



Ordenança núm. 67

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 4 i 42 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposa l'article 48 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte del preu públic el servei d'atenció, cura i vigilància dels nens, pròpies de les escoles bressol, quan les mateixes es realitzin pels serveis municipals.

Article 3. Obligats al pagament

Són subjectes obligats al pagament del preu públic les persones que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació del servei dut a terme per les escoles bressol municipals.

Article 4. Quantia.

La quantia del preu públic es determinarà aplicant les tarifes següents:

Curs 2013-2014

Tarifa 1. Dies feiners (de dilluns a divendres)	Import
Atenció dels nens, en horari mínim de servei €/mes (de 7,45 h. a 12,15 h. / de 14,45 h. a 17,45 h.)	163,04 €
Tarifa 2. Dies feiners (de dilluns a divendres)	
Atenció dels nens en hores de permanència €/mes (de 17,45 h. a 18,30 h.)	21,57 €
- 1 dia esporàdic €/dia	1,03 €
Tarifa 3. Dies feiners (de dilluns a divendres)	
- Menjador (dinar, per àpat) €/dia	6,08 €
- Berenar €/dia	0,80 €
Tarifa 4. Matrícules	
Per cada inscripció €/curs	36,55 €
Tarifa 5. Sortides	
Sortida de colònies: una nit amb pernoctació	58,96 €
Sortida de colònies: una nit amb pernoctació i tallers	73,13 €
Sortida d'un dia: matí o tarda	8,26 €
Sortida d'un dia: matí i tarda	11,80 €

Si no es modifiquen expressament les tarifes per a un nou curs escolar s'aplicaran les previstes per al curs anterior amb l'augment de l'IPC (índex de preus al consum) general, i publicat per l'INE (Institut Nacional d'Estadística) o organisme similar, referit al mes de gener.

Curs 2014-2015

Tarifa 1. Dies feiners (de dilluns a divendres)	Import
Atenció dels nens, en horari mínim de servei €/mes (de 7,45 h. a 12,15 h. / de 14,45 h. a 17,45 h.)	163,37 €
Tarifa 2. Dies feiners (de dilluns a divendres)	
Atenció dels nens en hores de permanència €/mes (de 17,45 h. a 18,30 h.)	21,61 €
- 1 dia esporàdic €/dia	1,03 €
Tarifa 3. Dies feiners (de dilluns a divendres)	
- Menjador (dinar, per àpat) €/dia	6,09 €
- Berenar €/dia	0,80 €
Tarifa 4. Matrícules	
Per cada inscripció €/curs	36,62 €
Tarifa 5. Sortides	
Sortida de colònies: una nit amb pernoctació	59,08 €
Sortida de colònies: una nit amb pernoctació i tallers	73,28 €
Sortida d'un dia: matí o tarda	8,28 €
Sortida d'un dia: matí i tarda	11,82 €

Si no es modifiquen expressament les tarifes per a un nou curs escolar s'aplicaran les previstes per al curs anterior amb l'augment de l'IPC (índex de preus al consum) general, i publicat per l'INE (Institut Nacional d'Estadística) o organisme similar, referit al mes de gener.

Article 5. Acreditament

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme en un mes, el preu públic s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei.
2. Si el servei s'inicia durant la primera quinzena del mes, s'abonarà la mensualitat sencera.
3. Si el servei s'inicia durant la segona quinzena del mes, s'abonarà la meitat de la quota que li correspondria a la mensualitat sencera.
4. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, el preu públic s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix l'objecte.
Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà d'ingressar l'import corresponent a la matrícula i la mensualitat del mes de juliol corresponent al curs escolar.
5. En el supòsit de que l'alumne es doni de baixa, la qual cosa s'haurà de comunicar mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, el preu públic es liquidarà pels dies en que s'ha prestat el servei abans de la baixa.
Pel que fa a la quota pagada corresponent al mes de juliol del curs escolar, aquesta es retornarà prèvia sol·licitud de l'interessat, a excepció del supòsit que la baixa es produeixi en el mes de juny, en que no s'efectuarà aquesta devolució.

Article 6. Règim de declaració i d'ingrés

1. Tractant-se del preu públic per serveis d'escola bressol que s'estenen al llarg de varis mesos, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, caldrà

pagar la quota mensual durant els primers quinze dies del mes següent al meritat, d'acord amb les tarifes especificades a l'article 4t. d'aquesta ordenança i amb les incidències que la concessionària del servei facilitarà mensualment a l'Ajuntament amb indicació dels serveis realitzats. Aquesta relació d'incidències es presentarà durant els primers cinc dies següents al mes vençut.

2. El pagament del preu públic es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.
3. S'admetrà, com a mitjà de pagament, els xecs o vals "educainfantil" o d'altres tipus de vals, xecs o tiquets emesos per les empreses amb les quals l'Ajuntament hagi signat contracte o conveni. El procediment per pagar amb aquest mitjà serà el següent:
 - a. Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho a la Tresoreria municipal abans que finalitzi el mes en el qual s'hagi d'aplicar, indicant l'import del tiquet i la data fins la qual es farà servir aquest mitjà de pagament.
 - b. L'import del rebut mensual no cobert mitjançant aquest sistema, s'inclourà en la relació de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.
 - c. En el cas que l'import del xec, val o tiquet fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar.
 - d. Els pagaments realitzats mitjançant aquest sistema s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar l'import del mateix en metàl·lic, abans que aquest es tramiti per via executiva.
4. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

Article 7. Beneficis fiscals

1. Es podrà concedir la bonificació del pagament del preu per la prestació dels serveis objecte d'aquesta ordenança a totes aquelles persones que acreditin escassa capacitat econòmica o bé que el nen o nena es trobi en situació de desatenció familiar o risc social.
2. Als efectes de poder determinar quines persones tenen dret a gaudir de la dispensa o bonificació, s'estableix un sistema de puntuació aplicant els barems fixats en l'annex de la present ordenança

Disposició transitòria

Excepcionalment, per al curs 2013-2014 es podrà sol·licitar la bonificació prevista en la present ordenança a partir que aquesta entri en vigor sense que es pugui aplicar de manera retroactiva.

Disposició Final

La present Ordenança entrarà en vigor en el termini previst a l'article 70.2) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i serà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

1.- Sol·licituds

Per tal que les persones usuàries de les escoles bressol municipals puguin gaudir de la bonificació d'aquests preus públics, l'hauran de sol·licitar en el moment de la matriculació en el cas dels alumnes que s'incorporen al centre, durant el mes de juny anterior a l'inici del curs escolar els alumnes ja escolaritzats o bé quan sorgeixi la situació de necessitat socioeconòmica familiar previ informe de serveis socials.

2. Càlcul del Barem econòmic

El càlcul del barem econòmic ve donat pel resultat d'aplicar l'escala en funció de la renda disponible mensual (RDM) de la unitat familiar de la persona usuària del servei.

La renda disponible mensual (RDM) es calcula amb la fórmula següent:

$$\text{RDM} = \text{ITUF}/12 - (\text{DB} + \text{M} + \text{DH})$$

-**ITUF** són els ingressos nets totals de la unitat familiar de l'any en curs

-**DB** són les despeses bàsiques de subsistència

-**M** és la quantitat que pot ser deduïda per l'existència de menors en la unitat familiar.

-**DH** són les despeses de l'habitatge (es comptabilitzaran com a màxim 520 €) si la unitat familiar tenen despeses derivades de l'arrendament o hipoteca de l'habitatge

La RDM per càpita es calcula dividint la RDM familiar entre el nombre de membres de la unitat familiar.

Els ingressos totals de la unitat familiar (**ITUF**) que s'han de tenir en compte per tal d'obtenir la renda disponible són els ingressos anuals de l'exercici en curs de la persona usuària i/o de la seva unitat familiar corresponent, quantitat que s'haurà de dividir per 12.

El punt de partida és la informació que la persona sol·licitant pugui acreditar de l'any en curs (nòmines, certificats i/o comprovants de pensions, certificats de pimi, certificats de l'INEM...) o, en el seu defecte, l'última declaració presentada de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, pels qui són obligats a presentar-la, sense perjudici de si es té coneixement de que la persona gaudeix d'ingressos no declarats, aquests també es tinguin en compte per establir els ITUF a través de la declaració jurada d'ingressos.

Es valorarà els ingressos obtinguts de la pensió d'aliments pels fills menors d'edat en el cas de famílies monoparentals i/o reconstituïdes i, també, els ingressos derivats de la llei de la dependència.

De la mateixa manera, les propietats immobiliàries, en el cas de tenir-les llogades, es comptabilitzaran com un ingrés.

Es valorarà també en l'apartat d'ingressos els rendiments de quantitats ingressades en entitats bancàries i, per aquest motiu, també es demanarà la informació relativa als saldos mitjos anuals dels comptes bancaris.

També es tindrà en compte els estalvis o quantitats ingressades en entitats financeres; s'entendrà que a partir de 12.000 € la persona no obtindrà cap punt per escassa capacitat econòmica.

A la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li les despeses bàsiques (**DB**). Les quantitats considerades com a despeses bàsiques per unitat familiar, i per l'any 2015 són les següents:

Unitat familiar	DB
Una persona	569,27 €
Dues persones	625,19 €
Tres persones	772,63 €
Quatre persones	964,51 €
Cinc persones	1.351,09 €
Sis o més persones	1.521,36 €

Per als anys successius s'actualitzarà la taula en relació a les variacions de l'IPC (índex de preus al consum) general, prenent com a índex el publicat per l'INE (Institut Nacional d'Estadística) o organisme similar, referit al mes de novembre de l'any anterior.

A la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li 30 €per cada menor en la unitat familiar(M)

Efectuades aquestes operacions s'obté la RDM de la persona usuària del servei.

3.- Barem de valoració de les bonificacions

Per escassa capacitat econòmica (RDM per càpita)	Puntuació
RDM de < 30 €/mes	3 punts
RDM de 31 a 60 €/mes	2 punts
RDM de 61 a 75 €/mes	1 punt
RDM de > 75 €/mes	0 punts
Per a nens/es en situació de desatenció familiar o risc social	Puntuació
Per a nens/es en situació de desatenció familiar o risc social	1 punt

Per tal d'acreditar la situació de desatenció familiar o risc social un tècnic de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament d'Argentona haurà d'emetre un informe favorable d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 14/2010 del 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació

4. Quadre de bonificacions als usuaris del servei

La bonificació dels usuaris que es proposa és la següent:

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE BONIFICACIÓ
3 punts	75%
2 punts	50%
1 punts	25%
0 punts	0%

5.-Documentació necessària per poder tramitar la sol·licitud

Documentació bàsica obligatòria:

1. Formulari de sol·licitud de la bonificació
2. Fotocòpia del DNI / NIE / passaport del sol·licitant (pare/mare i/o tutor legal de l'infant)
3. Certificat de convivència de l'ajuntament
4. Fotocòpia del llibre de família (fulls on apareixen els pares i tots els fills)
5. **Justificants de despeses d'habitatge** (aquells documents necessaris per justificar la situació familiar):
 - Fotocòpia d'un rebut actualitzat del lloguer o de la hipoteca
 - Declaració jurada de la despesa per habitació
6. **Justificants econòmics** de tots els majors d'edat inclosos en el certificat de convivència (aquells documents necessaris per justificar la situació familiar):
 - Si es treballa: Fotocòpia de totes les nòmines de l'any vigent
 - Si es cobra una pensió: Certificat i/o comprovants de la pensió o prestació percebuda (jubilació, invalidesa, viduïtat, PIRMI...)
 - Si s'està a l'atur: Certificat de la INEM on consti si es percep o no una prestació d'atur i l'import que es percep de prestació, si és el cas
 - En cas d'economia submergida: declaració jurada d'ingressos
 - En cas d'ingressos per lloguer d'habitació: declaració jurada justificant els ingressos per lloguer d'habitació
 - En cas de cobrar prestació de dependència: Certificat o resolució de la prestació econòmica per dependència
7. **Justificants bancaris:** certificat de saldo mig anual ponderat de tots els comptes bancaris de tots els membres de la unitat familiar

Documentació complementària:

En cas de separació familiar:

- Fotocòpia del conveni regulador de separació/divorci on consti la/les pensions de manutenció
- En cas d'impagaments de la pensió : fotocòpia de demanda judicial
- Declaració jurada d'ingressos o no ingressos de la pensió d'aliments (pels primers quatre mesos de separació i/o mentre la sentència està en tràmit)

Justificants d'hisenda (Només s'han de demanar si tenen ingressos derivats d'habitatges llogats o si no es pot acreditar la situació econòmica amb els documents de l'apartat 6.

- Declaració de la Renda de l'any anterior, si hi ha la obligació (*hisenda*)
- Últimes declaracions trimestrals de l'exercici actual (per autònoms)
- Certificat d'imputacions de IRPF (si no s'ha presentat la renda) (*hisenda*)