

DECRET

Expedient núm.: 3531/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Administració Electrònica

Montserrat Capdevila Cañadas, com alcaldessa de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

RESOLUCIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ A L'AJUNTAMENT D' ARGENTONA

Primer. - Les Administracions Públiques tenen com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de serveis lligats a l' evolució de la tecnologia, promoure i impulsar, de la mateixa manera, el seu ús entre la ciutadania i el sector privat. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d' informació, la qual ha de ser degudament protegida.

Segon. - Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en el sector públic, imposant-se la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. L' entrada en vigor d' ambdues lleis consagra la necessitat de desenvolupar tots els mitjans electrònics necessaris perquè la ciutadania pugui desenvolupar-se electrònicament amb el sector públic, fent-se imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims, establint les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d' informació a protegir.

Tercer. - Amb l'aprovació del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula L'Esquema Nacional de Seguretat es deroga el Reial decret 3/2010, actualitzant-se l'ENS per complir tres grans objectius, en primer lloc, alinear l'ENS amb el marc normatiu i el context estratègic existent per garantir la seguretat en l'administració digital; en segon lloc, introduir la capacitat d'ajustar els requisits de l'ENS, per garantir la seva adaptació a la realitat de certs col·lectius o tipus de sistemes, atenent la semblança que presenten una multiplicitat d'entitats o serveis quant als riscos als quals estan exposats els seus sistemes d'informació i els seus serveis i en tercer lloc, facilitar una millor resposta a les tendències en ciberseguretat, reduir vulnerabilitats i promoure la vigilància contínua mitjançant la revisió dels principis bàsics, dels requisits mínims i de les mesures de seguretat.

FONAMENTS JURÍDICS



Primer. - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i especialment en el seu article 156, estableixen la necessitat d'aprovar una política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit d'actuació del sector públic

Segon.- Que el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, estableixen la necessitat d'adoptar mesures de seguretat tècniques i organitzatives, i que en cas del sector públic en general, són derivades per la Disposició Addicional Primera de l'esmentada Llei Orgànica a les mesures previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat.

Tercer. - En aplicació del Reial decret que regula l'Esquema Nacional de Seguretat, és obligació de l'Ajuntament la protecció de la informació tractada i els serveis prestats per la qual cosa ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant en el marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció, i haurà d'aprovar la Política de Seguretat de la Informació, la qual recollirà entre altres aspectes els requisits quant a l'Organització de la seguretat mitjançant la **designació de rols de seguretat i l'assignació de les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació**.

Per l'exposat, es proposa a l'Alcaldia l'aprovació del Decret en la qual s'Organitza la Seguretat de l'Ajuntament d'Argentona, en els termes que es detallen en la part dispositiva.

D'acord amb el que disposa la potestat d'auto-organització de l'entitat reconeguda a l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i a proposta de l'Àrea amb competències en l'administració electrònica i la seguretat de la informació de l'Ajuntament, tenint en compte el que estableix el Reial decret 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Establir l'organització de la seguretat de la informació a l'Ajuntament, considerant les exigències establertes pel Reial decret pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), pel que fa a l'Organització de la Seguretat, i les particularitats i estructura d'aquest Ajuntament, vetllant en tot cas per la seguretat diferenciada, d'acord amb el que disposa l'*article 13. Organització i implantació del procés de seguretat*, es creen els rols de seguretat i atribuint funcions a persones o òrgans de l'Ajuntament.

Segon.- Assignar de rols i funcions de seguretat de la informació segons s'indica:



1.- L'assignació de rols i funcions de seguretat seran realitzades per resolució de l'Alcaldia.

2.- Els rols de seguretat i les funcions són les següents:

Responsable de Govern, les funcions del qual exercita l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Argentona, i que integra els següents rols i funcions ENS:

1. Comitè de Seguretat de la Informació.
2. Responsable de la Informació.
3. Responsable del Servei.

L'Alcaldia delega aquests rols i/o funcions a qui ostenti la regidoria de noves tecnologies.

Responsable de Supervisió, les funcions de la qual exercita la Secretaria de l'Ajuntament, i que integra el següent rol ENS:

Responsable de la Seguretat.

Responsable d'Operació, les competències de la qual exercita el departament de noves tecnologies, i que integra el següent rol ENS:

Responsable del Sistema

D'altra banda, es considerarà la figura del Delegat de Protecció de Dades, donant suport al Responsable de Vigilància, amb funcions d'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades, que segons la normativa és d'obligada designació en les administracions públiques, el nomenament s'ha realitzat pel Decret 5052/2024.

Delegat de Protecció de dades (DPD): Diputació de Barcelona.

Tercer.- Al Responsable del Servei se li atribueixen les funcions següents:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei dins del marc establert a l'annex I del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC, del CCN.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei.

Quart.- Al Responsable de la Informació se li atribueixen les funcions següents:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables a la informació dins del marc establert a l'annex I del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC, del CCN.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin la Informació.



Cinquè.- El responsable de la Seguretat exercirà les següents funcions:

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d' informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l' execució de l' anàlisi de riscos, de la declaració d' aplicabilitat; identificar mesures de seguretat; determinar configuracions necessàries; documentació del sistema.
- Determinar la categoria del sistema, en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
- Participar en l' elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les auditories i revisions, externes o internes, de la seguretat del sistema Gestionar els processos de certificació.
- Elevar a la Direcció l' aprovació de canvis i altres requisits del sistema.

Sisè.- El responsable del Sistema realitzarà les següents funcions:

- Paralitzar o donar suspensió a l' accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d' informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d' Informació establint els criteris d' ús i els serveis disponibles en el mateix.
- Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s' integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al Responsable de Seguretat assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l' administrador de la seguretat del sistema:
 - o La gestió, configuració i actualització, si s' escau, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.



- o La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l' activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l' autoritzat.
- o Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d' Informació.
- o Assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.
- o Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per manejar el Sistema d' Informació.
- o Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- o Monitoritzar l' estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d' esdeveniments de seguretat i mecanismes d' auditoria tècnica.

Setè.- Es crea el Comitè de Seguretat de la Informació

Les funcions pròpies del Comitè de Seguretat de la Informació, que seran les següents:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'Administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s' encarregarà de:
 - o Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l' estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - o Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
 - o Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.



- o Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l' Administració i recomanar possibles actuacions respecte d' ells.
- o Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d' ells.
- o Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l' òrgan competent.
- o Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació en coordinació amb la Direcció General.
- o Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació per a la seva aprovació.
- o Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- o Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d' administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- o Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l' Administració en matèria de seguretat de la Informació.

Aquestes funcions podran ser delegades, en altres òrgans de l' entitat.

Vuitè.- Si hi hagués conflicte entre els responsables, serà resolt pel Comitè de Seguretat de la Informació.

Novè.- L'assignació de rols i l'atribució de funcions serà realitzada per Alcaldia..

Els rols de seguretat seran revisats cada **quatre anys**, en el cas que existeixi una vacant la mateixa haurà de ser coberta en el termini d' un mes, seguint el mateix procediment.

Desè.- La designació d' aquests responsables i les seves funcions serà comunicada a les persones afectades. Aquest Decret tindrà eficàcia des de la seva aprovació.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d' interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A Argentona, a la data al marge indicat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

