

DECRET

Expedient núm.: 5332/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Alcaldia de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Per resolució d'alcaldia 2025/2853 de data 1 de desembre de 2025 han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant promoció interna, per a la cobertura, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, d'una plaça vacant de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, denominació Tècnic/a Mig de Recursos Humans, grup A2. Les bases han estat publicades al tauler d'edictes electrònic i al web municipal en data 3 de desembre de 2025, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 202510188584 de data 3 de desembre de 2025, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 9561 de data 11 de desembre de 2025.

En data 14 de gener de 2026 va finalitzar el termini per presentar instàncies per prendre part en el procés.

Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció Pública.

Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Informe de recursos humans emès en data 28 de gener de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/324 de 28 / de gener / 2026.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR provisionalment el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es de la convocatòria del procés de selecció, mitjançant promoció interna, per a la cobertura, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, d'una plaça vacant de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, denominació Tècnic/a Mig de Recursos Humans, grup A2, la relació del qual és la següent:

ASPIRANTS ADMESOS/ES

1R COGNOM	2N COGNOM	NOM
BORRAS	BATLLE	MIRIAM

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES

No hi ha aspirants exclosos/es.

De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores del procés, les persones aspirants han fet constar mitjançant una declaració responsable conforme reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest.

Per l'admissió al procés de selecció s'ha comprovat l'aportació de la sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, el comprovant del pagament de la taxa, i la documentació acreditativa dels mèrits.

Segon.- ATORGAR a les persones aspirants un termini de 10 dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació al tauler d'edictes electrònic, perquè puguin presentar esmenes i reclamacions.

Tercer.- D'acord amb la composició prevista a les bases es proposa nomenar, com a membres del tribunal qualificador de les proves, les següents persones:

Presidenta:

Titular: Míriam Tenas i Camps, habilitada nacional de l'ajuntament d'Argentona.

Suplent: Sandra Lirio Muñoz, Arquitecta de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal:

Titular: Rosario Fernández Vargas, Tècnica de Recursos Humans de l'ajuntament de Premià de Mar, designat/da per l'escola d'administració pública de Catalunya.



Suplent: Miquel Armengol Peñarroya, de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, designat/da per l'escola d'administració pública de Catalunya.

Vocal amb funcions de secretari/a:

Titular: Jordi Bonet Bruguera, Tècnic de Serveis Econòmics de l'Ajuntament d'Argentona.

Suplent: Vanessa Arnau Roldan, Tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Argentona.

Contra els membres del tribunal designat, els aspirants podran plantejar la recusació, si s'escau, de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix el tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors /es especialistes, per a totes o algunes de les proves de la fase oposició o mèrits.

Quart.- CONVOCAR a l'aspirant admesa, el **dimecres 11 de febrer de 2026 a les 9:00 hores** a la sala d'actes de l'ajuntament d'Argentona per tal de realitzar la prova teòrico-pràctica de la fase d'oposició.

L'aspirant haurà de venir proveïda del DNI.

Cinquè.- Publicar la present resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria, al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. En la publicació es respectaran les instruccions en relació a la publicitat d'admesos/es i exclosos/es segons Apdcat.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del partit judicial de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altra informació d'interès:

L'Ajuntament té habilitada l'adreça electrònica **dretacomprendre@argentona.cat** als efectes que els vilatans i vilatanes que hagin rebut una comunicació d'aquest Ajuntament i no la no comprenguin, puguin adreçar-hi el text per rebre'n una explicació en llenguatge planer. Aquesta adreça no servirà per resoldre dubtes de tramitació o



resoldre qüestions de debat tècnic o jurídic. Per aquest tipus de qüestions, cal emprar els mitjans legalment establerts (recursos, al·legacions, ...). El termini per resoldre el dubte, serà d'un màxim de 5 dies hàbils. Cal tenir en compte que la formulació de dubtes en aquesta adreça en cap cas suspèn el procediment. Els terminis que s'indiquin en les notificacions o comunicacions rebudes, seguiran corrent. Aquest servei és gratuït.

Així mateix, li informem que l'Ajuntament d'Argentona disposa de la Defensoria municipal de les vilatanes i vilatans, una institució independent, la qual té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals en defensa dels drets i llibertats de la ciutadania. En cas de no rebre resposta a la vostra instància en el termini de tres mesos o bé, si teniu alguna discrepància o queixa en relació a la resolució administrativa emesa per l'Ajuntament, podeu sol·licitar la intervenció de la Defensoria.

Aquest tràmit el podeu realitzar mitjançant la Seu electrònica del web de l'Ajuntament (<https://argentona.cat/bustiadefensora>). Aquest servei és gratuït.

Ho mana i signa, l'Alcaldeessa d'Argentona, Montserrat Capdevila Cañadas
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

