



Pla i Programa de verificació de l'Ajuntament d'Argentona

2026-2035

ag 2025

**HABITATGE
URBANISME
ACTIVITATS**



**Diputació
Barcelona**



ENS DESTINATARI:

Ajuntament d'Argentona

GESTIÓ:

**DIPUTACIÓ DE BARCELONA / ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I
REGENERACIÓ URBANA**

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil



1. Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 44.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE) , que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans de verificació per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses al règim de comunicació per les normes que regulen el règim d'intervenció municipal de les activitats. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa que regula les matèries que són de competència municipal.

Tot i que la LFAE estableix que les administracions han d'aprovar els plans d'inspecció i control anualment, s'ha optat per elaborar dos documents:

1. El pla de verificació en el qual s'establiran els objectius de l'actuació inspectora i els criteris que s'aplicaran per prioritzar les activitats així com els recursos humans que es destinaran a la seva execució. Aquests criteris poden aplicar-se durant una període superior a l'any i, per això, s'ha optat per aprovar un pla que es desplegarà amb programes anuals.
2. El primer programa anual. En els programes anuals es concretaran les activitats que s'inspeccionaran durant un any i els recursos concrets que s'hi destinaran. Com que en un territori s'inicien i cessen activitats constantment, cal actualitzar la relació d'activitats cada any i aplicar-los els criteris establerts al pla.

D'aquesta manera es simplifica la tasca que ha de fer l'Ajuntament cada any i, alhora, es compleix l'obligació d'aprovar i publicar un document anualment.

Al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), va comportar un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme "a posteriori", un cop ja han començat a funcionar.





En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment i, com ja s'ha dit anteriorment, la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix, en el seu article 44.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que conté la base de dades de les activitats del municipi de que té constància l'Ajuntament.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes al règim de comunicació, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida de la ciutadania alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 25 de la Llei 7/1985, de bases del règim local que regula que són competència dels municipis, entre d'altres, les següents:



- En matèria d'urbanisme, el planejament, la gestió, l'execució i la disciplina.
- El patrimoni històric
- En matèria de medi ambient urbà, la gestió dels residus sòlids urbans i la protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i el tractament d'aigües residuals

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - o Activitats annex I: autorització ambiental de la Generalitat.
 - o Activitats annex II llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
 - o Activitats annex III: comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que, tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que regula el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.



No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen els articles 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 4.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

“1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.”

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

“1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.”



- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional dissetena de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administrativa local, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat "

- Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE) que estableix a l'article 44.1 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei, i s'han de publicar en els webs municipals i en el portal únic, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al Pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duiguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al Pla és la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.





- Llei 37/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

El règim d'intervenció i control de les emissions a l'atmosfera de les activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera està regulat al Decret 139/2018 el qual estableix un règim de controls periòdics per entitats col·laboradores. Per tant, aquest control queda fora de l'àmbit del Pla de verificació.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Legionel·losi

- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Document bàsic "Seguretat d'utilització i accessibilitat" del Codi tècnic de l'edificació aprovat pel Reial decret 173/2010.





2. Objecte, període de vigència i objectius

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a comunicació.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Activitats subjectes a comunicació per la LFAE.
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LFAE; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

Pel que fa a l'abast material, aquest pla fa referència a les inspeccions físiques dels establiments. Per tant, no es planifica la comprovació formal i material de la documentació presentada pels titulars.

2.2. Període de vigència

La vigència del present pla és de 10 anys, Gener 2026 a Desembre 2035. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes s'han d'elaborar anualment durant el trimestre anterior a la seva aprovació per tal que les verificacions puguin començar a executar-se el mes de Gener.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LFAE que, en el seu article 44.1, preveu que: *“Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.”* així com de les altres normes que s'han esmentat a l'apartat 1.2 d'aquest document.

Així mateix, altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.





- 3) Promoure la presentació de les comunicacions que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- 5) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 6) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments.

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.





3. Organització de la verificació

3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer/a municipal, el qual tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'Ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECA), si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per les inspeccions.
- Realitzar el seguiment i control dels programes.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i el Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries.
- Redactar la revisió del Pla.

Les verificacions les durà a terme l'enginyer/a municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA, entitat col·laboradora de l'administració.

La disposició transitòria 4^a de la LFAE habilita aquestes ECA per a col·laborar amb les administracions públiques en l'execució dels plans de verificació de les activitats a què fa referència aquesta llei.

D'acord amb l'esmentada disposició transitòria, les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat en matèria de seguretat pública en l'àmbit de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives, i en matèria de medi ambient en l'àmbit de prevenció i control ambiental de les activitats.

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.





4. Metodologia

4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2. Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes tindran el següent contingut:

- Introducció.
- Actuacions d'inspecció.
- Relació d'activitats del programa.
- Relació d'activitats a inspeccionar.

Les activitats incloses al programa i les activitats a verificar cada any es llistaran en els annexos del programa anual de verificació corresponent i es confeccionaran en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

Per determinar les activitats de cada programa i el seu ordre d'aparició es prioritzarà la verificació de les activitats en base al seu índex de criticitat.

L'índex de criticitat s'estableix aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir.

Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.
- La superfície de l'activitat.
- El risc d'incendi.





S'assigna un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'aplica un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats s'indicaran a l'annex de cada programa anual.

Aquesta relació d'activitats s'haurà de dur a terme cada any perquè les activitats de la base de dades del GIA varien d'un any a l'altre degut a les baixes i altes que es produeixen.

4.4. Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades de l'annex III de la LPCAA s'utilitzaran els documents de protocols i criteris de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat que es poden consultar a la seva pàgina web. Per a la resta d'activitats, s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/guia-per-a-l-elaboracio-de-plans-de-verificacio-d-activitats-comunicades_68992





5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificació es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	<i>Nombre de verificacions realitzades.</i>	Trimestral
	<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades.</i>	Trimestral
	<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores.</i>	Trimestral
	<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana.</i>	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.</i>	Semestral
	<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral
	<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral

5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les inspeccions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.





Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla.
- Objectius .
- Activitats subjectes al pla.
- Aspectes materials objecte de la verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

6. Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.





Annex I

Model de memòria anual del Pla de verificació d'activitats comunicades de l'Ajuntament d'Argentona

- 1) Antecedents: definició, justificació de la seva redacció i objectius**
- 2) Activitats subjectes al Pla**
- 3) Aspectes materials objecte de la verificació**
- 4) Descripció de les actuacions dutes a terme**
- 5) Incidències**
- 6) Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors**
- 7) Valoració del resultat de les verificacions**
- 8) Propostes de millora**





1) Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i objectius

El Pla de verificació d'activitats comunicades del nostre municipi es va aprovar en data (data aprovació pla) mitjançant Decret d'alcaldia número (número de decret aprovació Pla), i s'hi planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació. Aquestes inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui d'aplicació.

El Pla té una vigència de 10 anys, de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2035, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació, i s'ha d'executar i mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament de programes de verificació de caràcter anual que determinen quines activitats es verificaran cada any. El Pla preveu que, al final de cada any, s'ha d'elaborar una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

La present memòria anual doncs, és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla de verificació d'activitats comunicades de l'Ajuntament d'Argentona des de (Data inicial programa anual) a (Data final programa anual) a partir dels indicadors establerts. Hi explicarem el grau d'assoliment dels objectius que es van establir al Pla de verificació; les dificultats trobades en la seva execució; les conclusions a les que hem arribat a partir de les verificacions i les propostes de millora.

Aquesta memòria es redacta amb la finalitat d'explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el Pla de verificació i quins en són els resultats.





2) Activitats subjectes al Pla

Per al desenvolupament del Pla de verificació d'activitats comunicades, en el Programa de verificació anual es van incloure (**nombre activitats incloses al Programa de verificació**) activitats. A continuació es mostra el nombre d'activitats incloses al Programa per classificació:

Annex	Núm. d'activitats
Annex III LPCAA ¹	
Comunicació amb projecte i certificat (LFAE) ²	
Comunicació amb certificat (LFAE)	
No classificades	
TOTAL	

A l'annex de la present memòria s'especifiquen les activitats del municipi que han sigut objecte de verificació durant l'últim any. (*Adjuntar a la memòria el document amb la relació de totes les activitats que s'han verificat*)

3) Aspectes materials objecte de la verificació

En totes les verificacions s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'Ajuntament, i segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha comprovat el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- La normativa ambiental
- Les mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, ha de complir l'establiment.
- Altra normativa sectorial aplicable a l'activitat.
- Normativa d'accessibilitat.

¹ Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

² Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica





- Aspectes regulats per ordenança municipal: situació dels aparells d'aire condicionat i xemeneies, entre d'altres.

4) Descripció de les actuacions dutes a terme

En concret, els aspectes que s'han comprovat en funció del tipus d'activitat són els següents:

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	– L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. – En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües o la caracterització de determinats residus. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn, segons la normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats classificades no	– L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha. – L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats, si és el cas. – En els casos en què l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).





Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats en règim de comunicació amb projecte i certificat de la LFAE	– L'activitat s'ajusta a la comunicació, projecte i certificats aportats segons l'article 32.3 de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE). – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.). – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. – Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats en règim de comunicació amb certificat de la LFAE	– L'activitat s'ajusta a la comunicació i certificat aportats segons l'article 32.1 de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE). – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. – Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).





5) Incidències

[Especifiqueu en general el tipus d'incidències detectades tenint en compte que el nombre d'activitats amb discrepàncies i el seu percentatge es farà constar a l'apartat corresponent dels quadres de l'apartat 6)]

6) Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors

Els indicadors que es presenten a continuació han sigut l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors: el primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions, i per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	
Indicador	Resultat
<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	
<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	
<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores</i>	
<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana</i>	





AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	
Indicador	Resultat
<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat</i>	
<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades</i>	
<i>Percentatge respecte del total</i>	
<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides</i>	
<i>Percentatge respecte del total</i>	

7) Valoració del resultat de les verificacions

[Redacteu les conclusions en relació amb el resultat de les verificacions]

8) Propostes de millora

[Formuleu propostes de millora en funció del resultat de les verificacions]



Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

C/ Comte d'Urgell, 187

Edifici el Rellotge, 2a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 890

<https://www.diba.cat/web/hua>



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge
i Regeneració Urbana**



Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

C/ Comte d'Urgell, 187

Edifici el Rellotge, 2a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 890

<https://www.diba.cat/web/hua>



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge
i Regeneració Urbana**

