

DECRET

Expedient núm.: 1478/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Gestió escolar

Montserrat Capdevila Cañadas, com alcaldessa de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Per Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer, s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

Vista la memòria política del regidor d'Educació de data 3 d'abril de 2025 manifestant la voluntat política de continuïtat del servei de les escoles bressol municipals d'Argentona per al curs 2025-2026.

Vist l'informe tècnic de la tècnica d'Educació i Formació de data 7 d'abril de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/734 de 17 / d'abril / 2025.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Establir un calendari propi de preinscripció i matrícula per les Escoles Bressol Municipals d'Argentona pel curs 2025-2026, de conformitat amb les competències assumides per aquest ajuntament en relació amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants públiques.

El calendari és el següent:

- Publicació de l'oferta: el dia **2 de maig de 2025**
- Període de presentació de sol·licituds: **del 5 al 14 de maig de 2025**, ambdós inclosos. La presentació de sol·licituds s'ha de fer preferentment de manera telemàtica. En cas que no sigui possible, es pot fer presencialment.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: **30 de maig de 2025**.



- Termini per presentar una reclamació: **del 2 al 6 de juny de 2025**. Les reclamacions es podran fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Argentona (tràmits i gestions/ instància general)
- Sorteig del número de desempat: el **12 de juny de 2025**.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva dels infants admesos, i si s'escau, de la llista d'espera: **16 de juny de 2025**.
- Període de matricula: **del 16 al 25 de juny de 2025**, ambdós inclosos. La presentació de sol·licituds s'ha de fer preferentment de manera telemàtica. En cas que no sigui possible, es pot fer presencialment.

Segon.- Aprovar els criteris prioritaris i complementaris d'admissió d'alumnat a llars d'infants municipals d'Argentona sufragats amb fons públics pel curs 2025-2026, que són els següents:

Criteris prioritaris i complementaris d'admissió d'alumnat

1. Criteris prioritaris:

1.1) Existència de germans escolaritzats al centre.

Barem: 50 punts

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

1.2) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a o de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials).

- Quan el domicili habitual es trobi a la zona educativa del centre (municipi d'Argentona). S'estableix la mateixa zona educativa per a les dues escoles bressols municipals (Cargol Treu Banya i El Bosquet). **Barem 30 punts**

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a legal, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells i aquesta és dins la zona educativa del centre. **Barem: 20 punts.**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es doni més d'un dels supòsits previstos.



1.3) Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem 15 punts.

2. Criteris complementaris:

2.1) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% o quan el pare o mare, tutor/a, o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Barem: 15 punts.

2.2) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o un contracte laboral o administratiu.

Barem:10 punts

2.3) Pel fet de formar part d'una família nombrosa

Barem: 10 punts.

2.4) Pel fet de formar part d'una família monoparental

Barem: 10 punts.

2.5) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple

Barem: 10 punts.

2.6) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar

Barem: 10 punts

2.7) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme



Barem: 10 punts

3. Altres situacions previstes en la norma

Si s'al·lega el trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals, la discapacitat sobrevinguda en qualsevol dels membres de la família o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere o assetjament escolar.

Tercer.- La documentació a presentar per tal d'efectuar la preinscripció i matriculació, serà la següent:

Presentació de sol·licituds de preinscripció

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza amb el model de sol·licitud disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Argentona per mitjans telemàtics, podent presentar la documentació escanejada o fotografiada. Excepcionalment i només en els casos que no sigui possible es podrà fer de manera presencial a l'Ajuntament d'Argentona. Per consultes varies relacionades amb les preinscripcions es podrà fer a través del correu electrònic: oac@argentona.cat o bé al telèfon 937974900.

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, i en el termini establert, cal presentar:

a) DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, targeta de residència on consta el NIE o passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La comissió de baremació l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació de la llista de sol·licitud de preinscripcions al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins el termini per fer la matrícula.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).



b) DNI de l'alumne, en cas que tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.

c) Certificat electrònic de la inscripció de naixement, del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

d) En cas de germans/es escolaritzats al centre:

- Marcar la casella corresponent a la sol·licitud (l'Ajuntament ho comprovarà directament).

e) En cas de renda anual de la unitat familiar:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania. En cas de no aportar documentació acreditativa, marcar la casella corresponent, i es comprovarà d'ofici.

f) En cas de discapacitat igual o superior al 33%.

- Targeta acreditativa vigent de la discapacitat. En cas de pensionistes, document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. En cas de no aportar documentació acreditativa, marcar la casella corresponent, i es comprovarà d'ofici. Quan l'organisme emissor és d'una altre comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta vigent de la discapacitat, com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional.

g) En cas que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

- Marcar la casella corresponent (l'Ajuntament ho comprovarà directament).

h) En cas de família nombrosa

- Títol vigent de família nombrosa. En cas de no aportar documentació acreditativa, marcar la casella corresponent, i es comprovarà d'ofici. Quan l'organisme emissor és d'una altre comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa, com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional.

i) En cas de família monoparental



- Títol vigent de família monoparental. En cas de no aportar documentació acreditativa, marcar la casella corresponent, i es comprovarà d'ofici. Quan l'organisme emissor és d'una altre comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família monoparental, com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional.

j) En cas que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família

k) En cas que es l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar

- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

l) En cas de víctima de violència de gènere o terrorisme

- En cas de víctima de violència de gènere, qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri d'Interior.

m) En cas d'altres situacions previstes en la norma.

- Documentació acreditativa de la circumstància.

S'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, l'Ajuntament podrà requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

Només es valoraran a efectes de baremació les circumstàncies que s'acreditin documentalment dins del període de presentació de sol·licituds de preinscripció. Si una vegada presentada la sol·licitud, i només durant el procés de sol·licitud de preinscripció, es modifiquen les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com la prioritat de centre sol·licitat, les dades que es validen són les de la darrera modificació que s'hagi entrat per registre.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds



de preinscripció amb la puntuació provisional s'admeten però s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini. Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritats en l'assignació de places respecte les sol·licituds presentades fora de termini.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre (es perden els punts), inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici de curs l'alumne/a perd el dret a la plaça al finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

L'Ajuntament d'Argentona comprovarà especialment l'autenticitat dels empadronaments que es realitzin en les dates corresponents al procés de preinscripció i així mateix l'Ajuntament d'Argentona podrà fer els tràmits oportuns per a l'obtenció de la documentació que sigui necessària.

Cal aprovar el model de sol·licitud de preinscripció que s'haurà de presentar degudament emplenada i amb la documentació requerida i acreditativa que afecti al barem de puntuació, que s'adjunta com annex.

Cada sol·licitant només podrà efectuar una sol·licitud, sense perjudici que en el full de preinscripció s'indiqui una segona opció en cas de no tenir plaça a l'opció preferent.

Segons el calendari de preinscripció i matrícula, es podran prescriure a les escoles bressol municipals d'Argentona, els infants nascuts des de l'1 de gener de 2023 fins al 14 de maig de 2025. Els grups d'infants es distribuïran de la següent manera.

Nascuts en el 2023: Grup i-2 (P2)

Nascuts en el 2024: Grup i-1 (P1)

Nascuts en el 2025: Grup i-0 (P0)

Matrícula

El model de sol·licitud de matrícula junt amb tota la documentació que cal presentar annexada amb la matrícula estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Argentona i web municipal i s'haurà de presentar per mitjans telemàtics. Excepcionalment i només en els casos que no sigui possible es podrà fer de manera presencial a l'Ajuntament d'Argentona.

Documentació que cal presentar a l'Ajuntament:

- a) Instància demanant la matriculació a l'escola bressol degudament complimentada.
- b) Targeta sanitària de l'infant o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries)
- c) Còpia del carnet de vacunacions on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on constin les dosis de vacuna



rebudes amb les dates corresponents. Si el nen/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

d) DNI de la persona sol·licitant, renovat amb la nova adreça, en cas de no haver-se pogut presentar en el període de preinscripció.

e) Imprès de domiciliació bancària on constin les dades del compte corrent per domiciliar el pagament del servei.

f) Full d'autoliquidació i pagament de l'import corresponent a la matrícula i a la mensualitat de juliol del curs escolar, en el cas que sigui necessari, d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança vigent.

S'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, l'Ajuntament podrà requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

Documentació que cal presentar directament a l'escola bressol:

- a) Fitxa de l'alumne
- b) Fitxa d'escolarització de l'alumne
- c) Carta de compromís educatiu
- d) Dues fotografies del nen o nena
- e) Full de drets d'imatge
- f) Full d'autorització alimentació

Aquests models els podeu descarregar de la seu electrònica i web municipal.

La documentació acadèmica de l'infant, s'haurà de presentar directament emplenada a les escoles bressol durant el període de matrícula, a través dels següents correus electrònics:

- Escola bressol municipal El Bosquet: a8068227@xtec.cat
- Escola bressol municipal Cargol Treu Banya: a8060502@xtec.cat

Un cop entregada la documentació a l'escola, aquesta es posarà en contacte directament amb les famílies per concretar dia i hora de l'entrevista.

La formalització de la matrícula porta implícita l'acceptació del Reglament de règim intern i de les Normes d'organització i funcionament (NOF) de les escoles bressol municipals d'Argentona.

Si no es formalitza la matrícula en el període establert es considera que es renuncia a la plaça adjudicada.

En el cas que transcorregut el període de matriculació existeixin places vacants, s'acudirà a la llista d'espera i si no hi ha llista d'espera, la preferència en l'accés a la plaça vacant serà per ordre de presentació de sol·licituds.



Per tal de garantir la continuïtat de l'infant cal una confirmació de permanència abans de fer pública l'oferta de places pel proper curs.

Quart.- Aprovar el model de sol·licitud de preinscripció que s'haurà de presentar degudament emplenat i amb la documentació requerida i acreditativa que afecti al barem de puntuació, que s'adjunta com annex a l'expedient.

Cinquè.- Cada sol·licitant només podrà efectuar una sol·licitud per infant i municipi, sense perjudici que en el full de preinscripció s'indiqui una segona opció en cas de no tenir plaça a l'opció preferent. Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès /a per primera vegada en una escola bressol.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar un infant en el centre, cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Atès que el 3 de setembre de 2025 s'inicia el curs a les escoles bressol municipals d'Argentona, només podran participar en el procés de preinscripció els infants nascuts fins al 14 de maig de 2025.

Si posteriorment els centres tenen vacants, es pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes, i fins 5 dies abans de fer pública l'oferta pública de places per al curs 2026-2027.

Els grups d'infants es dividiran de la següent manera.

Nascuts en el 2023: Grup i-2 (P2)

Nascuts en el 2024: Grup i-1 (P1)

Nascuts en el 2025: Grup i-0 (P0)

Sisè.- Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic a la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. Seguint el procediment que es detalla a la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer, s'efectuarà sorteig el dia 12 de juny de 2025, a les 13.00h per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell i així ho fan constar a la sol·licitud, els números de desempat que se'ls assigna és el mateix. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

Per tal que aquest sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, en cas d'empat, s'utilitzarà el següent procediment:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, la segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió



entera entre aquest número i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

Setè.- Designar com a membres de la comissió de baremació de les sol·licituds de preinscripció de les escoles bressol municipals d'Argentona, amb veu i vot, a les següents persones:

- El regidor d'Educació, Joan Garachana Martin
- La tècnica d'Educació i Formació, Sra. Vanessa Arnau Roldán
- La cap de negociat de Serveis Personals, Sra. Patricia Benedet Díaz
- La tècnica de Serveis Socials, Sra. Cristina Oliveras Padró
- El director de l'escola bressol municipal El Bosquet, Sr. Ramon Vaz Casado
- Un representant dels pares/mares de l'escola bressol municipal Cargol Treu Banya
- L'administrativa d'educació, Sra. Olga Garcia Nieto, que a més actuarà de secretària de la comissió

Els acords de la comissió s'adoptaran per majoria simple.

De cada sessió que celebri la comissió, la secretària de la mateixa aixecarà acta que serà signada per tots els assistents.

La comissió es reunirà el dia 27 de maig de 2025 a les 10:30 hores per valorar les sol·licituds presentades, i el dia 10 de juny de 2025 a les 10:30 hores per resoldre les reclamacions presentades en el seu cas, i a proposta del regidor d'Educació els dies que siguin necessaris per resoldre el procés de preinscripció.

Es comunicarà als membres de la comissió les dates proposades de reunió.

Vuitè.- Comunicar l'acord Setè d'aquesta resolució als membres de la comissió de baremació.

Novè.- Donar difusió de les llistes baremades a la web municipal, amb informació degudament anonimitzada si conté dades personals.

Desè.- Donar difusió dels esmentats acords al web municipal, al Tauler d'anuncis de la corporació i al Departament de Transparència per tal de donar compliment a les obligacions pertinents a efectes de transparència.

RECURSOS/AL·LEGACIONS



Cosa que us comunico als efectes adients.

A Argentona, a la data al marge indicat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

