

DECRET

Expedient núm.: 6606/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés de selecció 1 plaça TAG

Alcaldia de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Per resolució d'alcaldia 2025/3076 de data 19 de desembre de 2025 han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera, de l'escala d'Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup de classificació A1, denominació Assessor/a Jurídic/a, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, i constitució d'una borsa de treball. Les bases han estat publicades a la seu electrònica municipal en data 7 de gener de 2026, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 202510202915 de data 30 de desembre de 2025 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 9578 de data 8 de gener de 2026.

Vista l'acta del tribunal qualificador de data 14 d'abril de 2026 en la què proposa el nomenament a favor de l'aspirant que ha obtingut la puntuació més alta i constituir la borsa de treball amb la resta d'aspirants que ha superat el procés de selecció.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1527 de 21 / d'abril / 2026.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Acceptar el nomenament del **Juan Luis Moya Palomares**, amb DNI ***4162**, com a funcionari en pràctiques per ocupar la plaça de l'escala d'Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup A1, denominació Assessor/a Jurídic/a, aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en el concurs oposició convocat, d'acord amb l'acta del tribunal qualificador de data 14 d'abril de 2026.

Segon.- Requerir a l'aspirant anomenat en el punt anterior, perquè en el termini de **3 dies hàbils** següents a la publicació de la present resolució, presentin al serveis de





Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les bases de la convocatòria i els que es detallen a continuació, que encara no es trobin en possessió d'aquesta administració:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Tercer.- Aprovar la borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a contractacions temporals d'interinitat per a cobrir vacants que es puguin produir, per substituir funcionari/àries amb reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents, d'acord amb l'acta del Tribunal Qualificador de data 14 d'abril de 2026, que quedarà constituïda per una única persona:

SARA LÓPEZ MARTÍN, amb DNI ***3790**.

Quart.- La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la corporació de la present resolució, llevat que s'exhaureixi.

Cinquè.- Publicar la present resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al web municipal.

Sisè.- Notificar la present resolució a les persones interessades.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del partit judicial de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altra informació d'interès:

L'Ajuntament té habilitada l'adreça electrònica **dretacomprendre@argentona.cat** als efectes que els vilatans i vilatanes que hagin rebut una comunicació d'aquest Ajuntament i no la no comprenguin, puguin adreçar-hi el text per rebre'n una explicació en llenguatge planer. Aquesta adreça no servirà per resoldre dubtes de tramitació o





resoldre qüestions de debat tècnic o jurídic. Per aquest tipus de qüestions, cal emprar els mitjans legalment establerts (recursos, al·legacions, ...). El termini per resoldre el dubte, serà d'un màxim de 5 dies hàbils. Cal tenir en compte que la formulació de dubtes en aquesta adreça en cap cas suspèn el procediment. Els terminis que s'indiquin en les notificacions o comunicacions rebudes, seguiran corrent. Aquest servei és gratuït.

Així mateix, li informem que l'Ajuntament d'Argentona disposa de la Defensoria municipal de les vilatanes i vilatans, una institució independent, la qual té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals en defensa dels drets i llibertats de la ciutadania. En cas de no rebre resposta a la vostra instància en el termini de tres mesos o bé, si teniu alguna discrepància o queixa en relació a la resolució administrativa emesa per l'Ajuntament, podeu sol·licitar la intervenció de la Defensoria.

Aquest tràmit el podeu realitzar mitjançant la Seu electrònica del web de l'Ajuntament (<https://argentona.cat/bustiadefensora>). Aquest servei és gratuït.

Ho mana i signa, l'Alcaldesa d'Argentona, Montserrat Capdevila Cañadas
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

