

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2026/492 de data 25 de febrer 2026, han estat aprovades les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant comissió de serveis, per la cobertura d'una plaça de l'Escala d'Administració Especial, sots escala Serveis Especials, categoria Agent de la Policia Local, grup C1.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPB. S'insereixen a continuació les Bases reguladores del procés:

“DESCRIPCIÓ DEL LLOC

Denominació del lloc de treball: Agent de policia Local

Grup d'accés: C1

Nivell CD: 16

CE: 20.378,68 euros bruts anuals

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis

REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

- 1.- Ser funcionari de carrera pertanyent al grup de classificació C1
- 2.- Titulació i coneixements propis del lloc de treball
- 3.- Capacitat analítica i d'organització del treball
- 4.- Capacitat de comunicació, treballar en equip i adaptabilitat als canvis
- 5.- Capacitat de planificar tasques i gestionar el temps
- 6.- Disposició a l'aprenentatge i formació contínua

TITULACIÓ REQUERIDA

- A) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o titulació equivalent o superior.
B) Nivell C1 català.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, entre d'altres: protegir i vigilar els edificis, béns i instal·lacions municipals; ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el casc urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació, incloent la instrucció d'atestats per accidents de circulació dintre del casc urbà; exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el



compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en els diversos àmbits: medi ambient, civisme, animals, etc.; elaborar informes tant judicials com administratius; participar en les funcions de Policia Judicial; vigilància, recopilació d'informació i control preventiu que afavoreixi el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana; tasques de seguiment i control d'establiments, comerços, llocs d'oci, zones rurals i urbanitzacions del municipi; participa en campanyes de seguretat i control d'activitats irregulars; col·labora amb veïns i comerciants en el desenvolupament de campanyes preventives de seguretat pública; té cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat, així com aquelles altres tasques relacionades amb el seu lloc de treball que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

DURADA

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

PARTICIPACIÓ

Els funcionaris i funcionàries interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per via telemàtica, o al Registre general de l'Ajuntament d'Argentona, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació a aportar serà la que acrediti pertinentment el compliment dels requisits de participació i els criteris a valorar. En qualsevol cas, és obligatori aportar certificat o altra documentació on s'acrediti la condició de funcionari de carrera, del grup i escala indicats. A més, l'aspirant proposat restarà obligat a aportar tota la documentació que li sigui requerida per la corporació i que acrediti tots i cadascun dels aspectes declarats.

SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Es crea una Comissió de Selecció, que estarà integrada per;

- Tres funcionaris de carrera del grup C1 o superior, que poden ser o no personal de la mateixa entitat local.
En cas que la comissió consideri necessari assistir-se d'assessors.

Aquesta comissió haurà d'emetre un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència desenvolupant tasques com agent de la Policia Local.



- Coneixement i experiència específic en matèria de mobilitat i accidents.
- Formacions específiques impartides per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Coneixement sobre el programari DRAG.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

L'Ajuntament podrà realitzar, si es considerés necessari, un test o cas pràctic en cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Així mateix es podrà realitzar una entrevista o exercici de comprovació pràctica amb la finalitat de garantir la idoneïtat de l'aspirant. L'informe de idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'un dels candidats o candidates que serà elevat a alcaldia per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. Així mateix, podran establir un ordre de prelació, als efectes de preveure incidències o substitucions.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà emetre informe en aquest sentit. Un cop fet la proposta, s'iniciaran els tràmits pertinents pel corresponent nomenament, si fa el cas. L'ajuntament podrà acordar no tramitar la comissió de serveis si varien les circumstàncies que donen lloc a aquesta resolució."

El que es fa públic per a general coneixement.

