



**FITXA COMPROMIS D'ÚS SOCIAL DE CENTRE ESCOLAR**

**CENTRE SOL·LICITAT :**

<b>NOM DE L'ENTITAT:</b>									
NOM DEL RESPONSABLE :									
DNI:									
CÀRREC :									
Adreça :									
Telèfon de contacte :									
<b>ACTIVITAT GESTIONADA PER:</b> <b>(nom de l'empresa que gestiona l'activitat en el seu cas)</b>									
<b>NOM DE L'ACTIVITAT:</b>									
Dia/es de l'activitat:									
Horari de l'activitat:									
Caràcter de l'activitat :									
Extraescolar	Reunió / Trobada	Festa	Altres :						
Núm Màxim d'alumnes/participants:			Activitat gratuïta	Si	No				
Nom del/la responsable d'obrir i tancar:									
Claus que es necessiten :						Telèfon:			
<b>ESPAIS UTILITZATS:</b>									
Aules: P-3	P-4	P-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Lavabos	Vestidors	Gimnàs		Cuina	Menjador		Patis		
Altres Espais:									
Altres demandes:									
<b>Accepto el compromís de mantenir la neteja i l'ordre de les instal·lacions i materials utilitzats, així com fer-me responsable de les claus i l'alarma del centre.</b>									
Signatura sol·licitant					Informe favorable del/la director/a del centre ( signatura i segell )				
En compliment de l'article 54 del Decret 102/2010 de 3 d'agost , d'autonomia dels centres educatius. S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre.									

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:**

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Argentona.

**Finalitat:** Gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud

**Més informació del tractament de dades:** <http://argentona.cat/politicaprivacitat>

**Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà – Exercici de drets, a l'Ajuntament d'Argentona, cr. Gran, 59 08310 Argentona o mitjançant la seva seu electrònica <https://seuelectronica.argentona.cat>



## **ORDRE DE PRIORITAT I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER L'AUTORITZACIÓ**

### **1.- ACTIVITATS I PROGRAMES DE FORMACIÓ DE L'AMPA.**

L'esmentada comunicació inclourà les següents dades:

- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Dates i horari de l'ocupació.
- Nombre d'alumnes i persones implicades en l'ús.
- Persona responsable de l'activitat
- Informe favorable del/la Director/a del Centre.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi

l'activitat.

Cal presentar la sol.licitud amb una antel.lació mínima de 15 dies

### **2.-ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT**

L'esmentada comunicació inclourà les següents dades:

- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Dates i horari de l'ocupació.
- Nombre d'alumnes i persones implicades en l'ús.
- Informe favorable del/la Director/a del Centre.

### **3- ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE ORGANITZADES PER ENTITATS PRIVADES SENSE ANIM DE LUCRE.**

L'esmentada comunicació inclourà les següents dades:

- Documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins.
- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Data i lloc de l'ocupació.
- Nombre de persones implicades en l'activitat.
- Informe favorable del/la Director/a del Centre.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat.
- S'indicarà el responsable de l'activitat
- Si en l'activitat estan implicats menors, serà necessari aportar autoritzacions dels pares, mares o tutors.

Cal presentar la sol.licitud amb una antel.lació mínima de 15 dies

### **4.- ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE ORGANITZADES PER PERSONES FÍSQUES . (sempre que tinguin caràcter educatiu, cívic, cultural, esportiu, artístic o social i no impliqui activitat econòmica)**

- Documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins i D.N.I. del particular.

- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Data i lloc de l'ocupació.
- Nombre de persones implicades en l'activitat.
- Informe favorable del/la Director/a del Centre.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi

l'activitat.

- S'indicarà el responsable de l'activitat
- Si en l'activitat estan implicats menors, serà necessari aportar autoritzacions dels pares, mares o tutors.

Cal presentar la sol.licitud amb una antel.lació mínima de 15 dies