



Ajuntament
d'Argentona

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2026/1391 de data 1 de juny de 2026, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció, per la cobertura, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a, grup A2, per l'àrea de Serveis Territorials.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, GRUP A2, PER L'ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS

DESCRIPCIÓ DEL LLOC

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a tècnic/a
Grup d'accés: A2
Nivell CD: 22
Retribució anual: 39.427,50 euros (A2)
Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis
Jornada a temps complet. Jornada intensiva.

REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

- 1.- Ser funcionari de carrera pertanyent a l'escala d'administració especial i grup de classificació A2.
- 2.- Titulació i coneixements propis del lloc de treball.
- 3.- Capacitat analítica i d'organització del treball.
- 4.- Actitud proactiva.
- 5.- Capacitat de comunicació, treballar en equip i adaptabilitat als canvis.
- 6.- Capacitat de planificar tasques i gestionar el temps.
- 7.- Disposició a l'aprenentatge i formació contínua.
- 8.- Adjuntar currículum actualitzat i detallat amb les tasques efectuades.

TITULACIÓ REQUERIDA

A) Estar en possessió del títol universitari Grau en enginyeria de l'edificació, arquitectura tècnica o titulació equivalent.

B) Nivell C1 català.

C) Permís de conduir B.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

MONTSERRAT CAPDEVILA CAÑADAS (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 03/06/2026
HASH: ec1fba9c5d3445e71c2ca9c3895e8d8da



Codi Validació: 6CSZGKTXN25T9MQ2MREDS592
Verificació: <https://argentona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3



- Realitza el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi.
- Controla la correcta execució d'obres i projectes.
- Assumeix la funció tècnica de l'execució material d'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les edificacions.
- Realitza inspeccions d'edificis i instal·lacions i verifica la recepció de materials.
- Elabora pressupostos i valora projectes d'obra.
- Redacta informes tècnics, elabora projectes i presenta propostes.
- Redacta estudis i plans de seguretat i salut.
- Subscriu actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra.
- Gestiona la tramitació d'expedients i llicències urbanístiques.
- Participa en l'elaboració d'ordenances i/o directrius urbanístiques.
- Redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Informa al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

DURADA

La durada de la comissió de serveis serà de sis mesos, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

PARTICIPACIÓ

Els funcionaris i funcionàries interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per via telemàtica, o al Registre general de l'Ajuntament d'Argentona, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació a aportar serà la que acrediti pertinentment el compliment dels requisits de participació i els criteris a valorar. També caldrà aportar currículum actualitzat i detallat amb les tasques efectuades. En qualsevol cas, és obligatori aportar certificat o altra documentació on s'acrediti la condició de funcionari de carrera, del grup i escala indicats. A més, l'aspirant proposat restarà obligat a aportar tota la documentació que li sigui requerida per la corporació i que acrediti tots i cadascun dels aspectes declarats.

SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Es crea una Comissió de Selecció, que estarà integrada per;



- Tres funcionaris de carrera del grup A2 o superior, que poden ser o no personal de la mateixa entitat local.

En cas que la comissió consideri necessari assistir-se d'assessors.

Aquesta comissió haurà d'emetre un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència desenvolupant les tasques concretes que li seran encomanades.
- Coneixement i experiència específic del programari QGis, Autocad i TCQ.
- Coneixement i experiència específic en matèria d'urbanisme i obres.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

L'Ajuntament podrà realitzar, si es considerés necessari, un test o cas pràctic en cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Així mateix es podrà realitzar una entrevista o exercici de comprovació pràctica amb la finalitat de garantir la idoneïtat de l'aspirant.

L'informe de idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a alcaldia per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. Així mateix, podran establir un ordre de prelación, als efectes de preveure incidències o substitucions.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà emetre informe en aquest sentit.

Un cop fet la proposta, s'iniciaran els tràmits pertinents pel corresponent nomenament, si es el cas. L'ajuntament podrà acordar no tramitar la comissió de serveis si varien les circumstàncies que donen lloc a aquesta resolució."

El que es fa públic per a general coneixement.

