MONTSERRAT CAPDEVILA CAÑADAS (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 12/11/2026
HASH: ec1eba9c6d3445e71c2ca9c3895eddda

ANUNCI

En compliment de les bases i la convocatòria del procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per la cobertura definitiva d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup A2, denominació Tècnic/a Mig de Recursos Humans, i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament d'Argentona, es fa pública la resolució d'alcaldia 2026/2948 de data 11 de novembre de 2026, rectificada per resolució d'alcaldia 2026/2963 de data 12 de novembre de 2026, que es transcriu literalment a continuació:

"**FETS I FONAMENTS DE DRET**

Per resolució d'alcaldia 2026/2163 de data 19 d'agost de 2026, modificada per resolució d'alcaldia 2026/2671 de data 16 d'octubre de 2026 han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva com a personal funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, grup A2, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i creació d'una borsa de treball. Les bases han estat publicades al tauler d'anuncis electrònic i al web municipal en data 21 d'agost de 2026, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 202610134966 de data 21 d'agost de 2026 i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9740 de data 28 d'agost de 2026. L'anunci de la modificació de les bases ha estat publicat al tauler d'edictes electrònic, al web municipal, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 202610156560 en data 21 d'octubre de 2026.

En data 28 de setembre de 2026 va finalitzar el termini per presentar instàncies per prendre part en el procés.

Per resolució d'alcaldia 2026/2671 de data 16 d'octubre de 2026 es van modificar les bases suprimint l'exercici 5è, entrevista competencial estructurada de la fase d'oposició prevista a la base 9a de les bases reguladores del procés de selecció i es va modificar la base 11a de les mateixes bases, període de pràctiques.

Informe de Recursos Humans emès en data 10 de novembre de 2026.

Vistes les propostes de resolució PR/2026/4435 de 10 de novembre de 2026 i PR/2026/4458 de data 12 de novembre de 2026.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar el llistat provisional dels aspirants admesos/es i exclosos/es del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva com a personal funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, grup A2, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i creació d'una borsa de treball, la relació del qual es mostra a continuació:

ASPIRANTS ADMESOS/ES

Codi Validació: 6KPAGZ6TJ7MEK9XL5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Ajuntament d'Argentona

1R COGNOM	2N COGNOM	NOM	Prova castellà	Prova català
ARANYÓ	GINÉ	SARAH	EXEMPT/A	EXEMPT/A
CABALLERIA	MARTI	TÀBATA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
CARRASCO	VALLE	SANDRA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
DURAN	MINGUEZ	JAIME	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GALVEZ	SERRANO	AÏDA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GARCIA	GARCIA	NORA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GARCÍA	GARCÍA	AINHOA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GARRIDO	MENDOZA	SARA YAEL	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GASOLS	ARIAS	DIANA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
GILABERT	ENRIQUE	GISELA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
HERNANDEZ	TEIXIDÓ	DAVID	EXEMPT/A	EXEMPT/A
JIMENEZ	SILES	NURIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
LARA	CORRAL	ARANCHA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
LLAMAS	RAURELL	MARIONA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MOMPART	MATAVERA	MARTA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
MORENO	GOMEZ	MERCEDES	EXEMPT/A	EXEMPT/A
NIEVAS	RECOLONS	CLAUDIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
ORTEGA	RIVAS	LAURA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
RODRIGUEZ	DE GEA	MARTA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
RODRIGUEZ	FLORES	ALFONSO	EXEMPT/A	EXEMPT/A
ROIG	ANIEVAS	LAIA	EXEMPT/A	EXEMPT/A
TERRATS	LUQUE	GEMMA	EXEMPT/A	EXEMPT/A

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES

DNI / NIE	MOTIU	Prova castellà	Prova catala
***4204**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***6892**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***3039**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***4824**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***2146**	Falta justificant de reducció de la taxa de com a mínim un mes anterior a la data de la convocatòria	EXEMPT/A	EXEMPT/A
***5055**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A

Codi Validació: 6KPA76TJ7MEK3L5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministrado.cat
Document signat electrònicament a través de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Ajuntament d'Argentona

DNI / NIE	MOTIU	Prova castellà	Prova català
***7310**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***1508**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***7966**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat	EXEMPT/A	EXEMPT/A
***6226**	Falta justificant de reducció de la taxa de com a mínim un mes anterior a la data de la convocatòria	EXEMPT/A	EXEMPT/A
***6087**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	EXEMPT/A
***0956**	Falta DNI	EXEMPT/A	EXEMPT/A
***8912**	Falta sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, DNI i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	NO EXEMPT/A
***1189**	Falta sol·licitud i declaració responsable del procés i justificant del pagament de la taxa	EXEMPT/A	EXEMPT/A

De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores del procés, les persones aspirants han fet constar mitjançant una declaració responsable conforme reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest.

Per l'admissió al procés de selecció s'ha comprovat l'aportació del DNI, la sol·licitud i declaració responsable en model normalitzat, el comprovant del pagament de la taxa, i el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Segon.- Atorgar un termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir del dia següent a la publicació al tauler d'edictes electrònic, perquè es puguin presentar esmenes i reclamacions, exclusivament respecte la sol·licitud i l'exempció de la prova de català i/o castellà.

Tercer.- Nomenar, com a membres del tribunal qualificador de les proves, les següents persones:

Presidenta:
Titular: Juan Luis Moya Palomares, Assessor Jurídic de l'Ajuntament d'Argentona.
Suplent: Mar Mármol Boluda, Directora de Serveis de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers .

Vocals:
Titular: Montserrat Garcia Salitches, Treballadora Social de l'Ajuntament de Tordera, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent: Sílvia González Peña, àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafolls, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Codi Validació: 6KPAGZ6TJ7MEK9XL5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Titular: Jaume Arasa i Aguirre, Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
Suplent: Àurea Puig Vilà, Cap d'Unitat de Recursos Humans i Organització de Vilassar de Dalt.

Titular: Eva Higueras Massó, Cap de Servei de Gestió de Persones de l'Ajuntament de Premià de Mar.
Suplent: Miquel Armengol Peñarroya, Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vocal amb funcions de secretari/ària:
Titular: Jordi Bonet Bruguera, Tècnic Superior de Serveis Econòmics de l'Ajuntament d'Argentona.
Suplent: Marta Àlvarez Genoher, Tresorera de l'Ajuntament d'Argentona.

Contra els membres del tribunal designat, els aspirants podran plantejar la recusació, si s'escau, de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix el tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves de la fase oposició o mèrits.

Quart.- Convocar les persones aspirants admeses el **dimarts 16 de març de 2027, a les 9.00 hores**, a les dependències de l'Ajuntament d'Argentona, restant pendent de determinar-ne la ubicació exacta, per tal de realitzar l'exercici 3 (prova teòrica) de la fase d'oposició.

Finalitzada la prova teòrica, a continuació queden convocats/des per realitzar l'exercici 4 (prova pràctica) de la fase d'oposició, la qual cosa es comunica a efectes que es donin per convocats/des.

Els/les aspirants hauran de venir proveïts/des del DNI.

Cinquè.- Vist que per resolució d'alcaldia 2026/2671 de data 16 d'octubre de 2026 es van modificar les bases suprimint l'exercici 5è, entrevista competencial estructurada de la fase d'oposició i detectada l'errada material en la puntuació determinada a la fase d'oposició, conseqüència de la modificació de les bases, modificar la base 8a de la resolució d'alcaldia 2026/2163 de data 19 d'agost de 2026, modificada per resolució d'alcaldia 2026/2671 de data 16 d'octubre de 2026, en el sentit que allà on diu:

"…/…
El procediment de selecció consta de dues fases: oposició i concurs. Aquestes dues fases estan integrades per diferents exercicis que es valoren amb un màxim de 107 punts.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ – PUNTUACIÓ MÀXIMA 90 PUNTS

Codi Validació: 6KPAGZ6TJ7MEK9XL5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Ajuntament d'Argentona

.../..."

ha de dir:

"...
El procediment de selecció consta de dues fases: oposició i concurs. Aquestes dues fases estan integrades per diferents exercicis que es valoren amb un màxim de ***97 punts***.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ – PUNTUACIÓ MÀXIMA ***80 PUNTS***

.../..."

Sisè.- Publicar la present resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. En la publiació es respectaran les instruccions en relació a la publicitat d'admesos/es i exclosos/es segons Apdcat.

RECURSOS /AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del partit judicial de Barcelona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altra informació d'interès:.

L'Ajuntament té habilitada l'adreça electrònica **dretacomprendre@argentona.cat** als efectes que els vilatans i vilatanes que hagin rebut una comunicació d'aquest Ajuntament i no la no comprenguin, puguin adreçar-hi el text per rebre'n una explicació en llenguatge planer. Aquesta adreça no servirà per resoldre dubtes de tramitació o resoldre qüestions de debat tècnic o jurídic. Per aquest tipus de qüestions, cal emprar els mitjans legalment establerts (recursos, al·legacions, ...). El termini per resoldre el dubte, serà d'un màxim de 5 dies hàbils. Cal tenir en compte que la formulació de dubtes en aquesta adreça en cap cas suspèn el procediment. Els terminis que s'indiquin en les notificacions o comunicacions rebudes, seguiran corrent. Aquest servei és gratuït.

Així mateix, li informem que l'Ajuntament d'Argentona disposa de la Defensoria municipal de les vilatanes i vilatans, una institució independent, la qual té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals en defensa dels drets i llibertats de la ciutadania. En cas de no rebre resposta a la vostra instància en el termini de tres mesos o bé, si teniu alguna discrepància o queixa en relació a la resolució administrativa emesa per l'Ajuntament, podeu

Codi Validació: 6KPAGZ6TJ7MEK9XL5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

sol·licitar la intervenció de la Defensoria.

Aquest tràmit el podeu realitzar mitjançant la Seu electrònica del web de l'Ajuntament **(https://argentona.cat/bustiadefensora)**. Aquest servei és gratuït.

Ho mana i signa, l'Alcaldessa d'Argentona, Montserrat Capdevila Cañadas

Signatura de secretaria (art. 3.2.h RD. 128/2018)"

El que es fa públic per a general coneixement.

Codi Validació: 6KPAGZ6TJ7MEK9XL5MX3S3W49
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6