

Ordenança reguladora de l'ús de l'espai públic

Capítol I – Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

1. Aquesta ordenança té com a objecte establir el marc normatiu regulador de l'ús de l'espai públic al municipi d'Argentona, entenent per espai públic el conjunt de béns d'ús comú titularitat del municipi o posats a la seva disposició per qualsevol títol, que estiguin destinats a l'ús general de la ciutadania o afectats al servei públic.
2. L'ordenança fixa les condicions que han de regir l'ús comú, l'ús especial i l'ús privatiu de l'espai públic, així com les modalitats d'ocupació temporal o permanent que poden realitzar-hi persones físiques o jurídiques, ja siguin públiques o privades.
3. L'objectiu d'aquesta norma és garantir una ordenació equilibrada dels usos de l'espai públic, assegurant la convivència entre els diferents interessos en joc, el respecte a la seguretat i salubritat pública, la protecció del patrimoni urbà i la compatibilitat amb les funcions pròpies de l'espai públic com a àmbit de trobada, circulació, accés i activitat ciutadana.
4. Aquesta ordenança es dicta a l'empara del que disposen els articles 4.1.a), 25.2.a), d) i g), i 84.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 66 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com la normativa sectorial aplicable en matèria de domini públic local, ocupació de la via pública, activitats, patrimoni, urbanisme i convivència ciutadana.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança és aplicable en tot el terme municipal d'Argentona, i regula els usos de l'espai públic fora dels establiments de titularitat municipal en els àmbits de l'aprofitament d'ús privatiu d'aquest espai amb finalitats tant si són lucratives com si no ho són.
2. L'àmbit material d'aplicació inclou, de manera enunciativa però no limitativa:
 - a. Les vies públiques urbanes i rurals, que inclou:
 - i. Les places, rambles i passeigs.
 - ii. Les zones verdes i espais enjardinats.
 - iii. Les voreres i vorals.
 - iv. Els camins municipals.
 - b. Les zones de domini públic afectades per serveis municipals.
 - c. Els espais i elements de mobiliari urbà de titularitat pública.
 - d. Qualsevol altre espai que tingui caràcter públic i ús col·lectiu o estigui cedit temporalment per a activitats municipals.





3. També serà aplicable a determinats espais de titularitat privada d'ús públic, en especial quan les activitats que s'hi desenvolupin o les instal·lacions allí col·locades tinguin incidència directa sobre l'espai públic, en la seguretat, neteja, mobilitat o convivència ciutadana.

4. Aquesta ordenança és complementària a altres normatives municipals vigents que incideixin sobre el mateix àmbit material, i s'aplicarà de manera coordinada amb les disposicions sectorials autonòmiques i estatals que resultin aplicables.

Article 3. Definicions

Als efectes interpretatius i d'aplicació d'aquesta ordenança, s'entendran per:

a) Espai públic: conjunt de béns d'ús públic o de domini públic municipal, o d'altres administracions, destinats a l'ús comú o general de la ciutadania. També s'hi inclouen els espais privats d'ús públic, quan es trobin afectats al servei o gaudi col·lectiu.

b) Ús comú general: aquell que pot realitzar qualsevol persona, de manera lliure i gratuïta, sense necessitat d'autorització ni ocupació exclusiva, com ara caminar, circular, descansar o fer activitats transitòries i compatibles.

c) Ús especial: aquell que, tot i no excloure la resta d'usuaris, implica una intensitat, durada o forma diferent de la prevista ordinàriament, i que pot requerir condicions o autoritzacions específiques (ex. espectacles, concentracions).

d) Ús privatiu: aquell que suposa l'ocupació exclusiva i excloent d'un sector de l'espai públic, impedit l'ús per altres persones, i que requereix necessàriament autorització i, si escau, contraprestació econòmica.

e) Ocupació temporal: l'ús privatiu o especial que es limita a un període concret, vinculat a una activitat, esdeveniment o necessitat puntual (obres, mudances, esdeveniments, etc.).

f) Autorització: acte administratiu per mitjà del qual l'Ajuntament permet l'ocupació de l'espai públic amb caràcter privatiu o especial, sota condicions determinades, per a una persona o entitat concreta i per un període definit.

g) Mobiliari urbà: conjunt d'elements instal·lats permanentment o de forma temporal a l'espai públic per facilitar-ne l'ús o la funcionalitat, com ara bancs, fanals, papereres, jardineres, senyals, pilones, etc.

h) Instal·lació tècnica: qualsevol element, conduit, estructura o aparell, visible o no, instal·lat a l'espai públic o a les façanes d'edificis amb incidència a la via, que estigui destinat a la prestació de serveis (electricitat, gas, telecomunicacions, dades, etc.).



Capítol II – Ús i ocupació de l'espai públic

Article 4. Ús comú i ús especial de l'espai públic

1. L'espai públic és un recurs comú destinat al gaudi, la circulació i la convivència de la ciutadania. El seu ús ha de garantir la llibertat de moviments, la seguretat, l'accessibilitat universal, la igualtat d'oportunitats i el respecte als drets col·lectius.
2. Es considera ús comú general aquell que pot fer qualsevol persona de manera simultània amb altres, sense necessitat d'autorització administrativa prèvia, i sense alterar la naturalesa o la destinació de l'espai públic. Exemples: caminar, circular amb bicicleta, passejar, observar, seure als bancs públics.
3. Es considera ús especial aquell que, per la seva naturalesa, durada, intensitat o finalitat, suposa una alteració de l'ús general, ja sigui per requerir espais delimitats, instal·lacions addicionals, ocupació amb elements físics, afectació de la mobilitat o intervenció en la dinàmica habitual de l'espai públic. **Aquest ús està subjecte a autorització municipal prèvia.**
4. En cas de conflicte entre usos, prevaldran els usos comuns generals, especialment aquells que garanteixen la lliure circulació de vianants, l'accessibilitat i la seguretat ciutadana.

Article 5. Ocupacions amb autorització administrativa

1. Requereixen autorització prèvia municipal, d'acord amb el procediment establert a la present ordenança, les següents ocupacions:
 - a) Instal·lació de terrasses amb taules, cadires, para-sols o altres elements associats a activitats de restauració o comerç.
 - b) Parades o punts de venda ambulant, ja siguin de caràcter regular (mercats setmanals) o puntuals (fires, festivitats, jornades temàtiques).
 - c) Ocupacions comercials i promocionals (estands, mostradors, promocions, venda de temporada).
 - d) Instal·lacions recreatives o lúdiques (castells inflables, atraccions infantils, escenaris, carpes, etc.).
 - e) Esdeveniments esportius, culturals o socials que impliquin ús de l'espai públic (concerts, curses, festivals, etc.).
 - f) Filmacions, rodatges, sessions fotogràfiques o publicitàries que requereixin reserva d'espai, tall de carrer o ocupació tècnica.
 - g) Col·locació d'elements informatius o publicitaris, si comporten ocupació o suport sobre espai públic.
 - h) Qualsevol altra activitat que requereixi delimitació d'un espai públic o instal·lació de mobiliari o serveis auxiliars.
2. L'autorització determinarà les condicions particulars de l'ocupació, la seva durada, la superfície autoritzada, els horaris, el tipus de mobiliari o instal·lació permesa i les obligacions del titular.





3. L'Ajuntament podrà denegar o limitar l'ocupació sol·licitada per motius d'interès general, seguretat, accessibilitat, compatibilitat amb altres usos o per raons ambientals, paisatgístiques o de convivència.

4. Aquells actes o activitats organitzades per l'Ajuntament no requeriran d'autorització prèvia (mercats setmanals, festes majors, etcètera) però sí hauran de complir aquesta ordenança.

Article 6. Activitats culturals, lúdiques i festives

1. Les activitats de caràcter cultural, lúdic, tradicional o festiu, tant públiques com privades, que impliquin ocupació de l'espai públic, hauran de ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament, mitjançant el procediment establert en aquesta ordenança (Capítol IV).

2. Aquestes activitats inclouen, a títol enunciatiu:

- a) Festes populars i activitats del calendari festiu local.
- b) Trobades o celebracions de caràcter veïnal o comunitari.
- c) Activitats escolars o educatives a l'espai públic.
- d) Concerts, representacions teatrals, cercaviles, espectacles de carrer.
- e) Mercats temàtics o fires específiques.

3. L'Ajuntament podrà establir criteris específics de prioritització per a les activitats organitzades per entitats locals, culturals o sense ànim de lucre, especialment si tenen caràcter integrador, tradicional o formatiu.

4. En qualsevol cas, l'ocupació haurà de respectar els horaris establerts, garantir el pas lliure de vianants, el descans veïnal, el compliment de les normes de seguretat i de protecció del patrimoni urbà i garantir la neteja de l'espai un cop finalitzada l'activitat.

Article 7. Ocupacions temporals vinculades a obres i serveis

1. També requeriran autorització específica municipal les ocupacions de l'espai públic vinculades a l'execució d'obres o la prestació de serveis tècnics o logístics, com ara:

- a) Contenidors d'obra, runa o voluminosos.
- b) Plataformes elevadores, grues o camions.
- c) Bastides, tanques o elements de protecció.
- d) Zones de càrrega i descàrrega o acopi de materials.
- e) Guals provisionals o accessos alternatius.

2. Les sol·licituds hauran d'especificar la superfície afectada, la durada estimada, els horaris, les mesures de seguretat i senyalització previstes, i si escau, el pla de circulació alternatiu o afectació de serveis.

3. En funció de l'afectació, l'Ajuntament podrà requerir una avaluació de riscos, mesures de compensació o restriccions específiques (com limitacions horàries o senyalització especial per a vianants).





4. L'espai haurà de ser restituït en condicions idònies de seguretat, neteja i accessibilitat, sota la responsabilitat del titular de l'ocupació.

Article 8. Actes i manifestacions públiques

1. Els actes públics, manifestacions, concentracions o activitats reivindicatives que es duuguin a terme a l'espai públic hauran de ser comunicats prèviament a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la legislació estatal sobre el dret de reunió.

2. L'Ajuntament no podrà denegar la realització de l'acte comunicat si aquest compleix els requisits legals, però podrà proposar canvis de lloc, data o condicions, amb l'objectiu de garantir la convivència, el trànsit, la seguretat o l'interès general.

3. En cas d'activitats que impliquin afectació important de la mobilitat, tall de carrers o ús de mitjans amplificadors de so, es podran establir condicions tècniques específiques per garantir la seguretat i minimitzar l'impacte.

4. Els organitzadors seran responsables de la correcta utilització de l'espai públic i de la seva restitució a l'estat anterior, sense perjudici de la responsabilitat administrativa o penal que pogués correspondre en cas d'alteracions de l'ordre públic o danys a béns públics.

Capítol III – Instal·lacions tècniques i elements col·locats en façana, espai públic o mobiliari urbà

Article 9. Instal·lacions tècniques visibles en façana

1. Les instal·lacions de serveis tècnics que discorrin o s'instal·lin sobre façanes, mitgeres, cobertes o altres elements visibles des de l'espai públic —com ara conduccions, tubs, caixes de connexió, antenes, cablejats o equips de telecomunicacions, electricitat o gas— hauran de ser objecte de comunicació prèvia o autorització municipal, segons el seu impacte.

2. Aquestes instal·lacions hauran de garantir en tot moment:

- a) La seguretat estructural de l'edificació i dels vianants.
- b) La no interferència amb serveis públics, ni afectació al mobiliari urbà o a la senyalització viària.
- c) El mínim impacte visual, evitant recorreguts desordenats, caixes desalineades o fixacions exposades.
- d) La reversibilitat i la facilitat de manteniment sense necessitat d'afectar la via pública de manera reiterada.

4. Es prioritzarà, sempre que sigui tècnicament viable, el pas per l'interior dels immobles o galeries i/o conductes de serveis soterrades, evitant el desplegament exterior sobre façana.

5. Les empreses subministradores o operadores són responsables de la retirada dels elements en desús, i de la restitució de l'espai afectat a les condicions originals.





Article 10. Criteris tècnics i d'integració visual

1. Les instal·lacions visibles des de l'espai públic hauran d'adaptar-se als criteris estètics, tècnics i funcionals establerts per l'Ajuntament, amb l'objectiu de preservar la qualitat urbana, el paisatge i l'accessibilitat.

2. En concret, s'hauran de complir els següents criteris mínims:

- a) L'alineació i recorregut vertical o horitzontal ordenat dels elements.
- b) L'ús de materials resistents i discrets, amb coloració compatible amb la façana o el suport.
- c) L'ocultació o integració d'elements mitjançant canalitzacions o safates tancades.
- d) L'ús de caixes unificades o compartides quan diverses línies afectin una mateixa finca.
- e) Evitar les instal·lacions que creuin la via pública per l'aire o amb fixacions en fanals, arbres, senyals o altres elements no autoritzats.

3. En àrees de protecció patrimonial o paisatgística, s'aplicaran criteris més restrictius, que podran incloure la prohibició total d'instal·lacions visibles.

Article 11. Col·locació d'elements sobre mobiliari urbà

1. Es prohibeix la col·locació, fixació o ancoratge de qualsevol tipus d'element —ja sigui permanent o temporal— sobre mobiliari urbà o altres estructures públiques, com ara:

- a) Fanals, pals de senyalització, semàfors o pilones.
- b) Papereres, bancs, jardineres o fonts públiques.
- c) Baranes, escales, murs, cabines o marquesines.

2. Aquesta prohibició inclou, a títol exemplificatiu:

- a) Llaços, pancartes, cadenats, banderes, cartells, adhesius o qualsevol altre objecte decoratiu o reivindicatiu quan aquests no estiguin autoritzats per l'ajuntament.
- b) Estructures de suport per a tendals o altres elements comercials.
- c) Publicitat no autoritzada, missatges polítics, o anuncis comercials.

2. Només es podran autoritzar de manera expressa i justificada, per períodes limitats, i en condicions de seguretat i reversibilitat, les fixacions relacionades amb:

- a) Festes locals o activitats municipals.
- b) Campanyes informatives de servei públic.
- c) Projectes municipals de decoració o dinamització urbana.
- d) Campanyes electorals

3. En cap cas l'element col·locat podrà comprometre la visibilitat viària, la seguretat estructural, ni l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda.





Article 12. Tendals, pancartes, banderoles i altres elements en façana

1. Qualsevol instal·lació de tendals, banderoles, pancartes o rètols sobre façana que sobresurti cap a la via pública requerirà autorització expressa, tot i que estigui vinculada a activitats comercials, veïnals o informatives.

2. Les instal·lacions autoritzables hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar correctament fixades i no presentar risc de despenjament.
- b) Deixar un mínim de 2,20 m d'alçada lliure sobre la rasant de la vorera.
- c) No excedir la projecció horitzontal màxima permesa de l'element fixe (segons planejament o ordenances).
- d) No interferir en finestres de tercers, elements de ventilació, ni serveis públics.
- e) Estar en bon estat de conservació i neteja.

2. Les pancartes de caràcter temporal i informatiu, com ara les relatives a activitats culturals o veïnals, hauran de:

- a) Estar autoritzades amb indicació de data límit de col·locació i retirada.
- b) Ser instal·lades en llocs expressament autoritzats o neutres.
- c) Ser reversibles i no adhesives sobre parets o mobiliari urbà.

Les infraccions en matèria de col·locació o manteniment de tendals i rètols comportaran la retirada d'ofici i, si escau, sanció administrativa.

Article 13. Inspecció, retirada i responsabilitats

1. L'Ajuntament, a través dels serveis tècnics municipals o de la Policia Local, podrà inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions descrites en aquest capítol, amb l'objectiu de verificar el compliment de la normativa aplicable.

2. En cas de detectar-se instal·lacions no autoritzades, incompliment de les condicions d'autorització i/o, perill per a la seguretat o afectació greu a l'entorn urbà, l'Ajuntament podrà requerir la seva regularització o retirada immediata, amb termini màxim de 10 dies, o bé procedir a la retirada directa i subsidiària, amb repercussió dels costos al responsable.

El titular de la instal·lació, o en defecte d'això, el propietari de la finca o activitat vinculada, és responsable:

- a) Del manteniment, conservació i seguretat de les instal·lacions.
- b) Dels danys que es puguin derivar a tercers o a béns públics.
- c) De la restitució a l'estat original de l'espai afectat.

L'Ajuntament podrà establir campanyes específiques de regularització d'instal·lacions preexistents, amb terminis i condicions facilitadores per part dels serveis tècnics.



Capítol IV – Procediments i autoritzacions

Article 14. Sol·licitud i documentació

1. Qualsevol persona física o jurídica, entitat, col·lectiu o empresa que vulgui realitzar una ocupació de l'espai públic que no sigui d'ús comú general haurà de presentar una sol·licitud d'autorització municipal prèvia, mitjançant els canals habilitats per l'Ajuntament.

2. La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Identificació de la persona o entitat sol·licitant.
- b) Ubicació exacta de l'ocupació sol·licitada.
- c) Descripció de l'activitat o instal·lació proposada.
- d) Superfície a ocupar, amb plànol o croquis.
- e) Durada prevista de l'ocupació (dates i horaris).
- f) Declaració responsable sobre el compliment de les normes tècniques i de seguretat.
- g) Altres requisits tècnics o administratius exigits per l'Ajuntament segons la naturalesa de l'ocupació.

3. En funció del tipus d'ocupació o instal·lació, es podrà requerir:

- a) Assegurança de responsabilitat civil.
- b) Avaluació de riscos o pla de seguretat.
- c) Informe tècnic de serveis municipals.
- d) Autoritzacions complementàries (per exemple, tall de circulació, ús d'energia, etc.).

4. L'incompliment dels requisits formals podrà comportar l'arxivament de la sol·licitud o l'esmena dins el termini que s'estableixi, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Article 15. Resolució i notificació

1. Un cop presentada la sol·licitud completa, l'Ajuntament tramitarà l'expedient d'autorització mitjançant resolució expressa, en un termini màxim de 30 dies hàbils.

2. La resolució haurà de contenir:

- a) L'autorització o denegació motivada.
- b) Les condicions particulars de l'ocupació.
- c) El termini d'inici i finalització de l'autorització.
- d) El règim econòmic aplicable (taxes, fiances o garanties, si escau).
- e) Les mesures de seguretat o compatibilitat imposades.

2. Si transcorregut el termini màxim no s'ha dictat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu sense perjudici d'altra legislació superior que determini el contrari.





3. L'autorització només tindrà validesa dins del termini i condicions expressades, i el seu exercici quedarà condicionat al pagament de les taxes municipals corresponents i al compliment íntegre de les condicions establertes.

Article 16. Durada, pròrroga i transmissibilitat

1. Les autoritzacions podran ser:

- a) Puntuals, amb una durada inferior a 30 dies.
- b) Temporals, amb una durada màxima d'un any, prorrogable.
- c) Estables, subjectes a renovació periòdica expressa.

2. La durada de l'autorització es fixarà en funció de la naturalesa de l'ocupació, les condicions urbanístiques, la coexistència amb altres usos i l'interès públic.

3. Es podrà sol·licitar pròrroga, abans del venciment, amb justificació de la necessitat, sempre que no hi hagi canvis substancials. Aquesta pròrroga requerirà autorització expressa.

4. Les autoritzacions no són transmissibles a tercers, llevat de casos expressament previstos per l'Ajuntament o quan l'activitat autoritzada canviï de titular per fusió, absorció, successió empresarial o altres supòsits degudament justificats.

Article 17. Obligacions del titular de l'autorització

1. La persona o entitat titular d'una autorització municipal per a l'ús especial o privatiu de l'espai públic està subjecta a les següents obligacions:

- a) Fer un ús diligent, respectuós i ajustat a la finalitat autoritzada i al bé públic afectat.
- b) Complir estrictament les condicions imposades en la resolució administrativa, incloent horaris, límits físics, mesures de seguretat i compatibilitat amb altres serveis.
- c) Garantir la seguretat, estabilitat i adequat manteniment de les instal·lacions, estructures o mobiliari instal·lat.
- d) Assegurar la neteja i restitució de l'espai públic ocupat, deixant-lo en condicions idònies un cop finalitzada l'ocupació.
- e) Assumir qualsevol dany o perjudici causat a béns públics o a tercers com a conseqüència directa o indirecta de l'ocupació autoritzada.
- f) Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, quan així s'hagi requerit, per cobrir possibles danys a béns o persones.

Article 18. Causes de modificació, revocació o caducitat

1. L'Ajuntament podrà, mitjançant resolució motivada, modificar, revocar, suspendre temporalment o declarar la caducitat d'una autorització d'ús de l'espai públic en els casos següents:

- a) Incompliment per part del titular de les condicions establertes.
- b) Finalització del termini d'autorització sense pròrroga.
- c) Canvi substancial de les circumstàncies que van motivar la concessió.





- d) Existència de motius d'interès públic, seguretat o necessitat de reorganització de l'espai.
 - e) Danys o perjudicis derivats de l'ocupació que no siguin reparats pel titular.
 - f) Denúncies reiterades o queixes justificades de veïns o usuaris afectats.
2. En cas de revocació per causa no imputable al titular, aquest podrà sol·licitar, si escau, la devolució proporcional de les taxes abonades, sense dret a cap altra indemnització.
3. Quan l'ocupació hagi estat retirada per l'Ajuntament, aquest podrà repercutir al responsable els costos de retirada, neteja i reposició, així com iniciar, si escau, procediment sancionador.

Capítol V – Infraccions i règim sancionador

Article 19. Tipificació de les infraccions

1. Constitueix infracció administrativa qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions d'aquesta ordenança, així com les condicions establertes en les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la seva gravetat, reiteració, afectació a béns públics i perill per a la seguretat o la convivència.
3. Es consideren infraccions lleus, entre d'altres:
 - a) Realitzar una ocupació de l'espai públic sense tenir disponible l'autorització quan aquesta hagi estat concedida i quan se li requereixi pels agents inspectors, d'acord amb l'article 13 d'aquesta ordenança.
 - b) Incomplir en menor mesura les condicions tècniques o horàries autoritzades.
 - c) No mantenir net l'espai ocupat.
 - d) Col·locar cartells, pancartes o tendals autoritzats de manera deficient o fora del període establert.
 - e) Col·locar objectes puntuals sobre mobiliari urbà sense danys ni perill.
4. Es consideren infraccions greus:
 - a) Realitzar una ocupació sense autorització quan aquesta sigui exigible.
 - b) Incomplir de forma rellevant les condicions de seguretat, horaris, ubicació o durada.
 - c) Ocasionar danys menors però persistents al mobiliari urbà o a l'espai públic.
 - d) Reiterar, com a mínim, una infracció lleu en el termini d'un any.
 - e) Resistència a la inspecció municipal o obstrucció a la tasca de control.
5. Es consideren infraccions molt greus:
 - a) Ocupació no autoritzada de l'espai públic que suposi risc per a la seguretat de persones o béns.
 - b) Instal·lació de serveis tècnics o estructures permanents sense permís.





- c) Danys greus, irreversibles o generalitzats a béns de domini públic.
- d) Incompliment d'un ordre de retirada o cessament dictat per l'Ajuntament.
- e) Utilització fraudulenta o suplantació de documents administratius

Article 20. Sancions i criteris d'adequació

1. Les infraccions previstes es sancionaran amb les següents multes administratives, sens perjudici de la reparació de danys causats:

- a) Lleus: entre 100 € i 750 €
- b) Greus: entre 751 € i 1.500 €
- c) Molt greus: entre 1.501 € i 3.000 €

2. Per determinar la quantia de la sanció dins del marge establert es tindran en compte els següents criteris d'adequació:

- a) L'existència de reiteració o reincidència.
- b) L'afectació als drets dels veïns o d'altres usuaris.
- c) El grau de perillositat, danys causats o la resistència al control.
- d) La voluntat de col·laboració del responsable.
- e) L'impacte econòmic i la capacitat de reparació del dany.

3. En cas de danys a béns públics, el responsable haurà d'afrontar també els costos de reparació, neteja o restitució, de forma separada a la sanció econòmica.

4. Quan l'infractor sigui una persona jurídica, l'Ajuntament podrà determinar, a més, la inhabilitació temporal per sol·licitar noves autoritzacions, per un màxim d'un any.

Article 21. Procediment sancionador

1. L'exercici de la potestat sancionadora correspon a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú, i la normativa de règim local aplicable.

2. El procediment s'iniciarà:

- a) Per acta d'inspecció o informe de la Policia Local o serveis municipals.
- b) Per denúncia de tercers amb indicis suficients.
- c) D'ofici, com a resultat de la detecció d'una infracció durant la gestió ordinària.

3. Un cop iniciat l'expedient, s'instruirà amb garanties de dret d'audiència, contradicció i prova, i es dictarà una resolució motivada.

4. El termini per resoldre i notificar el procediment sancionador és de sis mesos, sense perjudici de les mesures provisionals que es puguin adoptar.





5. L'Ajuntament podrà ordenar de manera immediata la suspensió o retirada de l'ocupació, com a mesura cautelar, si hi ha risc greu o immediat per a la seguretat, la salubritat o la mobilitat.

Article 22. Reincidència i circumstàncies

1. S'entendrà per reincidència la comissió, en el termini de dotze mesos, de més d'una infracció del mateix tipus quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

2. La reincidència podrà comportar:

- a) La imposició de la sanció en la seva forquilla màxima.
- b) L'augment progressiu de la quantia econòmica, fins al límit legal.
- c) La inhabilitació temporal per obtenir autoritzacions futures, en supòsits greus o molt greus.

3. Es consideraran circumstàncies agreujants:

- a) La intencionalitat manifesta.
- b) La realització de l'ocupació amb coneixement exprés de la seva il·licitud.
- c) El perjudici a col·lectius vulnerables o serveis essencials.

4. Es podran considerar circumstàncies atenuants:

- a) El desconeixement no culpable, quan sigui raonable.
- b) La col·laboració amb l'Ajuntament per restituir o minimitzar el dany.
- c) La reparació voluntària del bé públic afectat.

Capítol VI – Règim competencial

Article 23. Òrgans municipals competents

1. La competència per a la tramitació, autorització, control i sanció de les ocupacions regulades en aquesta ordenança correspon als òrgans municipals de govern i gestió, segons l'organigrama funcional de l'Ajuntament d'Argenton.

2. En concret, són òrgans competents:

- a) L'Alcaldia o regidoria delegada, per a la resolució dels expedients d'autorització, l'exercici de la potestat sancionadora i la fixació de criteris interpretatius o d'actuació.
- b) La Junta de Govern Local, per a l'aprovació d'instruccions generals, tarifes, campanyes de regularització o procediments simplificats.
- c) L'àrea tècnica municipal competent, per a l'informe, inspecció i control de les ocupacions, així com per a la gestió i resposta tècnica d'autoritzacions, reposicions i restauracions.
- d) La Policia Local, per a la vigilància de l'espai públic, la detecció d'infraccions i l'execució de mesures provisionals, així com per a la redacció d'actes i denúncies.





e) L'àrea d'ingressos municipals, per a la tramitació i gestió de les taxes associades a les ocupacions autoritzades.

3. L'Ajuntament podrà assignar o delegar competències d'execució a empreses públiques, ens dependents o personal tècnic habilitat, mitjançant convenis, instruccions o protocols interns.

Article 24. Coordinació amb altres ordenances i normatives

1. Aquesta ordenança s'aplicarà de manera complementària i coordinada amb les altres normatives municipals, especialment aquelles que regulen:

- a) La convivència ciutadana i el civisme.
- b) Les activitats recreatives, comercials o culturals.
- c) L'ordenació del trànsit i la mobilitat.
- d) L'execució d'obres i llicències urbanístiques.
- e) La protecció del patrimoni arquitectònic i del paisatge urbà.
- f) La gestió de residus i neteja viària.

2. En cas de conflicte d'aplicació entre disposicions de diferent ordenança, es prioritzarà la norma més específica, i en cas d'inexistència, es valorarà l'interès públic afectat.

3. L'Ajuntament podrà aprovar protocols de coordinació entre departaments municipals per garantir una gestió eficaç i transversal de les ocupacions i incidències relacionades amb l'espai públic.

Capítol VIII – Disposicions finals

Disposició final primera. Derogació de normatives anteriors

1. Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el seu contingut.

2. En particular, es deixen sense efecte aquelles clàusules, instruccions, criteris o normes internes d'aplicació que fins ara regulaven l'ús de l'espai públic de forma fragmentada, dispersa o parcial, sempre que no s'ajustin al marc establert per la present ordenança.

3. No obstant això, les autoritzacions vigents a la data d'entrada en vigor de l'ordenança continuaran tenint efectes durant el seu termini, sense perjudici de la seva adaptació en cas de renovació o modificació.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

1. Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies hàbils des de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici de la seva difusió a través dels mitjans electrònics i canals informatius municipals.





2. Els interessats tindran un període de 6 mesos, a comptar de l'entrada en vigor, per realitzar les sol·licituds pertinents.

