

DECRET

Expedient núm.: 6606/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés de selecció 1 plaça TAG

Alcaldia de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

Per resolució d'alcaldia 2025/3076 de data 19 de desembre de 2025 han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera, de l'escala d'Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup de classificació A1, denominació Assessor/a Jurídic/a, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, i constitució d'una borsa de treball. Les bases han estat publicades a la seu electrònica municipal en data 7 de gener de 2026, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 202510202915 de data 30 de desembre de 2025 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 9578 de data 8 de gener de 2026.

En data 5 de febrer de 2026 ha finalitzat el termini per presentar instàncies per prendre part en el procés.

Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la l' Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció Pública. Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Informe de recursos humans emès en data 16 de febrer de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/597 de 16 / de febrer / 2026.



En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR provisionalment el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es de la convocatòria del procés de selecció, per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera, de l'escala d'Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup de classificació A1, denominació Assessor/a Jurídic/a, la relació del qual és la següent:

ASPIRANTS ADMESOS/ES

1R COGNOM	2N COGNOM	NOM	Prova castellà	Prova català
ACOSTA	ROVIRA	CRISTINA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
BALAGUER	FERNANDEZ	SARA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
BORRAJO	ARMERO	MARTA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
CRESPO	AGUSTÍ	MIREIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
FERNANDEZ	RUEDA	EDGAR	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GUIU	ELICES	ESPERANZA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
LOPEZ	MARTIN	SARA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
LOUAHIDI	AKOUH	YOUSSRA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MAURI	GIMENEZ	JORDI JOAN	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MIRONES	MILLAN	BEATRIZ	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MONTESINOS	REINA	NATALIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MOYA	PALOMARES	JUAN LUIS	EXEMPT/A	EXEMPT/A
NIEVAS	RECOLONS	CLAUDIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
RECOLONS	SAURI	MERITXELL	EXEMPT/A	EXEMPT/A
SALICRU	ROLDOS	RICARD	EXEMPT/A	EXEMPT/A
SORA	DOMENJO	EDUARD	EXEMPT/A	EXEMPT/A

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES

DNI / NIE	MOTIU	Prova castellà	Prova català
***3257 **	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat	EXEMPT/A	EXEMPT/A



De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores del procés, les persones aspirants han fet constar mitjançant una declaració responsable conforme reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest.

Per l'admissió al procés de selecció s'ha comprovat l'aportació del DNI, la sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, el comprovant del pagament de la taxa, i el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Segon.- ATORGARa les persones aspirants se'ls hi atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació al tauler d'edictes electrònic, perquè puguin presentar esmenes i reclamacions, exclusivament respecte la sol·licitud i l'exempció de la prova de català i/o castellà.

Tercer.- D'acord amb la composició prevista a les bases es proposa nomenar, com a membres del tribunal qualificador de les proves, les següents persones:

Presidenta:

Titular: Macarena Lupon Lorente, Funcionària d'Habilitació Nacional de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, Assessora jurídica de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Titular: Mercè Oliva Mena Cerdà, departament de Secretaria de l'ajuntament de Calella, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Francesc Ortiz Amat, departament de Secretaria de l'ajuntament de Santa Susanna, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Carles Piera Martinez, Tècnic Administració Especial contractació de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Suplent: Pol Casanovas Chevalier, Assessor Jurídic especialitzat de l'Ajuntament de Mataró.

Titular: Elena Fuentes López, Directora de serveis Jurídics de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent: Angel Balmori Borrego, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament d'Abrera.

Vocal amb funcions de secretari/ària:

Titular: Nil Casans Ventura, Enginyer Municipal. Ajuntament d'Argentona.



Suplent: Josep Ibañez Gassiot, Enginyer de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Contra els membres del tribunal designat, els aspirants podran plantejar la recusació, si s'escau, de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix el tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves de la fase oposició o mèrits.

Quart.- No procedeix la realització de l'exercici 1 de la fase d'oposició (llengua catalana), donat que totes les persones aspirants admeses han presentat el certificat acreditatiu del nivell de català requerit.

Cinquè.- No procedeix la realització de l'exercici 2 de la fase d'oposició (llengua castellana), donat que totes les persones aspirants són de nacionalitat espanyola.

Sisè.- CONVOCAR els aspirants admesos/es, el **dimarts 3 de març de 2026 a les 9:00 hores** davant de l'antiga fàbrica Velcro (C/ Enric Granados, 5) per tal de realitzar l'exercici 3 (prova teòrica) de la fase d'oposició.

Finalitzada la prova teòrica, a continuació queden convocats/des per realitzar l'exercici 4 exercici (prova pràctica) de la fase d'oposició, la qual cosa es comunica a efectes que es donin per convocats/des.

Els/les aspirants hauran de venir proveïts/des del DNI.

Setè.- Publicar la present resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria, al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. En la publicació es respectaran les instruccions en relació a la publicitat d'admesos/es i exclosos/es segons Apdcat.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del partit judicial de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altra informació d'interès:



L'Ajuntament té habilitada l'adreça electrònica **dretacomprendre@argentona.cat** als efectes que els vilatans i vilatanes que hagin rebut una comunicació d'aquest Ajuntament i no la no comprenguin, puguin adreçar-hi el text per rebre'n una explicació en llenguatge planer. Aquesta adreça no servirà per resoldre dubtes de tramitació o resoldre qüestions de debat tècnic o jurídic. Per aquest tipus de qüestions, cal emprar els mitjans legalment establerts (recursos, al·legacions, ...). El termini per resoldre el dubte, serà d'un màxim de 5 dies hàbils. Cal tenir en compte que la formulació de dubtes en aquesta adreça en cap cas suspèn el procediment. Els terminis que s'indiquin en les notificacions o comunicacions rebudes, seguiran corrent. Aquest servei és gratuït.

Així mateix, li informem que l'Ajuntament d'Argentona disposa de la Defensoria municipal de les vilatanes i vilatans, una institució independent, la qual té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals en defensa dels drets i llibertats de la ciutadania. En cas de no rebre resposta a la vostra instància en el termini de tres mesos o bé, si teniu alguna discrepància o queixa en relació a la resolució administrativa emesa per l'Ajuntament, podeu sol·licitar la intervenció de la Defensoria.

Aquest tràmit el podeu realitzar mitjançant la Seu electrònica del web de l'Ajuntament (**<https://argentona.cat/bustiadefensora>**). Aquest servei és gratuït.

Ho mana i signa, l'Alcaldeessa d'Argentona, Montserrat Capdevila Cañadas
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

