



## **ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA EXTRAORDINARI DE CRIBATGE CURRICULAR I ENTREVISTA COMPETENCIAL, D'UN/A TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, GRUP A2, PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE "L'ELABORACIÓ DEL CENS PAE DE QUATRE RIBES", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025, DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

A Argentona, a 24 de febrer es reuneix el tribunal qualificador pel sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial d'un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica, grup A2, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de Quatre Ribes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball.

Assisteixen les següents persones formant el Tribunal qualificador:

### **President/a**

**Titular:** Josep Badia, tècnic de promoció de l'Ajuntament d'Argentona

### **Vocal**

**Titular:** Carolina Enrich, tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament d'Argentona

### **Vocal amb funcions de secretària**

**Titular:** Ana Alonso, tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament d'Argentona

A les 9.30 hores, els integrants del Tribunal qualificador es constitueixen per donar inici al procés de selecció.

## **ACORDEN**

**PRIMER.-** Constituir el Tribunal de Selecció, com a òrgan selectiu del procés de selecció, mitjançant el sistema extraordinari de cribratge curricular i entrevista competencial, d'un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica, grup A2, per l'execució del projecte de "l'Elaboració del cens PAE de Quatre Ribes", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 subvencionat per la Diputació, i constitució d'una borsa de treball.

**SEGON.-** Els membres del tribunal de selecció de personal hauran d'abstenir-se quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els aspirants podran recusar-los quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies.

Els membres del tribunal han manifestat que no concorren cap de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**TERCER.-** S'inicia la deliberació respecte als criteris per realitzar el cribratge





curricular, determinant que, en base a les funcions descrites a les bases del procés, es valoraran, la formació i els coneixements relacionats amb el lloc de treball, així com l'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, d'acord amb el que estableix la base 2a d'aquestes bases.

Per obtenir la qualificació d'apte/a, caldrà assolir les puntuacions mínimes següents:

**Formació i coneixements:** un mínim de 2,5 punts, provinents d'almenys dos criteris diferents.

**Experiència professional:** un mínim de 3 punts, provinents d'almenys dos criteris diferents.

La puntuació màxima de la fase del cribratge serà de 10,5 punts, distribuïts de la manera següent:

FORMACIÓ / CONEIXEMENTS				EXPERIÈNCIA			
ASPIRANT	Coneixement del teixit empresarial i/o industrial del territori de Quatre Ribes. Màxim 1,5 punts	Domini d'eines ofimàtiques, especialment fulls de càlcul i bases de dades. Màxim 1,5 punts	Capacitat d'organització, sistematització i control de la informació. Màxim 1,5 punts	Experiència en prospecció empresarial o treball de camp. Màxim 2 punts	Experiència en la gestió de projectes de promoció econòmica, inclosa la tramitació de subvencions i ajuts públics. Màxim 2 punts	Experiència en gestió de bases de dades, censos o estudis. Màxim 2 punts	RESULTAT Màxim 10,5 punts

**QUART.-** S'estableixen també quines seran les preguntes i els criteris que s'aplicaran per realitzar l'entrevista competencial a aquells aspirants que hagin superat el cribratge curricular, basats en els criteris descrits a les bases del procés selectiu:

A) Relació interpersonal, per tal de generar un clima distès, acollidor, promoure el vincle i la relació de confiança i fer sostenible l'atenció des d'un posicionament empàtic. **Puntuació màxima 6 punts.**

B) Actitud proactiva i resolutiva, és la capacitat d'anticipar-se a les necessitats i als problemes, actuant de manera autònoma i responsable, així com de prendre decisions eficaces i orientades a la solució, dins del marc normatiu vigent. **Puntuació màxima 6 punts.**

C) Flexibilitat i obertura al canvi: per adaptar-se i treballar amb diferents institucions, projectes, processos i persones. **Puntuació màxima: 6 punts.**

D) Rigor i organització: Capacitat de treballar sistemàticament i metòdicament, amb fiabilitat i controlant els processos i projectes que desenvolupa. **Puntuació màxima: 6 punts.**

E) El treball en equip: Col·labora i integra la seva activitat amb la dels altres, prioritzant el benefici comú. Forma part d'un o més grups, treballant conjuntament de forma efectiva. **Puntuació màxima: 6 punts.**

F) Comunicació i influència: per transmetre informació, persuadir i influir





en els altres per aconseguir assolir els objectius i interessos propis. **Puntuació màxima 6 punts.**

La puntuació total de cada competència és de 6 punts i el resultat serà la suma de tots els punts obtinguts en cadascuna d'elles. Aquells aspirants que tinguin més de 3 competències amb una puntuació inferior a 3 punts restaran exclosos del procés de selecció.

CINQUÈ.- Com a òrgan de selecció de personal, queda subjecta a les normes aplicables en matèria d'ocupació pública, concretament l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i com a òrgan col·legiat administratiu, a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com a Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- La pertinença a aquest òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

SETÈ.- S'acorda que les actes siguin signades únicament per la vocal amb funcions de secretària, a excepció de l'acta de constitució i de l'acta de finalització del present procés selectiu que seran signades per tots els membres del Tribunal.

I perquè així consti, aixeco la present acta, essent les 11:00 h, la qual després de llegida i trobada conforme signen els membres del Tribunal, de forma electrònica del què, com a secretària del Tribunal, certifico.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

