, el sanejament, sistemes de regadiu, explotació i comercialització de tota classe de deus d'aigües naturals, incloses les mineromedicinales, i el medi ambient, així com la gestió i explotació, en cas adient, de les esmentades obres i serveis.

c) Totes les operacions que es refereixen al cicle de l'aprofitament de l'aigua, incloses les activitats i serveis d'assessorament i estudi en aquesta matèria, i la prestació de serveis d'inspecció tècnica, auditoria tècnica i control de qualitat, assaig i anàlisis.

d) Desenvolupament de tot tipus d'equips i instal·lacions relacionades amb les telecomunicacions i producció d'energia en instal·lacions municipals.

e) Realització de tot tipus d'obres públiques, d'infraestructures, via pública, espais i edificis públics, i manteniment i neteja de tots aquests serveis i elements patrimonials municipals.

f) Prestar tots els altres serveis municipals de tipus operatiu derivats de les competències municipals que l'Ajuntament d'Argentona li encarregui, sense més límit

que aquells que no puguin ser encarregats per prohibició legal expressa; i donar els suports directius tècnics i operatius i col·laborar en la gestió tècnica, administrativa o operativa en els serveis que l'ajuntament presti; en tot cas l'òrgan municipal competent municipal ha d'acordar prèviament encomanar-los a la societat, o bé l'alcaldia, en cas d'urgència, pot fer un encomanament provisional per a un màxim de tres mesos.

2. L'àmbit territorial de prestació de serveis serà el del terme municipal d'Argentona i els municipis limítrofs, previs els acords que legalment s'escaigui amb els Ajuntaments afectats.

3. Atès que Aigües d'Argentona S.A.M.P. té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament d'Argentona, l'Ajuntament d'Argentona podrà encarregar directament a Aigües d'Argentona, S.A.M.P., l'execució de les obres o serveis als que es fa referència en aquest article.

4. Aigües d'Argentona, S.A.M.P., com a mitjà propi de l'Ajuntament d'Argentona, no podrà participar en licitacions convocades per l'Ajuntament d'Argentona, llevat dels supòsits en què no concorri cap licitador i se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les esmentades licitacions.

5. Com a part no essencial de la seva activitat, Aigües d'Argentona, S.A.M.P. podrà portar a terme l'activitat econòmica d'execució d'obres, infraestructures i equipaments de tot tipus, amb persones i entitats que no siguin l'Ajuntament d'Argentona, en règim de lliure concurrència i en el marc de l'economia de mercat.

Article 3. Durada

La Societat té una durada indefinida i va començar les seves operacions el dia mateix en que fou atorgada l'escriptura pública de constitució.

Article 4. Domicili

1. La Societat té el seu domicili social a Argentona, carrer de Sant Sebastià de baix, 14.
2. El Consell d'Administració és l'òrgan competent per acordar la creació, supressió o trasllat de les sucursals o delegacions.

Article 5. Capital social

El capital social és de 60.649,60 euros, representat per 10 accions nominatives de 6.064,96 euros de valor nominal totalment subscrit i desembossat per part del seu únic titular, l'Ajuntament d'Argentona.

Article 6. Accions

Les accions constitutives del capital social estan incorporades a un sol títol que conté els extrems a que es refereix la legislació vigent i figuren en el llibre-registre d'accions de la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, però per acord de la Junta General podrà desglossar-se en diversos títols.

Article 7. Direcció i Administració

La direcció i l'Administració de la societat està a càrrec dels següents òrgans:

- a) La Junta General
- b) El Consell d'Administració
- c) La Gerència

Capítol 2. La Junta General

Article 8. La Junta General

1. El Ple de la Corporació assumeix les funcions de la Junta General.
2. Ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat es regeix, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compres dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
3. Podran assistir a les sessions del Ple, en aquells assumptes en els que actuï com a Junta General de la societat, amb veu i sense vot, els membres del Consell d'Administració que no formin part de la mateixa, així com la Gerència.
4. La persona que exerceixi les funcions de la secretaria de l'ajuntament exercirà també la de la Junta General. La seva funció serà estendre'n les actes.
5. El ple corporatiu, en funcions de Junta General ordinària, es reunirà necessàriament dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes anuals de l'exercici anteriors i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
6. Tota Junta que no sigui la prevista al paràgraf anterior tindrà la consideració de Junta General extraordinària.

7. La Junta General extraordinària es reunirà tantes vegades com el Consell d'Administració o la presidència de la Junta ho considerin oportú, i sempre que ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Junta General.
8. La Junta General de la Societat es regeix, pel que fa a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de Règim Local respecte dels òrgans col·legiats municipals; i respecte de les altres qüestions per la Legislació Mercantil i pels presents Estatuts.
9. La Junta General quedarà convocada i vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que, essent-hi presents tots els seus membres, s'acordi per unanimitat la celebració de la mateixa.

Article 9. Facultats de la Junta General

La Junta General tindrà les següents facultats:

- a) Nomenar, revocar i ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la remuneració del Consell d'Administració.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Aprovar l'inventari i el balanç anual.
- g) Debatre, aprovar o reprovar la Memòria d'actuació de l'any i la Declaració d'objectius per als anys següents que li sotmetrà cada any en la sessió ordinària el Consell d'Administració.
- h) Tots els altres que li siguin sotmesos pel Consell d'Administració i no siguin competència d'un altre òrgan de la societat, incloent el propi Consell d'Administració
- i) Totes les altres que la legislació societària i de règim local atribueixi a la Junta General.

Capítol 3. El Consell d'Administració

Article 10. Consell d'Administració

1. Tots els grups municipals del Ple tenen el dret d'estar representats al Consell d'Administració per la persona que proposin si aquesta reuneix els requisits d'aquest article. Els regidors i regidores no adscrits a cap grup municipal no tindran representació al consell d'Administració de la societat.
2. El Consell d'Administració té plenes facultats de direcció, gestió, execució i representació permanent de la Societat.
3. El Consell d'Administració està compost per un nombre de membres determinat per la Junta General, no inferior a 3 persones; en tot cas no hi haurà cap identitat de gènere amb una representació superior al 60%.
4. La junta general nomena els membres del consell d'administració en els termes que estableixen els estatuts, a favor de persones professionalment qualificades.
5. Cada Grup Municipal pot presentar un candidat a membre del Consell d'administració en comunicació a la presidència de la Junta General, els noms dels/de les candidats/es hauran de comunicar-se per escrit abans de la sessió constitutiva després de les eleccions municipals; a cada presentació s'ha d'adjuntar una descripció de la trajectòria professional de la persona candidata en relació al que prescriu el punt 4 d'aquest article.
6. Si el nombre total de grups municipals existents en el ple és de dos, presentaran cada un dues persones candidates de gènere diferent. Si hi ha un sol grup municipal, aquest presentarà tres candidats.
7. En reunió de portaveus dels Grups Municipals prèvia a la Junta General s'examinaran les candidatures dels grups per veure'n la paritat i l'adequació dels candidats als requisits del paràgraf 3 d'aquest article; si no es complís el requisit de paritat es farà un sorteig entre tots els grups municipals que hagin presentat un candidat del gènere massa nombrós; els grups designats per sorteig hauran de proposar necessàriament en el Ple un candidat que reuneixi els requisits del paràgraf 3 d'aquest article i que sigui d'un altre gènere; si no ho aconseguís el seu lloc al Consell d'Administració quedarà vacant fins que el Ple aprovi una candidatura idònia presentada pel mateix grup.
8. La candidatura validada i presentada per l'alcaldia serà aprovada en bloc pel Ple per majoria simple.

Article 11. Durada del mandat dels membres del Consell d'Administració

1. Els membres del Consell d'Administració seran designats per la durada del mandat del Consistori existent en el moment del seu nomenament.
2. Els membres del Consell podran ser reelegits una o més vegades.
3. Si durant el termini per al que van ser nomenats els membres del Consell d'Administració es produïssin vacants, el Consell podrà nomenar per votació les persones que hagin d'ocupar-les i disposin de les condicions exigides per la llei i aquests estatuts, sotmetent-se aquest nomenament a la primera Junta General que es celebri; la junta podrà ratificar el nomenament per majoria o bé nomenar-ne un altre pel procediment de l'article anterior.
4. Els membres del Consell designats per ocupar les vacants produïdes en el sí del Consell cessaran en les mateixes condicions que els altres.
5. Quan es produeixi el cessament per final de mandat el Consell d'Administració romandrà en funcions ocupant-se només dels assumptes del dia a dia fins a la presa de possessió del nou Consell d'Administració.

Article 12. Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell es reunirà com a mínim cada trimestre, prèvia convocatòria de la Presidència o quan ho sol·liciti per escrit i amb indicació dels punts de l'ordre del dia a tractar, una quarta part, almenys, dels membres del Consell.
2. En aquest segon supòsit la Presidència convocarà el Consell d'Administració dins el termini de 15 dies naturals des de que hagués estat sol·licitada.
3. Quan concorrin causes que impossibilitin la seva assistència, els membres del Consell podran fer-se representar, mitjançant document escrit presentat a la presidència prèviament a l'inici del consell i especial per a cada reunió del Consell, per un altre membre del Consell, amb un màxim de dues delegacions a l'any. Quan un membre del Consell hagi d'abandonar el Consell d'Administració un cop aquest s'hagi iniciat, pot delegar el vot de viva veu a un altre membre del Consell, fet que quedarà reflectit a l'acta.
4. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, la meitat més un dels seus components.
5. Els membres del Consell tindran el vot ponderat igual al nombre de regidors i regidores que tingués en el moment de la proposta el grup Municipal que els proposà. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots ponderats dels membres del

Consell concurrents a la sessió i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

6. El Consell podrà delegar en la Presidència o un o més membres del Consell total o parcialment les seves atribucions, fixant, en cada cas, les condicions de tal delegació, de conformitat amb el que s'estableix en els presents Estatuts i en la legislació de Societats de Capital.

7. Requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell d'Administració i no produirà cap efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil:

- a) La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en els Consellers o Conselleres Delegats.
- b) La designació dels membres del Consell d'Administració que hagin d'ocupar els esmentats càrrecs.

Article 13. La presidència del Consell d'Administració

1. La presidència del consell d'administració l'ostentarà l'alcalde o alcaldessa, en cas de ser-ne membre. En cas que l'alcalde o alcaldessa no sigui membre del Consell d'Administració, la presidència serà nomenada entre els seus membres per l'alcaldia, per Decret, abans de la primera sessió que celebri.

2. La presidència del Consell d'Administració podrà delegar els afers del dia a dia en un altre membre del Consell d'Administració per al cas d'impossibilitat d'exercir-les durant més de tres dies seguits per qualsevol causa.

3. Correspon a la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.
- b) Les competències de gestió del dia a dia atribuïdes a la Gerència en el Capítol 4 d'aquests estatuts, en cas que no estigui designat, en cas de vacant o d'impossibilitat d'exercici de les funcions per qualsevol causa, mentre no es pugui activar el nomenament d'una Gerència accidental.
- c) Representar la Societat en judici i fora d'ell, podent comparèixer sense necessitat de previ i especial poder davant de tota classe de Jutjats i Tribunals, Estat, Generalitat de Catalunya, corporacions i altres entitats públiques, davant tota classe de persones jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya, les seves sucursals; també podrà atorgar les substitucions precises en el compliment d'aquestes finalitats per via de poder.
- d) Les delegacions que li faci el Consell d'Administració.

Article 14. Facultats del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per a la gestió dels negocis de la Societat, i la seva representació en tots els assumptes propis de l'objecte social.

2. Amb aquesta finalitat el Consell d'Administració tindrà la competència per realitzar els actes transcrits en l'article 2 i en la resta d'aquests Estatuts que no s'encomanin expressament a un altre òrgan.

3. A títol enumeratiu i no limitatiu el Consell d'Administració tindrà les següents facultats:

- a) Nomenar i separar al personal de la Societat fixant-ne les seves facultats, deures i retribucions a proposta de la Gerència.
- b) Presentar a la Junta General ordinària cada any per a la seva aprovació la Memòria d'actuació de l'any i la Declaració d'objectius per als anys següents.
- c) Organitzar i dirigir la marxa de la Societat donant directrius a la Gerència, i inspeccionar i auditar el funcionament contractant professionals qualificats.
- d) Acordar la suspensió del subministrament d'aigua per manca de pagament o incompliment dels pactes establerts a proposta de la Gerència.
- e) Adquirir, gravar, cedir i alinear, per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets i accions; constituir, modificar, i cancel·lar arrendaments, dipositar penyores, hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real; acordar, atorgar i formalitzar, activament o passiva, operacions de crèdit personal o pignoratíci i hipotecari; adquirir i cedir títols d'altres empreses; concórrer a subhastes i concursos, fer proposicions i, en general, atorgar tota mena de contractes, civils, mercantils, administratius, i de qualsevol altra naturalesa, sense cap limitació, i sol·licitar la seva inscripció i presa de raó en els Registres i Oficines competents.
- f) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents i llicències.
- g) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
- h) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir i crèdit.
- i) Disposar el necessari per a l'emissió d'obligacions d'acord amb el que hagués acordat la Junta i el que disposa la Llei.

- j) Establir les directrius d'administració i compatibilitat de la Societat; acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la Societat en els llocs que tingui per convenient; presentar anualment a la Junta General els Comptes, Anuals i en el seu cas, l'informe de gestió, proposant llurs acords, entre ells la distribució de beneficis, i executar els que s'haguessin adoptat.
- k) Acordar allò que jutgi convenient sobre l'exercici dels drets que a la Societat corresponguin davant dels Jutjats i Tribunals, ordinaris i especials, i davant de les Oficines, Autoritats i Corporacions de l'Estat, Província i Municipi o d'altres Corporacions, Jurats, Junes, Autoritats i Funcionaris de qualsevol grau i jurisdicció, així com a la interposició de revisió davant del Tribunal Suprem; absoldre posicions en tota classe de judicis, nomenant representants, procuradors i lletrats que, a tals efectes, portin la representació i defensa de la Societat, conferint-los-hi, en la forma pertinent, les autoritzacions oportunes, fins i tot per tal d'avenir-se i desistir en conciliacions, recursos i actuacions, en qualsevol estat del procediment, per demanar la suspensió d'aquest i per a tot el que calgués, fins i tot transigint qüestions judicials o extrajudicials, i sotmetent la seva decisió a l'arbitratge de dret o equitat i absolent posicions en tota classe de judicis.
- l) Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los, tant de particulars com de la Hisenda Pública d'altres oficines públiques de l'Estat, Província o Municipi o d'altres qualsevol, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament retinguts per l'Administració Pública; constituir comptes corrents bancaris, bé en metàl·lic, crèdits i valors, i retirar metàl·lic o valors d'aquests i, en general, realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals i estrangeres, fins i tot amb el Banc d'Espanya i les seves sucursals.
- m) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i els acords del propi Consell.
- n) L'enumeració de les facultats precedents és enunciativa i no limitativa ja que el Consell tindrà, sense reserva ni excepció, totes les que li corresponguin al gir i tràfic de l'Empresa i que segons la Llei i aquests Estatuts no estan taxativament reservats a altres òrgans de la societat.

Article 15. Retribucions dels membres del Consell d'Administració

1. Els membres del Consell d'Administració seran retribuïts mitjançant indemnitzacions per cada sessió del Consell a la que assisteixin. La quantia de les indemnitzacions la fixarà la Junta General.
2. Si algun membre del Consell d'Administració rep delegacions del propi Consell que

configuren la figura de Conseller o Consellera Delegat amb necessitat de dedicació contínua per a l'exercici d'aquestes funcions, la Junta General pot assignar-li una retribució enlloc de la indemnització.

Article 16. El secretari del Consell d'Administració

El Consell d'Administració nomena la persona que actua de Secretari del Consell d'Administració, que ha de ser un empleat de la societat o de l'ajuntament; a l'acta hi constaran només l'horari de la sessió, la relació d'assistents i d'intervinents, les propostes d'acord presentades i el resultat de les votacions sobre elles; el secretari també certifica la gravació de so de tota la sessió que es conserva com un annex de l'acta. També es poden incloure com a annex a l'acta tot allò que els membres del Consell creguin oportú sempre i quant ho facilitin per escrit.

Capítol 4. La Gerència

Article 17. La Gerència

1. La Junta General nomena a proposta del Consell d'Administració una gerència que reuneixi les condicions legals.
2. La selecció de la Gerència per part del Consell d'Administració es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, i per una d'aquestes dues vies:
 - a) Seleccionant en el marc de l'empresa una persona de la plantilla de la que s'acrediti suficient qualificació tècnica i directiva.
 - b) Seleccionant una persona externa a l'empresa de la que s'acrediti la suficient qualificació i experiència tècnica i directiva en els sector dels serveis públics anàlegs als de l'empresa.
3. Si la persona designada ha estat seleccionada pel procediment a) del paràgraf 2 d'aquest article, les seves relacions laborals amb l'empresa seguiran les següents regles:
 - a) Es mantindrà vigent la seva relació contractual amb l'empresa, i s'afegirà a la seva retribució un complement retributiu de gerència no consolidable.
 - b) Quan es produeixi el cessament per final de mandat del Consell d'Administració romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou Consell, i el seu cessament serà automàtic en el moment que prengui possessió la nova Gerència, podrà també ser reelegit.
 - c) Durant el mandat podrà ser cessat també per baix rendiment o resultats,

motivant-ne en l'acord de cessament les causes, en aquest cas el cessament es farà amb 15 dies de preavis.

4. Si la persona designada ha estat seleccionada pel procediment b) del paràgraf 2 d'aquest article, les seves relacions laborals amb l'empresa seguiran les següents regles:

- a) Es formalitzarà la relació laboral amb un contracte laboral directiu.
- b) Quan es produeixi el cessament per final de mandat del Consell d'Administració romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou Consell que podrà renovar-la o substituir-la. El seu cessament serà automàtic en el moment que prengui possessió la nova Gerència.
- c) Durant el mandat podrà ser cessada també per baix rendiment o resultats, motivant-ne en l'acord de cessament les causes; en aquest cas el cessament es farà amb 15 dies de preavis.

Article 18. Funcions de la Gerència

- 1. Correspon a la Gerència impulsar i executar els acords del Consell d'Administració, assegurar el bon funcionament de la societat en el dia a dia i en els actes de gestió, i estudiar, planificar i proposar al Consell d'Administració projectes de futur i de millorament de l'organització, funcionament i competències de l'empresa.
- 2. La Gerència exerceix la direcció de tots els serveis tècnics i administratius i de tot el personal de l'empresa.
- 3. La Gerència exerceix les atribucions i funcions que li delegui o encarregui el Consell d'Administració.

Article 19. Competències de la Gerència

- 1. Dictar les disposicions de règim interior precises per al funcionament de l'empresa; organitzar i dirigir els serveis.
- 2. Proposar al Consell d'Administració el nomenament o suspensió, i les retribucions de tot el personal de l'empresa i resoldre en l'esfera empresarial tot allò sobre aquest en el referent a drets, obligacions, ordenació del treball, procediment disciplinari, etc.
- 3. Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota classe d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris, conjuntament amb un altre membre del Consell d'Administració.
- 4. Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i en general quants

documents calguin pel desenvolupament de la seva funció i per al funcionament ordinari de l'empresa.

5. La concessió als usuaris sol·licitants de l'alta o baixa en el subministrament de l'aigua, i en general la gestió ordinària dels serveis municipals encomanats a l'empresa.

6. Assistir amb veu, però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General d'Accionistes per tal d'informar dels assumptes que es tracti.

7. Presentar al Consell d'Administració els informes i propostes que estimi oportú en relació a les activitats de la Societat.

Capítol 5. Patrimoni

Art. 20. Patrimoni

Constitueix el Patrimoni de la Societat:

- a) Els béns patrimonials que l'Ajuntament d'Argentona ha afectat o cedit a la Societat i els que afecti o cedeixi en el futur.
- b) Aquells que la Societat adquireixi a títol legítim.
- c) La Societat té els drets d'ús, explotació i administració dels béns de domini públic de l'Ajuntament, integrats pels pous, xarxa de distribució o instal·lacions afectats al servei de subministrament d'aigua i adscrits a la Societat pel compliment dels seus fins. Aquests béns conserven la seva qualificació jurídica originària i l'adscripció no implica la transmissió de domini ni desafectació.
- d) La Societat té els drets d'us, explotació i administració dels béns de domini públic de l'Ajuntament integrats pels pous, xarxa de distribució i instal·lacions directament afectats al servei de subministrament d'aigua, construïts o adquirits per la pròpia Companyia d'Aigües amb càrrec a recursos propis.

Art. 21. Recursos de la Societat

Els recursos de la Societat estan constituïts per:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- b) Les tarifes i preus corresponents a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable i altres serveis que gestioni o executi que siguin legalment facturables.

- c) Altres ingressos derivats de l'exercici del seu objecte social.
- d) Les subvencions i aportacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Corporacions Públiques, Entitats o particulars.

Capítol 6. Personal

Article 22. Personal

1. El personal de la societat tindrà caràcter laboral, no adquirint en cap cas la condició de funcionari.
2. Per a la selecció d'aquest personal s'aplicaran els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.
3. El personal de l'empresa té els drets que la llei reconeix al personal laboral del sector públic, incloent el dret a la carrera professional i a la promoció interna.
4. En cas de dissolució de la societat, el personal de la mateixa procedent de l'Ajuntament, hi retornarà amb la categoria, antiguitat i drets retributius que hagi adquirit en tota la trajectòria professional en ambdues entitats.

Capítol 7. Balanç i Distribució de Beneficis

Article 23. Comptes Anuals

1. L'exercici social abastarà des del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada any.
2. En el termini de 3 mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formarà els comptes anuals i l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.
3. Els comptes anuals inclouran el balanç, els comptes de pèrdues i guanys i la memòria.
4. Aquests documents que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i oferir una imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat i de conformitat amb allò previst en la legislació mercantil i hauran d'estar signats per tots els membres del consell d'Administració.

5. La documentació dels comptes anuals estarà a disposició dels membres de la Junta General, en el domicili social, 15 dies abans de la seva celebració de la Junta General que es convoqui per la seva aprovació.
6. Aprovats els comptes anuals i dins del mes següent, es presentaran per al seu dipòsit al Registre Mercantil.

Article 24. Distribució del Benefici

El benefici resultant de l'exercici es distribuirà segons acordi la Junta General, d'acord amb les disposicions legals en la matèria.

Capítol 8. Dissolució de la societat

Article 25. Dissolució i liquidació

1. La Societat es dissoldrà per les causes previstes en la legislació aplicable, i en particular per les següents:
 - a) Per acord de la Junta General.
 - b) Per fusió o absorció amb una altra societat duta a terme de conformitat amb el que disposa la Llei.
 - c) Per conseqüència de pèrdues que deixin reduït el patrimoni social a una quantitat inferior a la meitat del mateix, a no ser que aquest s'augmenti o redueixi, respectant- se en tot cas el capital social mínim previst legalment.
 - d) Per conclusió de l'empresa que constitueixi l'objecte de la societat o la impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.
2. En la dissolució, la liquidació quedarà a càrrec dels membres del consell d'Administració, que amb el caràcter de liquidadors, practican la liquidació i divisió de conformitat amb els acords de la Junta General i a les disposicions vigents, i si el nombre de membres del Consell fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidador, per tal que el seu nombre sigui senar.
3. El romanent que resulti revertirà automàticament a favor de l'Ajuntament d'Argentona.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquesta modificació d'estatuts deixa íntegrament sense vigència els anteriorment vigents, llevat del que preveu la Disposició Final que consta a continuació; i deixa també sense cap vigència totes les disposicions de qualsevol òrgan de l'empresa que s'hi oposin o els contradiguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta modificació d'estatuts entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Registre mercantil, llevat de l'article 10, que entrarà en vigor a la presa de possessió del consistori sorgit de les eleccions de 2023; fins a aquella data es mantindrà la vigència dels articles corresponents dels estatuts anteriors a aquesta modificació.