

DECRET

Expedient núm.: 287/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Alcaldia de l'Ajuntament d'Argentona

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

Vista la providència d'alcaldia de data 23 de maig 2025, per la qual es requereix al departament recursos humans per tal que inici els tràmits per contractar un/a tècnic/a de promoció econòmica com a personal laboral temporal, grup A2, mitjançant el sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de QuatreRibes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball.

La convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, preveu que les contractacions que se'n derivin tindran una durada màxima de dotze mesos, i en aquest sentit doncs, cal fer una nova contractació durant l'any 2026, ja que la persona actualment contractada no pot superar aquest límit temporal.

Explorada la borsa derivada del procés de selecció de tècnic/a de promoció econòmica, grup A2, com a de personal laboral temporal, mitjançant el sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de QuatreRibes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, aprovat per resolució 2025/1277 de data 27 de maig de 2025, la persona que va obtenir la millor puntuació, la senyora MCR, amb DNI ***9714** ha declinat la contractació, la persona que va obtenir la millor segona puntuació, el senyor RNP amb DNI ***1893** està contractada actualment per aquesta Corporació i la persona amb la tercera i última millor puntuació, la senyora VFG amb DNI ***0922**, no ha contestat al correu en el qual se li ofería la contractació. Totes les evidències resten obrants al present expedient.

Fonaments de Dret



- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Ordre HAC/641/2024, de 25 de juny, per la qual es dicten les normes per a l'elaboració dels Pressupostos Generals de l'Estat per 2025
- Reial Decret Legislatiu 1/1997, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Real Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, del reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2023, prorrogats pel 2026.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/350 de 29 / de gener / 2026.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Incoar expedient administratiu relatiu al Pla de Contractació per la contractació d'un/a tècnic/a de promoció econòmica com a personal laboral temporal, grup A2, mitjançant el sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de QuatreRibes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant Pla de Contractació per la contractació d'un/a tècnic/a de promoció econòmica com a personal laboral temporal, grup A2, mitjançant el sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de QuatreRibes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball, segons es transcriuen:



“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, GRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA EXTRAORDINARI DE CRIBRATGE CURRICULAR I ENTREVISTA COMPETENCIAL, PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE “L'ELABORACIÓ DEL CENS PAE DE QUATRE RIBES” DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

En compliment de la normativa anteriorment exposada, es confeccionen les següents bases reguladores:

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular els processos de selecció per la contractació temporal un/a tècnic/a de promoció econòmica, grup A2, mitjançant el sistema extraordinari de cribatge curricular i entrevista competencial, per l'execució del projecte de “l'Elaboració del cens PAE de QuatreRibes”, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball.

Base 2a. Característiques de la provisió del lloc de treball

Personal laboral

Denominació del lloc de treball: un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica

Grup: A2

Titulació acadèmica: Grau, llicenciatura o titulació equivalent.

Sistema de selecció: cribatge curricular i entrevista de selecció Nombre de persones a contractar: 1

Període de prova: sis mesos



Jornada: 100% de jornada

Període de contractació: 9 mesos

Requeriments específics del lloc de treball: Permís de conduir B

Horari: intensiu de matins + 1 tarda (habitualment dijous), si el servei ho requereix, es pot requerir treballar algun caps de setmana/festiu.

Funcions Tècnic/a de Promoció Econòmica, seran les següents:

a) Suport al treball de camp i a la prospecció empresarial

- Realització i/o suport en les visites a empreses ubicades als PAE.
- Col·laboració en les entrevistes censals i qualitatives.
- Seguiment d'empreses pendents de contactar o de completar informació.
- Reforç de la comunicació amb el teixit empresarial del territori.

b) Suport informàtic i de bases de dades

- Confecció, manteniment i actualització de la base de dades del cens.
- Estructuració de la informació per a la seva explotació posterior.
- Suport en la integració de dades en eines corporatives (SPIN, GIA o similars).

c) Suport a l'explotació de resultats

- Elaboració de llistats, taules i explotacions bàsiques de dades.
- Col·laboració en la preparació d'informes i materials de difusió.

RETRIBUCIONS:

Complement de destí: nivell 22 Complement específic: 978,46 euros

Retribució anual bruta: 39.185,34€

Requeriments específic del lloc de treball: Permís de Conduir B

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.



Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Al tractar-se de contractacions de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els /les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació requerida pel lloc de treball a la Base 2a o titulació equivalent.

Les persones que presentin un títol equivalent a l'exigit, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència C1 (antic nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argentona dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest



Ajuntament en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat assegurant que han cursat la primària o secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

g) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multi professional que acrediti la compatibilitat amb les funcions a desenvolupar. La compatibilitat serà apreciada encara que siguin necessàries determinades adaptacions, perquè la persona afectada pugui exercir adequadament les seves funcions.

h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.



- i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- j) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
- k) Les persones aspirants, hauran de reunir els següents requisits específics, **en el moment de la contractació**, i per tant, hauran d'acreditar la situació següent:
- Ø Estar en situació d'atur (es consideren persones aturades aquelles que no estan realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral, per compte propi o aliè).
 - Ø Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

Base 4a. Sol·licituds i Presentació de documentació.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde/a d'Argentona, presentant de forma electrònica a través del menú "*Tràmits*" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcalde/a de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques LPACAP).

En aquesta, la persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.



Pel caràcter urgent de la selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de la Corporació, a la **Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)** de la **Diputació de Barcelona**, (<https://xaloc.diba.cat/xarxa-xaloc>), així com al tauler d'anuncis de la corporació. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis, i/o a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

Els aspirants hauran de presentar única i exclusivament, els documents següents:

1. Sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició dels candidats a la pàgina web de la Corporació degudament emplenada i signada.
2. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. Currículum Vitae actualitzat.
5. Fotocòpia del títol acadèmic exigít per a accedir al lloc de treball, segons la descripció realitzada a la base 2a.



6. Permís de conduir classe B.
7. Documentació acreditativa de la formació i experiència indicada al currículum.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció: sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat.

La falta de presentació d'algun dels documents sol·licitats comportarà la no valoració del currículum i per tant, es considerarà no superada la fase de cribratge curricular, quedant, l'aspirant, exclòs del procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, a excepció de la documentació següent:

- Document DONO.
- Acreditació d'estar en situació d'atur, segons la descripció realitzada a la base 3a.

Tant el document DONO com l'acreditació de trobar-se en situació d'atur, es requeriran únicament a la persona proposada per tribunal per a la contractació i tal com s'indica a la base 3^a aquests requisits específics s'han de reunir **en el moment de la contractació**.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.



Base 5a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona, a la pàgina web de la Corporació, i a la **Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)** de la **Diputació de Barcelona**, (<https://xaloc.diba.cat/xarxa-xaloc>).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i/o a la pagina web municipal <http://www.argentona.cat/>. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i/o a la pàgina web de la Corporació. En el termini de cinc dies naturals des de l'endemà de la publicació es podran presentar reclamacions o esmenes, exclusivament respecte a la sol·licitud i a la documentació exigida.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En la mateixa resolució es convocarà als aspirants que hagin superat la fase de cribratge curricular per a la realització de l'entrevista (s'indicarà dia, hora i lloc).

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i/o a la pagina web municipal <http://www.argentona.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.



L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Un/a President/a: personal tècnic de l'àrea corresponent de l'ajuntament d'Argentona.

Dos Vocals: personal tècnic de l'ajuntament d'Argentona, un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal.

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les fases de selecció.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

Base 8a. Procediment de selecció: Cribratge curricular i Entrevista de Selecció



El procediment de selecció consta de dues fases: cribratge curricular i entrevista de selecció.

Atesa la seva excepcionalitat, aquest procés no contempla la possibilitat de fer prova de nivell de català.

PRIMERA FASE: CRIBRATGE CURRICULAR (de caràcter eliminatori).

Per accedir a la primera fase del procés selectiu, caldrà complir els requisits imprescindibles establerts per al lloc de treball. Les persones aspirants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de selecció.

Pel que fa al cribratge curricular, per a la seva valoració es tindran en compte la formació i els coneixements relacionats amb el lloc de treball, així com l'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, d'acord amb el que estableix la base 2a d'aquestes bases.

Per obtenir la qualificació d'apte/a, caldrà assolir les puntuacions mínimes següents:

Formació i coneixements: un mínim de 2,5 punts, provinents d'almenys dos criteris diferents.

Experiència professional: un mínim de 3 punts, provinents d'almenys dos criteris diferents.

La puntuació màxima de la fase del cribratge serà de 10,5 punts, distribuïts de la manera següent:

FORMACIÓ I CONEIXEMENTS				
Coneixement del teixit empresarial i/o industrial del territori de Quatre Ribes. Màxim 1,5 punts	Domini d'eines ofimàtiques, especialment fulls de càlcul i bases de dades. Màxim 1,5 punts	Capacitat d'organització, sistematització i control de la informació. Màxim 1,5 punts	Experiència en prospecció empresarial o treball de camp. Màxim 2 punts	Ex de e p



Una vegada finalitzat el cribratge curricular, aquells aspirants que no el superin, quedaran exclosos del procés de selecció i no seran convocats per a la realització de l'entrevista.

SEGONA FASE: ENTREVISTA DE SELECCIÓ. MÀXIM 36 PUNTS

El tribunal únicament convocarà per l'entrevista de selecció als aspirants que hagin superat la fase de cribratge.

La puntuació màxima de fase d'entrevista serà de 36 punts, distribuïts de la següent forma:

A) Relació interpersonal, per tal de generar un clima distès, acollidor, promoure el vincle i la relació de confiança i fer sostenible l'atenció des d'un posicionament empàtic.

Puntuació màxima 6 punts.

B) Actitud proactiva i resolutiva, és la capacitat d'anticipar-se a les necessitats i als problemes, actuant de manera autònoma i responsable, així com de prendre decisions eficaces i orientades a la solució, dins del marc normatiu vigent. **Puntuació màxima 6 punts.**

C) Flexibilitat i obertura al canvi: per adaptar-se i treballar amb diferents institucions, projectes, processos i persones. **Puntuació màxima: 6 punts.**

D) Rigor i organització: Capacitat de treballar sistemàticament i metòdicament, amb fiabilitat i controlant els processos i projectes que desenvolupa. **Puntuació màxima: 6 punts.**

E) El treball en equip: Col·labora i integra la seva activitat amb la dels altres, prioritzant el benefici comú. Forma part d'un o més grups, treballant conjuntament de forma efectiva. **Puntuació màxima: 6 punts.**

F) Comunicació i influència: per transmetre informació, persuadir i influir en els altres per aconseguir assolir els objectius i interessos propis. **Puntuació màxima 6 punts.**

La puntuació total de cada competència és de 6 punts i el resultat serà la suma de tots els punts obtinguts en cadascuna d'elles. Aquells aspirants que tinguin més de 3 competències amb una puntuació inferior a 3 punts restaran exclosos del procés de selecció.



Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de contractació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de els llocs objecte de la convocatòria.

El tribunal farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i/o a la pàgina web de la Corporació (www.argentona.cat), ordenant-tes per les puntuacions atorgades a cada aspirant i proposarà la contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

La persona proposada, haurà d'acreditar la formació i l'experiència indicada al currículum en un termini de 2 dies naturals a partir de l'endemà del requeriment. En cas de no aportar la documentació acreditativa en el termini establert o que aquesta no fos correcta o no correspongués a allò indicat al currículum, la persona restarà exclosa del procés de selecció i conseqüentment no formarà part de la borsa, perdent tots els drets derivats del procés de selecció. El tribunal farà una nova proposta de contractació, atenent als resultats del procés, a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Base 10a. Criteris de desempat

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a cadascuna de les sis competències explorades en l'entrevista de selecció.

En cas d'empat, es resoldrà atenent a la millor adequació del currículum al lloc de treball a cobrir, segons l'experiència en funcions iguals o semblants a les descrites pels llocs de treball. Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un segon criteri de desempat.

Base 11a. Contractació. Període de prova

La persona que s'hagi de contractar haurà de presentar al servei de Recursos Humans, quan sigui requerida, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat, en el termini de 2 dies hàbils des de l'endemà de la publicació del requeriment.



Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde/ssa resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat pel tribunal.

L'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què sigui requerit. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En cas de contractació, s'estableix dins el procés de selecció un període de prova /pràctiques d'un màxim de sis mesos pel lloc de treball de tècnic/a de promoció econòmica, per tal de garantir la idoneïtat de la persona proposada a la plaça convocada.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici de la contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, o no compleix amb els requisits que s'estableixen a la legislació vigent per iniciar la contractació, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Mitjançant resolució es designarà la persona o persones encarregades de supervisar el període de prova. Per ser superar-lo caldrà un informe favorable del responsable o de la Regidoria corresponent.

En cas que l'aspirant contractat no superi el període de prova, perquè no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, serà declarat no apte per resolució motivada de l'alcalde/essa del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets derivats del procés. Es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació per ocupar la plaça vacant.

El personal que sigui novament contractat, provenint d'un altre contracte immediatament anterior i que hagi ocupat el mateix lloc de treball, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Base 12a. Funcionament de la Borsa de treball



Les persones que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació final del procés, per cobrir possibles vacants, substitucions i/o necessitats temporals, sempre i quan que les funcions a desenvolupar als llocs a cobrir corresponguin als establerts en les presents bases.

La borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu només podrà ser utilitzada per a la cobertura de necessitats de caràcter temporal corresponents al lloc de treball de tècnic /a de promoció econòmica, grup A2, no essent aplicable a altres categories, cossos o grups professionals.

En el cas que les necessitats temporals a cobrir requereixin un perfil tècnic específic o diferent del previst en el present procés selectiu, regulat per aquestes bases, es podrà fer ús de la borsa de treball, sempre que aquesta necessitat estigui degudament motivada i justificada.

En aquests supòsits excepcionals, el procediment a seguir serà el següent:

- Es comunicarà la necessitat de contractació a totes les persones integrants de la borsa, mitjançant correu electrònic, indicant de manera clara les característiques específiques del perfil requerit, les funcions concretes a desenvolupar i la durada prevista de la contractació.
- Es durà a terme una entrevista curricular i competencial a totes les persones que manifestin interès, amb l'objectiu d'avaluar l'adequació del seu perfil professional als requisits específics de la necessitat a cobrir, d'acord amb criteris objectius, predeterminats i relacionats directament amb el lloc de treball.
- Atès el caràcter específic de la necessitat, la selecció es realitzarà sense aplicació de l'ordre de prelatió de la borsa, prioritzant el principi d'idoneïtat del perfil, i garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.
- El resultat del procés serà degudament motivat i es farà constar en l'expedient corresponent, deixant constància dels criteris aplicats i de la valoració efectuada.
- Finalitzat el procés, es formularà una proposta de contractació a favor de la persona que acrediti el perfil més adequat a la necessitat concreta a cobrir.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Si s'aprova una nova borsa que la substitueixi, serà acumulativa a la borsa de treball d'aquest procés, respectant l'ordre de prioritat, de més antiga a més recent.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

S'estableixen els criteris de gestió de les borses o llistes d'espera en general i



de contractacions de caràcter temporal per obra o servei:

A. Límit temporal per contractacions.

Amb l'objectiu d'evitar els encadenaments de contractes i caure en possible frau de llei quan es produeixi la superació dels límits previstos en l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors haurà de transcórrer un període mínim d'un any entre la finalització de la darrera contractació i la que es proposi realitzar.

L'Art. 15.1 estipula el següent:

"El contracte de treball de durada determinada només podrà celebrar-se per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora. Perquè s'entengui que concorre causa justificada de temporalitat serà necessari que s'especifiqui amb precisió en el contracte de treball la causa que habilita la contractació temporal, les circumstàncies concretes que la justifiquen i la connexió amb la durada prevista.

(...)

I l'art. 15.5. estipula que :

Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, **les persones treballadores que en un període de vint i quatre mesos hagin estat contractats durant un termini superior a divuit mesos, amb solució de continuïtat o sense, per al mateix lloc de treball o un de diferent amb la mateixa empresa o grup d'empreses, mitjançant dos o més contractes per circumstàncies de la producció, sigui directament o a través de la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, adquireixen la condició de treballadors fixos.**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobertura temporal s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades en un mateix dia i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li



enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

• En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

1. Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
2. Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
3. Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.



En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

En qualsevol contractació/nomenament provinent de la borsa de treball generada pel procés regit per les presents bases, i que tingui com a objecte l'execució del projecte de "L'elaboració del cens PAE de QuatreRibes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, caldrà no haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament d'Argentona, mitjançant un contracte/nomenament vinculat a un programa subvencionat del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, en els últims dos anys. En cap cas les persones aspirants podran ser seleccionades abans que hagin transcorregut dos anys des de la finalització de la darrera contractació del programa subvencionat del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, excepte en el cas que aquesta contractació hagi estat inferior o igual a 3 mesos (aquesta excepció no s'aplicarà quan la persona hagi fet una renúncia voluntària). La convocatòria recull que el procediment per a la selecció dels participants es troba regulat en el punt tercer del dictamen de concessió del fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de Cooperació de Xarxa de Guberns Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0030882).

Base 13a. Incidències. Regim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.



Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 14a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix – les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres Administracions Públiques.



Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i/o 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència en compliment de la Llei 19 /2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de la persona seleccionada, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar per la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a <https://argentona.cat/politicaprivacitat> o bé contactar amb Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals



a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

Base 15a. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781 /1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39 /2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en son d'aplicació."

Tercer.- Condicionar l'autorització i disposició de la despesa al nomenament de les persones seleccionades objecte de la convocatòria.

Quart.- Publicar l'anunci de la convocatòria del procés la pàgina web de la Corporació, a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació, xarxes socials i a través de Ràdio Argentona.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del partit judicial de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ho mana i signa, l'Alcaldeessa d'Argentona, Montserrat Capdevila Cañadas
Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018).



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

