

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 2025/778, de 15 d'abril de 2025, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant sistema de comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació, per cobrir la plaça de l'escala habilitat nacional, sots escala intervenció tresoreria, grup de classificació A1.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de **5 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al BOPB.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"Expedient relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant sistema de comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació per cobrir la plaça de l'escala habilitat nacional, sots escala intervenció tresoreria, grup de classificació A1.

Relació de fets

Vista la Providència d'alcaldia de data 15 d'abril de 2025.

Vist que malgrat l'ajuntament d'Argentona disposa de funcionaris de carrera del grup A1 i que segons l'Ordre HFP/880/2023, de 17 de juliol, corregida per l'Ordre HFP/889

/2023, de 27 de juliol consta assignat el lloc de treball de Tresoreria, per motius organitzatius i atesa la situació del lloc de treball de tresoreria, és necessari fer pública la necessitat de cobertura d'aquest lloc de treball de tresoreria per tal que sigui cobert per una funcionària o un funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist l'informe favorable de recursos humans de data 15 d'abril de 2025.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.
- RD 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- RD 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles



bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediments de selecció dels funcionaris de l' Administració local.

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 11/2017, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Nota informativa de la Direcció General d'administració local en relació als nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLUCIÓ

Primer.- Incoar el procediment administratiu per l'aprovació de les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació, per cobrir la plaça de l'escala habilitat nacional, sots escala intervenció tresoreria, grup de classificació A1.

Segon.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació per cobrir la plaça de l'escala habilitat nacional, sots escala intervenció tresoreria, grup de



classificació A1, que es transcriuen:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, NOMENAMENT PROVISIONAL O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

L'Ajuntament d'Argenton té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresoreria, donat que hi ha la previsió de que quedarà vacant a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tresoreria

Grup d'accés: A1

Nivell: 26

Complement específic: 20.238,04 euros bruts

anuals 2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció tresoreria.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala d'intervenció tresoreria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

S'estableix el següent ordre de preferència en la prestació de serveis:

- Comissió de serveis
- Nomenament provisional
- Acumulació



5.- Durada

1. Comissió de serveis: un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.
2. Nomenament provisional: fins la cobertura del lloc per nomenament definitiu o fins els límits que estableixi la legislació vigent.
3. Acumulació: fins la cobertura del lloc per nomenament definitiu o fins els límits que estableixi la legislació vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix aquest anunci també es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica triant l'opció instància genèrica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament, l'Ajuntament, essent necessari, en aquest cas, sol·licitar cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Argentona (consultar pàgina web municipal), o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjunt a aquesta sol·licitud s'hi hi haurà d'acompanyar el currículum vitae.

8.- Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en l'ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 25,00 €.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior



Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES19 2100 0354 1502 0022 3944 - CaixaBank

S'hi ha de fer constar:

“Nom + cognom + Tresorer/a”

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d' alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

9.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment els següents:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional segons el CV de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació segons correspongui.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà deixar vacant i emetre informe en aquest sentit.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquestes bases perquè en doni publicitat en el seu web mitjançant un anunci durant el mateix termini de cinc dies.”

Tercer.- El nomenament de la persona que resulti seleccionada en el marc de la present convocatòria resta condicionat a la fiscalització prèvia per la intervenció municipal.

Quart.- Donar trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers



d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

Cinquè.- Publicar l'anunci de la convocatòria del procés de provisió i al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, al portal de tràmits i al web de l'Ajuntament d'Argentona.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A Argentona, a la data al marge indicat.

