

DNI \_\_\_\_\_

**PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES, GRUP C1**

**PRIMER EXERCICI. 1ª prova**

D'acord amb la base 9ª de les bases reguladores del procés de selecció, la primera prova del primer exercici consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I).

**Es disposarà d'un temps màxim de 30 minuts per la realització d'aquesta prova.**

Només hi ha una resposta correcta a cadascuna de les preguntes.

Cada resposta correcta sumarà 1 punt. Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les respostes en blanc no restaran.

**Es qualificarà de 0 a 20 punts.** Seran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

Instruccions:

1. Escriviu DNI a la part superior dreta de cada full.
2. Durant la celebració de les prova les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permetin la comunicació, la consulta, la transmissió d'informació, la veu, l'enregistrament i la difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.
3. La prova s'ha de respondre en bolígraf.
4. Mentre es desenvolupi la prova resta prohibit sortir de l'aula sense autorització expressa del Tribunal.
5. Les bosses i resta d'efectes particulars de tot tipus han d'estar al terra.
6. No es podrà començar la prova fins que és doni l'ordre.
7. Escriviu la lletra de la resposta que considereu correcta a la casella corresponent del full de respostes.
8. En cas d'haver de corregir alguna resposta, caldrà marcar amb una aspa "X" la que considereu equivocada i escriure al costat la lletra que trieu com a correcta.
9. Si escriviu dues lletres o més, s'invalidarà la resposta.
10. S'inclouen tres preguntes de reserva que seran utilitzades en el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament o en les respostes plantejades. En cas que sigui necessari utilitzar-les, es farà per ordre de numeració de les mateixes.



1. D'acord amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), quin d'aquests és un dret individual exercit col·lectivament?
  - a) La llibertat sindical.
  - b) La promoció interna.
  - c) La carrera professional horitzontal.
  - d) La formació permanent.
  
2. Quin subjecte té la consideració d'interessat en un procediment administratiu?
  - a) Només els que promouen el procediment.
  - b) Els que tenen drets o interessos legítims que puguin resultar afectats.
  - c) Qualsevol ciutadà que vulgui ser informat.
  - d) Exclusivament les associacions representatives.
  
3. Serà nul de ple dret un acte administratiu:
  - a) Dictat per òrgan manifestament incompetent en raó de la matèria.
  - b) Dictat amb un defecte formal que causi indefensió.
  - c) Dictat fora de termini.
  - d) Dictat sense motivació suficient.
  
4. Quin document té per objecte acreditar fets que consten en l'Administració?
  - a) Informe.
  - b) Certificat.
  - c) Resolució.
  - d) Diligència.
  
5. En quins supòsits la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al BOE?
  - a) Quan es desconegui el lloc de la notificació.
  - b) Quan els interessats en un procediment siguin coneguts.
  - c) Quan, intentada la notificació, no s'hagués pogut practicar.
  - d) Les respostes a) i c) són correctes.



6. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:
- De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés.
  - De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició.
  - De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.
  - De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició.
7. El dret a reclamar l'inici d'un procediment de responsabilitat patrimonial prescriu:
- A l'any de produir-se el fet o acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
  - Als dos anys de produir-se el fet o acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
  - El dret a reclamar no prescriu mai.
  - Cap de les respostes és correcta.
8. La Llei 19/2014 regula:
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - El règim jurídic de les Hisendes Locals.
  - La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i del seu personal al servei.
  - La protecció de dades personals i la garantia dels drets digitals.
9. Quin és el límit del contracte menor de gestió de serveis públics?
- 50.000 euros IVA exclòs
  - 18.000 euros IVA exclòs.
  - 18.000 euros IVA inclòs.
  - No existeix contracte menor en la modalitat de gestió de serveis públics.
10. Quin d'aquests és un exemple de despesa corrent en un Ajuntament?
- L'adquisició d'un solar municipal.
  - El pagament de nòmines del personal.
  - La construcció d'un poliesportiu.
  - La compra d'un vehicle policial.
11. Quin dels següents és un deure bàsic dels empleats públics segons el TREBEP?:
- Tractar amb imparcialitat als ciutadans en l'exercici de les seves funcions.
  - Participar en les meses de negociació.
  - Exercir funcions directives en absència de l'òrgan competent.
  - Utilitzar el criteri propi encara que contradigui ordres legítimes.



12. Segons l'article 13 de la Llei 39/2015, quin és un dret dels ciutadans davant l'Administració?
- a) A identificar les autoritats i empleats públics sota la responsabilitat dels quals es tramiten els procediments.
  - b) A exigir que les resolucions administratives sempre siguin favorables als seus interessos
  - c) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats.
  - d) A interposar recursos en tots els procediments, encara que no tinguin la condició d'interessats.
13. Quina de les següents constitueix una falta molt greu segons el règim disciplinari del TREBEP?
- a) La negligència en la conservació de documents.
  - b) L'incompliment del deure de neutralitat política.
  - c) La falta d'assistència injustificada durant 3 dies seguits.
  - d) La desobediència als superiors jeràrquics, quan sigui manifesta i greu.
14. El registre electrònic de cada administració ha d'estar disponible:
- a) Només en dies hàbils.
  - b) Les 24 hores de tots els dies de l'any.
  - c) En horari de 9 a 14 hores.
  - d) Exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.
15. Quin és el termini per interposar el recurs extraordinari de revisió?
- a) 3 mesos.
  - b) 1 mes.
  - c) 4 anys o 3 mesos, segons la causa que motiva el recurs.
  - d) En qualsevol moment.
16. En el contracte de concessió de serveis:
- a) El dret d'explotació de serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional.
  - b) El dret d'explotació dels serveis no implicarà la transferència al concessionari del risc operacional.
  - c) El risc operacional és assumit íntegrament pel poder adjudicador.
  - d) Cap de les anteriors és correcta.



**17. El pressupost de les Entitats Locals constitueix:**

- a) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus organismes autònoms.
- b) Exclusivament la previsió d'ingressos de l'entitat i els seus organismes autònoms per a l'exercici corresponent..
- c) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels drets i obligacions de l'entitat, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les seves societats mercantils íntegrament públiques.
- d) Una estimació de drets i obligacions que només té caràcter orientatiu i no vinculant per a l'entitat local.

**18. El termini màxim general per resoldre i notificar en absència de norma específica és:**

- a) Tres mesos.
- b) Quatre mesos.
- c) Sis mesos.
- d) Un any.

**19. El dret d'accés a la informació pública pot ser denegat:**

- a) Sempre que l'Administració consideri que perjudica els seus interessos.
- b) Quan afecti la seguretat pública o la defensa nacional.
- c) Quan no s'hagi pagat una taxa.
- d) Sempre que la informació no estigui publicada al portal de transparència.

**20. Qui té la responsabilitat principal de complir amb la normativa de protecció de dades en una administració pública?**

- a) El delegat de protecció de dades.
- b) El responsable del tractament.
- c) Els encarregats del tractament.
- d) Els funcionaris tramitadors.



**PREGUNTES DE RESERVA:**

---

21. D'acord amb l'article 81 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els procediments de responsabilitat patrimonial, a partir de quin import de la indemnització reclamada cal sol·licitar el dictamen de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma (Comissió jurídica assessora):

- a) A partir d'una quantia igual o superior a 30.000 €.
- b) A partir d'una quantia superior a 30.000 €.
- c) A partir d'una quantia igual o superior a 50.000 €.
- d) A partir d'una quantia superior a 50.000 €.

22. Són principis generals aplicables a la contractació del sector públic:

- a) Publicitat i transparència dels procediments i mèrit, capacitat i objectivitat dels candidats i licitadors.
- b) Igualtat i no discriminació, eficient ús de llurs fons pels adjudicataris i llibertat d'accés a les licitacions.
- c) Publicitat, idoneïtat de l'objecte del contracte respecte de les necessitats a satisfer i confidencialitat del preu del contracte i dels secrets comercials de l'adjudicatari.
- d) No discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, publicitat i transparència dels procediments, llibertat d'accés a les licitacions i confidencialitat.

23. La gestió directa dels serveis públics pot realitzar-se mitjançant les següents formes:

- a) Gestió del propi ens local.
- b) Societat mercantil mixta.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.