

## ACTA TRIBUNAL PROCES SELECTIU TECNICS SUPERIORS A1

Dia: 20 d'octubre de 2022

Hora començament 16.15

Hora acabament: 16.45

En relació al procés de selecció per a la cobertura de dues places de funcionari de carrera, escala Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup A1, que consten vacants a l'Oferta Pública dels anys 2020 i 2021, i creació d'una borsa de treball, d'acord amb les bases publicades a la seu electrònica municipal en data 22 de juny de 2022, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 202210097450 de data 27 de juny de 2022, i una referència al DOGC núm. 8708 de data 13 de juliol de 2022, es reuneix el tribunal qualificador, als efectes de procedir a la valoració i revisió de la prova tercera del primer exercici.

### **Presidenta:**

Titular: Míriam Tenas Camps, secretària de l'Ajuntament d'Argentona

### **Vocals:**

Titular: Isidre Lluçà Sabarich, secretari-interventor de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, que actua en substitució de Rocio Llaràs. Actua com a secretari.

Titular: Marta Molins Peronella, Tècnica Administració General, Ajuntament de Pineda de Mar\*

Titular: Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls i Tècnica Administració General.\*

Titular: Gustau Roca Priante, secretari de l'Ajuntament El Masnou, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya\*

\*assistència telemàtica

## 1.- Primer exercici- tercera prova

En data 22 de setembre de 2022 es va celebrar la tercera prova del primer exercici del procés selectiu, d'acord amb les Bases que regeixen la convocatòria – prova competencial- test psicotècnic-. Als efectes de celebrar aquesta prova, el Tribunal va designar, d'acord amb les Bases de la convocatòria i segons consta en acta de sessió de data 14 de setembre de 2022, al tècnic expert Francesc Gómez Macià.

D'acord amb la base vuitena, prova competencial, les competències a valorar són les descrites a l'apartat 2 de les bases. Al seu torn, l'apartat 2 de les bases indica:

Les competències necessàries per tal de desenvolupar aquests llocs d'assessor jurídic seran les següents:

- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Gestió de la informació:** capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- **Compromís amb l'organització:** capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

El perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona. La informació que s'hi inclou respon a la definició genèrica de les competències. Per a més concreció sobre el grau de desenvolupament de les mateixes (nivells), accedeix al [següent enllaç](#).

Així mateix, en el mateix apartat 2 s'indiquen les funcions a desenvolupar:

La necessitat de provisió dels llocs de treball per les dues places proposades seran les corresponents als **llocs d'assessor jurídic**. Les funcions són les que conté la fitxa del lloc de treball, que seran les següents:

- Realització, seguiment, direcció i valoració d'expedients complexos de rellevància jurídica per l'Ajuntament.
- Advertir de la legalitat o il·legalitat de certes actuacions
- Cercar jurisprudència i actualitzar els procediments d'acord amb la legalitat.

- Assessorar, informar i redactar informes en matèria de convenis.
- Pot redactar respostes a demandes i pot representar i defensar a la Corporació davant els tribunals.
- Analitzar la normativa aplicable, informar i redactar propostes d'acord amb els procediments de tramitació, acceptació i gestió de tot tipus de subvencions.
- Redactar informes tècnic-jurídics, memòries i certificacions.
- Instruir expedients sancionadors.
- Redactar propostes de resolució.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Oferir assessorament a les diverses àrees i unitats de l'Ajuntament.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

En data 29 de setembre de 2022 el tècnic designat lliura informe en el que es conclou el resultat de la prova. Allà hi consta (anonimitzadament)

57x	APTE
61l	APTA
45n	NO APTA

D'acord amb la base vuitena de les que regulen el procés,

Un cop es publiquin els resultats provisionals de cadascuna de les proves del primer exercici, les persones aspirants disposaran **d'un termini de 3 dies hàbils**, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica, per sol·licitar la revisió d'aquestes. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es podrà determinar una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

En data 30 de setembre de 2022 es fa públic a la seu electrònica municipal aquest resultat provisional i s'indica el termini per sol·licitar revisió.

Dins el termini concedit, l'aspirant 45N presenta instància sol·licitant la revisió de la prova.

En data 8 d'octubre de 2022 es cita a la interessada i al tècnic per tal de procedir amb la sol·licitud de revisió efectuada. El desenvolupament de la sessió i els arguments exposats tant pel tècnic com per la interessada consten, succintament, en el document relatiu a la sessió.

En base al deure de motivació d'una decisió com la que aquí correspon, i atenent a l'especialitat de la matèria, s'ha requerit informes addicionals al tècnic designat. Aquests informes han estat remesos en dates 16 d'octubre de 2022 i 19 d'octubre de 2022. El primer d'ells exposa el funcionament en general, mentre que el segon concreta de forma específica la valoració de la prova efectuada per a interessada.

A destacar d'aquest informe les mancances significatives que s'hi indiquen en relació a competències que es consideren indispensables per exercir les funcions que d'acord amb les bases de la convocatòria corresponen al lloc de treball a proveir. Es considera que la valoració de la prova per part del tècnic especialista és correcta i completa, de manera que aquest tribunal dona per definitius els següents resultats:

57x	APTE
61l	APTA
45n	NO APTA

Es detecta en relació al segon informe, s'entén que, per error, s'ha remès el document pdf elaborat pel tècnic, sense la signatura del tècnic. Per tant, el tribunal acorda que s'incorpori el document signat i que es facin públics els resultats un cop incorporat.

2.- Fase oposició. Resultats del primer exercici- Proves d'aptitud.

	Primera prova	Segona prova	Tercera prova	RESULTAT
85F	No apte	--	---	---
55A	No apte	--	--	--
45N	11.50	25	No apte	---
57X	12.20	15	Apte	27.2
61L	16.50	15	Apte	31.5
66N	No apte	---	---	---
89A	15.25	---	---	---

3.- Fase oposició. Resultats del segon exercici: Coneixement de llengües

Seguint les bases de la convocatòria, el segon exercici és el de coneixements de llengües de caràcter obligatori i eliminatori:

En relació a la llengua catalana:

### **Llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

En relació a la llengua castellana:

### **Llengua castellana.**

Nomes pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'APTE/A o NO APTE/A.**

Consta en la resolució d'alcaldia a 2022/1503 de data 5 de setembre de 2022 i informe de recursos humans de data 5 de setembre de 2022 que ambdós aspirants estan exempts de celebrar aquesta prova, tant de llengua catalana com castellana.

#### 4.- Fase oposició. Resultats totals

Superen la primera fase (oposició) els aspirants

	Primer exercici			Segon exercici	punts
	Primera prova	Segona prova	Tercera prova	Llengües	
57X	12.20	15	Apte	exempt	27.2
61L	16.50	15	Apte	exempt	31.5

#### 5.- Fase concurs

D'acord amb aquest resultat, no procedeix atorgar termini a cap altre/a candidat per aportar documentació relativa a la fase de valoració de mèrits. Els dos aspirants declarats aptes ja han aportat la documentació.

Seguidament es procedeix a la valoració de mèrits aportats pels aspirants, d'acord amb document excel que s'adjunta a aquesta acta i que té el següent resultat:

Aspirant 57X

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	3,03
2. FORMACIÓ	2

Aspirant 61L

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	4,73
2. FORMACIÓ	2,8

## 6.- Resultat del procés

El resultat total de les fases d'oposició i concurs és el següent

	oposició	concurs	Total
57X	27.2	5.03	32.23
61L	31.5	7.53	39.03

Atès que d'acord amb les bases el procés és per la de dues places de funcionari de carrera, escala Administració General, sots escala Tècnic/a Superior, grup A1, han superat de les proves selectives:

Núm.	Aspirant	Puntuació
1	Berta Rodríguez Tutusaus	39.03
2	Xavier Ortega Codines	32.23

S'efectua proposta de nomenament a favor d'ambdós candidats.

No havent més assumptes a tractar, es conclou la sessió.

El secretari

ISIDRE LLUCIÀ  
SABARICH - DNI [REDACTED]  
(TCAT)

Firmado digitalmente por ISIDRE LLUCIÀ SABARICH - DNI [REDACTED] (TCAT)  
Fecha: 2022.10.24 09:37:37 +02'00'

La presidenta

Miriam Tenas  
Camps - DNI [REDACTED]  
(SIG)

Firmado digitalmente por Miriam Tenas Camps - DNI [REDACTED] (SIG)  
Fecha: 2022.10.24 09:40:06 +02'00'

Vocals

Gustavo Adolfo  
Roca Priante - DNI [REDACTED]  
(AUT)

Firmado digitalmente por Gustavo Adolfo Roca Priante - DNI [REDACTED] (AUT)  
Fecha: 2022.10.24 10:43:57 +02'00'

Marta Molins  
Paronella - DNI [REDACTED]  
(TCAT)

Firmado digitalmente por Marta Molins Paronella - DNI [REDACTED]  
Fecha: 2022.10.24 12:01:56 +02'00'

Celia Majo  
Montes - DNI [REDACTED]  
(TCAT)

Firmado digitalmente por Celia Majo Montes - DNI [REDACTED] (TCAT)  
Fecha: 2022.10.24 18:04:54 +02'00'