

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AJUNTAMENT D'ARGENTONA PER FINANÇAR PROJECTES EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS, CULTURA EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ I EL LLEURE I MEDI AMBIENT.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Argentona destinats a projectes d'interès públic o social que es realitzin i que tinguin com a objectius generals els definits en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Argentona vigent.

Les subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin alguna de les següents finalitats:

- a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, cohesió i inclusió social, medi ambient, entre d'altres, en l'àmbit territorial del Municipi.
- b) Promoció, de forma excepcional, del benestar social, fora de l'àmbit territorial del Municipi, sempre i quan es realitzin activitats/projectes que redunden en benefici de la població d'Argentona.
- c) Promoció, de forma excepcional, del medi ambient, fora de l'àmbit territorial del Municipi, sempre i quan l'àmbit d'actuació sigui Argentona.
- d) Promoció de la igualtat per raó de gènere, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives que fomentin noves formes de participació.
- e) Finançament d'actuacions que siguin competència de l'Ajuntament, que responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals.

A més a més, amb l'atorgament d'aquestes subvencions es pretén fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin com a objectius específics els establerts en l'annex d'aquestes bases.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període que indiqui cada convocatòria, que serà l'any en curs o, en casos excepcionals, la temporada o curs escolar.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los



1. Podran ser beneficiaris/àries de les subvencions regulades per aquestes bases, les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les condicions establertes a l'article 11 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament d'Argentona i:
 - a) Entitats i associacions o les seves delegacions, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Argentona o en qualsevol altre registre oficial.
 - b) Que hagin presentat, en termini, la documentació justificativa de les subvencions anteriorment concedides.
 - c) Altres que puguin definir les diferents àrees, de forma degudament motivada i d'acord amb l'objecte del seu àmbit funcional i que es determinin en la convocatòria, si s'escau.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

4. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent. En cas d'associacions o entitats, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, sempre que les dades que hi constin estiguin actualitzades.
 2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
 3. Còpia del DNI del representant de l'associació o entitat sol·licitant de la subvenció.
 4. Documentació que acrediti la representació del sol·licitant. En cas d'associacions o entitats, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, sempre que les dades que hi constin estiguin actualitzades.
- b) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per obtenir la condició de beneficiar/ària d'acord amb el model normalitzat.



- c) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat (només es podrà presentar un projecte per entitat).
- e) Pressupost previst del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- f) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament d'Argentona, d'acord amb el model normalitzat.
- g) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ens atorgant, l'Agència Tributària i la Seguretat Social, o en el seu cas, i segons l'import concedit, certificats d'estar al corrents de les obligacions fiscals, o bé una autorització a l'Ajuntament d'Argentona perquè pugui efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de dels deutes locals, relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat a la qual representa als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada, sègols model normalitzat.
- h) Aquella documentació que per la naturalesa de la subvenció a atorgar es demani a la convocatòria corresponent.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el previst a la corresponent convocatòria, que serà objecte de la corresponent publicitat, via la BDNS, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, seguint el procediment establert a l'art. 20.8 de la LGS.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal en el Registre de l'Ajuntament d'Argentona. En el cas de persones jurídiques les sol·licituds s'han de formular i presentar per via telemàtica, a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona.



El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podran trobar-se a <https://argentona.cat/subvencions>.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La convocatòria podrà establir la presentació de documentació obligatòria addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament d'Argentona, que podrà accedir a les dades i els antecedents que constin en fitxers de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, i als que calguin per a la tramitació i resolució de les subvencions, sempre i quan no es faci una desautorització expressa, d'acord amb el model de declaració establert.

6. Rectificació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Argentona.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Igualment es publicarà al web de l'Ajuntament d'Argentona i, si es considera oportú, també a la seu electrònica municipal, al portal de transparència o a qualsevol altre mitjà de difusió de que disposi l'Ajuntament d'Argentona.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció



Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les presents bases.

Les entitats podran presentar un únic projecte per a que es valori. Els projectes s'avaluaran a partir dels criteris fixats, si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte, per aquell la puntuació serà la indicada, si pel contrari no s'ajusta la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

Per obtenir la condició de beneficiari s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 70 punts tenint en compte els criteris generals i els específics de cada àmbit.

CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ D'ENTITATS	
Història i tradició de l'entitat. Es valorarà les entitats que tinguin una trajectòria en el temps i una certa història (màxim 100 punts)	Per cada any des de la seva inscripció al Registre Municipal d'Entitats: 0,30 punts per any d'història
Membres de la Junta (màxim 15 punts)	Per cada membre de la Junta: 1 punt
Número de persones associades/col·laboradores/membres de l'entitat	Entitats amb menys de 50 persones associades/col·laboradores/membres: 4 punts Entitats entre 51 i 100 persones associades/col·laboradores/membres: 8 punts Entitats amb més de 100 persones associades/col·laboradores/membres: 10 punts ** Pel que fa a les AMPAs, es valorarà el percentatge de persones associades a l'AMPA en relació al total d'alumnat matriculat al centre educatiu de la següent manera: Entitats amb menys del 30% persones associades: 4 punts Entitats amb entre 30%-55% persones associades: 8 punts



	Entitats amb més de 55% persones associades: 10 punts
Presència de l'entitat a l'agenda del web municipal o plataformes municipals posades a disposició per l'Ajuntament	Si fan servir l'agenda o plataforma anàloga de manera habitual: 20 punts
Col·laboració amb actes organitzats per l'Ajuntament fins a 50 punts	Ha participat en activitats proposades per l'àrea en la que està demanant la subvenció: 10 punts per cada activitat Ha participat en activitats proposades per àrees de l'Ajuntament diferents a la que està demanant la subvenció: 5 punts per cada activitat Es donarà 1 punt per cada participant membre de l'entitat en les activitats abans referides.
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament	Haver justificat correctament la anterior subvenció atorgada, sense requeriments: 10 punts Participació en consells sectorials, amb una assistència de com a mínim al 75% de les sessions convocades: 4 punts Participació en comissions, grups de treball o reunions informatives o en la Mostra d'Entitats: 2 punts
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada (menys de 5 usos a l'any)	Si no utilitzen locals i/o instal·lacions de manera continuada i no suposen a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte: 10 punts
Actualització de dades als Registres oficials	Haver actualitzat les dades de la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys: 5 punts Haver actualitzat les dades de la Junta directiva al Registre Municipal



	d'Entitats en els darrers quatre anys: 5 punts
--	---

CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE	
Destinatari del projecte. Nombre de destinataris d'Argentona a qui s'adreça el projecte fins a 80 punts.	A tota la població: 60 punts Als membres de l'entitat: 40 punts. A una població minoritària o col·lectiu específic o col·lectiu vulnerable: 30 punts Impacte més enllà del municipi: punts: 20 punts *** En el cas de subvencions d'Acció Social el criteri es puntuarà de la següent manera (acumulable): Fins a 100 persones beneficiàries previstes: 10 punts Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes: 20 punts A partir de 501 persones beneficiàries previstes: 30 punts Col·lectius socialment vulnerables: 10 punts Col·lectius prioritaris per a la regidoria: 10 punts De les persones beneficiàries quin percentatge són d'Argentona: - Inferior al 5% del total: 2 punts - Del 5,01 al 25% del total: 4 punts - Entre el 25,01 i el 50% del total: 8 punts - Més del 50,01% del total: 10 punts
Grau de definició dels objectius del projecte, fins a 16 punts	Definició dels objectius, que han de ser operatius i assumibles: 4 punts Adequació de les activitats del projecte als objectius: 4 punts Definició dels indicadors d'avaluació: 2 punts



	Activitats proposades que fomentin la igualtat de gènere i oportunitats: 2 punts. Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional... 2 punts Utilització de llenguatge inclusiu en la redacció del projecte: 2 punts (AQUÍ trobareu una guia de la Generalitat sobre llenguatge inclusiu)
Voluntariat destinat al projecte, màxim 20	Per cada voluntari 1 punt
Sostenibilitat i medi ambient	Es fan servir per als esdeveniments de l'entitat material reutilitzable, per exemple, vaixelles llogades reutilitzables: 10 punts El projecte inclou beneficis socials i mediambientals (per exemple, economia circular o contractació de col·lectius amb dificultats per a la inserció laboral): 10 punts Adopció de plans de gestió de residus per al projecte, que busquin reduir els residus i reutilitzar o reciclar els que es generin: 10 punts Prioritat als proveïdors que disposin d'algun certificat o distintiu ecològic: 10 punts
Esforç per trobar altres vies de finançament que complementin l'ajut públic	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte: 8 punts Sol·liciten entre el 15,01 i el 30% del cost del projecte: 6 punts Sol·liciten entre el 30,01 i el 45% del cost del projecte: 4 punts Sol·liciten més del 45,01% del cost del projecte: 2 punts
Transcendència del projecte	Es fomenta el treball en xarxa i compta amb la implicació d'altres entitats i/o col·lectius: 2 punts



A més d'aquests criteris es tindran en compte els criteris fixat a l'annex 1 d'aquestes bases d'acord amb l'àmbit de que es tracti.

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les aplicacions pressupostàries de subvencions de l'Ajuntament d'Argentona.

La quantia atorgada, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte, ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris de cada àmbit.

2. La quantia total màxima de les subvencions i l'aplicació pressupostària on s'imputarà l'import de cada subvenció s'indicarà en la convocatòria corresponent a cada àmbit.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cada projecte subvencionat es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als criteris d'avaluació.

Justificadament, si un cop fet un primer càlcul encara hi ha crèdit disponible a la partida corresponent i alguna de les entitats no ha arribat a l'import sol·licitat, es podrà tornar a calcular el percentatge corresponent segons la puntuació obtinguda tantes vegades com sigui necessari fins esgotar el crèdit.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no podrà superar, per regla general, el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària fixada.

11. Òrgans competents per la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament o regidoria corresponent a cada àmbit.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que està format per les següents persones:

1. President o presidenta: El regidor o regidora responsable del departament que convoqui la subvenció.
2. Vocals:
 - El tècnic de la regidoria que convoqui la subvenció i, si cal, altres, que es designin, competents per raó de la matèria.
 - El cap administratiu o una persona que tingui funcions administratives de l'àrea que convoqui la reunió, qui efectuarà les tasques de secretaria.
 - 1 treballador/ a adscrit al departament de serveis econòmics

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competència i atribucions d'òrgans diferents del ple

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds, de cada àmbit, presentades dins del termini establert, i es resoldrà, per a cada àmbit, en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'art. 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies, a partir de la recepció de l'indicat acord. Transcorregut aquest termini sense manifestació expressa d'objeccions, s'acceptarà tàcitament sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiar/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

14. Obligacions del beneficiaris



Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Es considera que els deutes que estiguin ajornats compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Hauran de fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o material imprès, com poden ser les beques, premis o altres. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament d'Argentona", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament d'Argentona.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Si es tracta d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones han d'incloure l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.
9. Hauran de complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
10. Es podrà denegar l'atorgament de subvencions, a les entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.



15. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.
2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada i realitzada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

3. Seran despeses subvencionables per part de l'ens atorgant aquelles que es determinin en la convocatòria corresponent, sempre i quan es tingui en compte el que estableix, amb caràcter general, l'article 34 de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Argentona.
4. Només es subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac. En les factures justificatives, caldrà desglossar els productes i especialment definir el tipus de begudes.
5. En tot cas, quedaran excloses de l'objecte de la subvenció:
 - a) Despeses d'inversió, o sigui, materials / bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada.
 - b) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
 - c) Les despeses bancàries.
 - d) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'algunes activitats del projecte.
 - e) Les multes i sancions.
 - f) L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
 - g) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.



6. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el RDL 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
8. La despesa indirecta no podrà superar el 20% de la despesa directa. En el cas d'imputar despesa indirecta, el beneficiari de la subvenció, haurà de fer constar en la memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, els criteris raonables de repartiment. Així mateix haurà de fer constar en la relació de factures la tipologia de la despesa, segons sigui directa o indirecta.
9. L'Ajuntament d'Argentona, no admetrà com a justificants factures d'activitats que hagin estat contractades per l'Ajuntament.

16. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 80% del cost total del projecte/activitat.

La subcontractació estarà prohibida en aquells casos en que la concessió tingui en consideració les condicions personals del/de la beneficiari/ària, excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això és necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

17. Forma de pagament i garanties



El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari a poder dur a terme les actuacions immediates inherents a la subvenció. Aquest pagament tindrà caràcter excepcional i caldrà la valoració corresponent, que ha de quedar recollida dins la proposta de la comissió tècnica qualificadora.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pel/per la beneficiari/ària.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties pel pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

18. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En el cas d'entitats que sol·liciten subvenció per al finançament general de l'entitat, hauran de justificar com a màxim 30 dies després de finalitzar l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://argentona.cat/subvencions> i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona, i revestirà la forma de:

Per subvencions d'import superior a 3.000€,

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.



2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'art. 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Alternativament, es podrà presentar mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'art. 74.5 RLGS.
3. Informe emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

Per subvencions inferiors a 3.000€,

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.

Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, únicament quan la informació necessària per a determina l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financer i aquests hagin estat auditats,

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 RLGS.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció concedida. En cas de que la liquidació resultés amb superàvit, la quantitat concedida serà reduïda en el seu import fins a equilibrar les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o ajut no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

Si es produeix variació del pressupost inicial al definitiu, superior al 10%, s'haurà de justificar el motiu.

Així mateix, en cas de que en la liquidació final es produís una disminució del pressupost, superior al 20% del pressupost inicial, l'Ajuntament podrà reduir la subvenció d'acord amb la variació produïda.

2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.



3. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
4. Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada i realitzada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Modificació o revisió de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

21. Reintegrament

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries, de la totalitat o part de les quanties percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'art. 43 de l'Ordenança general de subvencions

22. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que es produís superàvit, aquest s'haurà de deduir de la subvenció atorgada, si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan competent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre del cost de l'activitat, en els termes previstos a les bases 24 i 25.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment, i demés legislació concordant.

28. Vigència.

Les presents bases seran vigents per l'exercici 2025 i subsegüents fins que es modifiquin o deroguin per l'òrgan competent.

29. Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquestes bases derogarà les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a finançar projectes i/o activitats, en els àmbits de benestar social, esports, cultura i medi ambient, i de suport a actes commemoratius, aprovades per Decret d'Alcaldia de data 10 d'agost de 2017, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 18 d'agost de 2017 (número 022017016725).



**Ajuntament
d'Argentona**



ANNEX I. FINALITATS I CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER ÀMBITS.

Els projectes s'avaluaran a partir dels criteris que es valoren, si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte, per aquell la puntuació serà la fixada, si, pel contrari, no s'ajusta la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament. La puntuació mínima per ser obtenir la condició de beneficiari és de 70 punts.

CULTURA.

Finalitats (hauran de respondre a una o varies finalitats):

- Promoure l'ús de la llengua i cultura catalanes, reforçant la divulgació de la mateixa i promovent les festes locals i els actes tradicionals.
- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi d'Argentona en alguna manifestació artística.
- Incentivar els projecte i activitats que complementin la programació d'arts escèniques i festes populars.
- Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura d'arrel tradicional.
- Programacions d'activitats festives.
- Protegir, fomentar, donar a conèixer, etc., el patrimoni cultural, material i/o immaterial d'Argentona.
- Altres programes derivats de l'organització d'activitats culturals/festives que tinguin un interès públic.
- Afavorir i fomentar la cultura local i els professionals dl sector cultural local.

Criteris específics d'avaluació per als projectes d'àmbit cultural (només 1 projecte per entitat)	
Qualitat artística, valor cultural, cohesió i sentiment de pertinença	Promoció de l'intercanvi cultural i el pensament crític: 4 punts Foment de la investigació i difusió del coneixement: 4 punts Foment de la creativitat i la pràctica artística: 4 punts Foment de la convivència i cohesió social: 4 punts Foment del sentiment de pertinença: 4 punts
Activitats incloses al projecte	Activitats que diversifiquin o complementin l'oferta de l'Ajuntament: 2 punts

ESPORTS

Finalitats (hauran de respondre a una o varies finalitats):



- Promoció esportiva d'aquelles activitats regulars que arribin al major nombre possible de practicants, cercant la millor qualitat i participació. Valorant especialment aquelles entitats esportives que comptin amb:
 - a. Escoles d'iniciació esportiva
 - b. Tenir estructura de base fins la categoria juvenil.
- Afavorir la pràctica esportiva per part de les dones i invalidar els estereotips existents pel que fa a l'esport femení.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats per la practica esportiva.
- Promoció dels valors de l'esport tant per als practicants com per al públic de les activitats.
- Fomentar la pràctica d'esport i activitats de lleure
- Millora de la cohesió social de la vila.
- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.



Criteris específics d'avaluació per a les entitats esportives	
Estructura	Tenir escoles d'iniciació esportiva o tota l'estructura de base: 200 punts Tenir secció puntual d'iniciació o part de l'estructura: 15 punts per equip (màxim 100 punts)
Equips en competició	En esports d'equip, per cada equip (mínim 8 esportistes): 30 punts En esports individuals, per equip (mínim 4 esportistes): 15 punts
Equips sense competició	En esports d'equip, per cada equip (mínim 8 esportistes): 10 punts En esports individuals, per equip (mínim 4 esportistes): 5 punts
Número d'esportistes d'Argentona (caldrà adjuntar el llistat d'esportistes)	Per esportista masculí d'Argentona: 3 punts Per esportista femení d'Argentona: 4 punts Per esportista no binari d'Argentona: 4 punts Per esportista masculí de fora d'Argentona: 2 punts Per esportista femení de fora d'Argentona: 3 punts Per esportista no binari de fora d'Argentona: 3 punts
En activitats de participació oberta	Per esportista masculí d'Argentona: 0,5 punts Per esportista femení d'Argentona: 1 punts Per esportista no binari d'Argentona: 1 punts Per esportista masculí de fora d'Argentona: 0,25 punts Per esportista femení de fora d'Argentona: 0,5 punts Per esportista no binari de fora d'Argentona: 0,5 punts
Entrenadors, monitors, tècnics i ajudants (cal especificar: nom, cognom i titulació)	Per cada titulació: 5 punts
Activitat extraordinàries organitzades al municipi	Per cada activitat i dia: 1 punt

CULTURA DINS L'ÀMBIT EDUCATIU O DE LLEURE

Finalitats (hauran de respondre a una o varies finalitats):

- Donar suport a nous projectes educatius en els centres educatius del municipi amb la voluntat de col·laborar a la millora de la qualitat educativa del nostre municipi i impulsar projectes educatius innovadors, enforteixin la tasca de cada centre i fomentin la seva identificació amb les noves realitats.
- Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu, d'interès general i que redundin en benefici dels nens/es, joves i famílies del municipi d'Argentona.
- Donar suport al funcionament ordinari de les entitats, associacions i centres educatius que treballen en l'àmbit de la promoció de l'educació.
- Facilitar l'organització i el desenvolupament de les activitats extraescolars per part de les AMPA'S.
- Fomentar projectes que considerin la coeducació, l'atenció a la diversitat i el respecte, la promoció de la llengua catalana.
- Promoure i potenciar les relacions família escola que suposin una major implicació de les entitats en el conjunt de la comunitat educativa.
- Incentivar els projectes sortits de les AMPA/AFA que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.
- Altres projectes que promoguin la igualtat d'oportunitats i la incorporació de la perspectiva de gènere i/o siguin considerats prioritaris per la seva excepcionalitat.



**Criteris específics d'avaluació per als projectes d'àmbit cultural dins l'àmbit educatiu o de lleure
(només es presentarà UN projecte per entitat)**

Activitats incloses al projecte. Interès general i adequació del projecte per a la vila	El projecte inclou valors com la convivència i l'èxit educatiu: 4 punts El projecte està vinculat a l'entorn cultural, artístic, mediambiental, comunitari i inclou accions dirigides a famílies: 4 punts El projecte respon a necessitats detectades al municipi i contribueix al desenvolupament educatiu: 4 punts
Transcendència del projecte	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del centre escolar: 2 punts
Compromís del projecte amb la inclusió i atenció a la diversitat, màxim 10 punts	El projecte inclou accions específiques infants NESE (adaptacions, personal, experiència...): 6 punts El projecte preveu la participatiu d'infants NESE però no detall i no experiència: 3 punts El projecte menciona la inclusió NESE però sense mesures concretes: 1 punt

ACCIÓ SOCIAL

Finalitats (hauran de respondre a una o varies finalitats):

- Fomentar els programes i les iniciatives que persegueixen beneficis socials col·lectius.
- Desenvolupar programes i serveis d'atenció directa a persones en situació de vulnerabilitat social, col·laborant en la prevenció i la reducció de la pobresa, exclusió social i desigualtats.
- Implementar projectes que ofereixin suport i atenció a persones amb discapacitat física, sensorial, psíquica o intel·lectual, facilitant la seva inclusió social i accés a serveis adaptats.
- Executar activitats dirigides a l'acompanyament, suport i promoció de l'autonomia personal de persones amb dependència i les seves famílies, complementant els serveis municipals i atenent les necessitats detectades des del model SAED.
- Desenvolupar programes de voluntariat d'atenció domiciliària, ajuda personalitzada i suport social, que permetin la permanència de les persones en el seu entorn habitual i millorin la seva qualitat de vida.
- Crear i gestionar espais de trobada, grups de suport i activitats comunitàries per a persones.
- Promoure campanyes de sensibilització i informació sobre problemàtiques socials rellevants (exclusió social, edatisme, igualtat de gènere, LGTBI, diversitat funcional, salut mental) amb l'objectiu d'augmentar la consciència social i mobilitzar la comunitat.
- Desenvolupar programes d'educació i prevenció per a infants i joves en risc d'exclusió, amb especial atenció a la igualtat d'oportunitats i la promoció de l'autonomia i la participació social.
- Fomentar la participació activa i l'associacionisme de col·lectius vulnerables, especialment dones, persones grans, persones amb discapacitat i col·lectius LGTBI, per afavorir la seva inclusió social i el seu empoderament.
- Col·laborar en projectes que integrin la perspectiva de gènere, diversitat i drets humans, garantint la igualtat real i efectiva i promovent l'erradicació de qualsevol tipus de discriminació.
- Promoure entre la població el coneixement i la prevenció de malalties, així com fomentar espais de trobada, suport i ajuda mútua.
- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre la població del municipi, amb especial atenció a la prevenció i promoció de la salut pública.
- Promoure accions que treballin en sintonia de les línies estratègiques del Pla "Vila Amiga de les Persones Grans", fomentant la participació activa, l'autonomia, la inclusió social i el benestar integral de les persones grans, garantint un entorn accessible, segur i respectuós amb les seves necessitats i drets.
- Fomentar programes i activitats que combatin l'edatisme, promovent la visibilitat, el respecte i la valoració positiva de les persones grans, així com la sensibilització social per eliminar prejudicis i estereotips associats a l'edat.
- Fomentar accions comunitàries i de proximitat que promoguin l'autonomia, la inclusió i el benestar emocional de les persones grans.
- Donar suport a activitats i programes que promoguin la participació activa de les dones i fomentin l'associacionisme com a eina d'apoderament col·lectiu.



**Ajuntament
d'Argentona**

- Impulsar iniciatives que treballin per la igualtat real i efectiva entre dones i homes, i que incorporin transversalment la perspectiva de gènere i la diversitat sexual i de gènere (LGTBI+), amb l'objectiu de combatre les desigualtats estructurals i fomentar una societat més equitativa i inclusiva.



Criteris específics d'avaluació per als projectes en l'àmbit d'acció social (Només es pot presentar UN projecte per entitat)	
Impacte de les activitats incloses al projecte, fins 22 punts.	Per a la millora de l'estat de salut i del benestar físic, emocional o social de les persones: 4 punts Activitats que millorin la interrelació i/o integració de les persones del municipi, especialment col·lectius amb dificultat d'integració social o aïllats: 4 punts Activitats de prevenció, informació o sensibilització de problemàtiques socials rellevants (pobresa, edatisme, desigualtats, violències...): 4 punts Activitats que fomentin la sensibilització per a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la perspectiva de gènere i LGTBIQ+: 4 punts Activitats que connectin les persones grans amb l'entorn comunitari i promoguin la seva autonomia (seguint els principis SAED): 4 punts Implicació activa de les persones destinatàries en el disseny o execució del projecte (participació real): 2 punts
Coherència amb finalitats municipals i estratègies públiques	Projectes alineats amb el Pla Estratègic Argentona, Vila Amiga de les Persones Grans: 2 punts Projectes que treballin activament contra l'edatisme i les discriminacions per raó d'edat: 2 punts Projectes que contribueixin a assolir els objectius del Pla d'Igualtat municipal o el Pla Local de Serveis Socials: 2 punts

MEDI AMBIENT

Finalitats (hauran de respondre a una o varies finalitats):

- Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.
- Col·laborar en el control de les colònies de gats de carrer.
- Incentivar activitats, actuacions o iniciatives destinades a la millora del medi ambient en general, al seu coneixement o a la seva promoció.
- Promoure la prevenció dels incendis forestals.
- Promoure l'ús de les energies renovables i la disminució de les emissions de CO2.
- Promoció de l'ecologisme i la seva relació amb el consum i la salubritat ambiental.

Criteris específics d'avaluació per als projectes en l'àmbit de Medi Ambient (només UN projecte per entitat)	
Activitats incloses al projecte	Activitats destinada a promoure el coneixement del medi natural: 5 punts Activitats destinada a promoure la prevenció d'incendis: 5 punts Activitats destinada a promoure la promoció del medi ambient i la conservació de la natura: 5 punts Activitats destinada a promoure la protecció dels animals i la tinença responsable: 5 punt
Nombre d'activitats adreçades a la ciutadania i als centres escolars del municipi, màxim 8 punts.	Per cada activitat adreçada a la totalitat de la ciutadania: 1 punt Per cada activitat adreçada a un centre escolar: 2 punts
Altres aspectes del projecte	S'inclou espècies protegides o en procés de regressió poblacional: 5 punts Es considera que té repercussió en el benestar dels animals de companyia i valor per solucionar reptes a mig i llarg termini (per exemple, millores de les colònies felines d'acord amb la llei 7/2023, de 28 de març o la promoció de la tinença responsable de gats, gossos i fures mitjançant campanyes i actuacions de comunicació: 10 punts