



Ajuntament  
d'Argentona

MONTSERAT CAPDEVILA CAÑADAS (1 de 1)  
Alcalde/a  
Data Signatura: 03/06/2026  
HASH: ec1fba9c5d3445e71c2ca8c3895e8ddda



## **ANUNCI**

Per resolució d'alcaldia número 2026/1415 de data 2 de juny de 2026, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció per proveir mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional el lloc de Tresoreria de l'ajuntament d'Argentona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

### **"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS O NOMENAMENT PROVISIONAL EL LLOC DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA**

L'Ajuntament d'Argentona té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresoreria, donat que hi ha la previsió de que quedarà vacant a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis o nomenament provisional establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### **1.- Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: Tresoreria  
Grup d'accés: A1  
Nivell: 26  
Complement específic: 21.160,30 euros bruts anuals

#### **2.- Requisits de participació**

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció tresoreria.

#### **3.- Funcions del llocs de treball**

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala d'intervenció tresoreria.

#### **4.- Forma d'ocupació del lloc S'estableix el següent ordre de preferència en la prestació de serveis:**

Codi Validació: 4M2WUCPPLXIMAPPXQQ9C7CGXM  
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3



- Comissió de serveis
- Nomenament provisional

## 5.- Durada

1. Comissió de serveis: un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.
2. Nomenament provisional: fins la cobertura del lloc per nomenament definitiu o fins els límits que estableixi la legislació vigent.

## 6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix aquest anunci també es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica triant l'opció instància genèrica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament, l'Ajuntament, essent necessari, en aquest cas, sol·licitar cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Argentona (consultar pàgina web municipal), o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjunt a aquesta sol·licitud s'hi hi haurà d'acompanyar el currículum vitae.

## 8.- Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en l'ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 25,00 €.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:



## ES08 0182 6035 4402 0008 0091 - BBVA

S'hi ha de fer constar:

“Nom + cognom + Tresorer/a”

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

### 9.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment els següents:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional segons el CV de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació segons correspongui.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà deixar vacant i emetre informe en aquest sentit.

### 10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquestes bases perquè en doni publicitat en el seu web mitjançant un anunci durant el mateix termini de cinc dies.”

El que es fa públic per a general coneixement.

