



Ajuntament  
d'Argentona

2024/4459 /RECURSOS HUMANS

**ANUNCI**

Per resolució d'alcaldia 2024/2593 de 10 de desembre de 2024, han estat aprovades les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per promoció interna, de quatre places de l'escala d'administració especial, sub escala serveis especials, denominació Caporal, grup C1, incloses a la oferta pública d'ocupació 2021.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de **20 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL D'ARGENTONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA**

**Base 1a. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la provisió de quatre places de Caporal de la Policia Local d'Argentona, plantilla de personal funcionari de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, mitjançant el procediment de promoció interna per concurs oposició, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació 2021.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment que s'efectuï la convocatòria, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge establert pel pla d'igualtat de cada Ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c42001  
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldesa



**Ajuntament  
d'Argentona**

places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. En la present convocatòria correspon la reserva d'una plaça per a dones.

**Base 2a. Identificació del lloc de treball i característiques**

- Denominació: Caporal de la Policia Local
- Àrea adscripció: Alcaldia
- Règim: Personal funcionari
- Tipus de relació: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració especial. Sots escala: Serveis especials. Classe: Policia Local
- Grup: C1
- Nivell de destí: 18
- Complement específic anual: 23.589,56 €
- Tipologia de jornada: Ordinària (35 hores setmanals + 2,5 h formació)

Funcions:

1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Caporal de la Policia Local, a títol enunciatiu, són entre d'altres:
  - Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local
  - Exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions del grup d'agents de la policia local que li siguin assignats, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu comandament jeràrquic
  - Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats als superiors jeràrquics.
  - Proposar al superior jeràrquic les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
  - Instruir el grup de treball que tingui a càrrec seu sobre les i instruccions dels serveis i els procediments de treball.
  - Vetllar pel correcte traspàs de torns al finalitzar o començar el torn de treball en qüestió.
  - Vetllar per l'acompliment de les ordenances municipals i fer la proposta de sancions en els casos necessaris.
  - Instrueix denúncies d'atestats
  - Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.
  - Així com aquelles altres tasques relacionades amb el seu lloc de treball que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

Requisits específics als que es troba subjecte el lloc de treball:

- Nocturnitat

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
 URL de validació <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

- Turnicitat
- Festivitat
- Incompatibilitat

**Base 3a. Requisits dels aspirants**

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los a la data d'inici de la presa de possessió.

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Ser personal funcionari de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local d'Argentona en actiu amb una antiguitat mínima de dos anys.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

La disposició transitòria setena, apartat primer, de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals, estableix el següent:

*"Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor de la present llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de cap de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida".*

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

És per això que, durant els tres anys següents a l'entrada en vigor de la Llei, és a dir a partir del 17 de març de l'any 2023 i fins el 16 de març de 2026, es podrà accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica eximint de la titulació acadèmica requerida del subgrup C1. En aquest cas, es mantindrà la classificació de la plaça en plantilla en el subgrup C2, i es requerirà, conseqüentment, la titulació corresponent a aquest subgrup.

Ara bé, en tractar-se de convocatòries en torn de promoció interna i en el cas que l'Ajuntament tingui classificades les places en el subgrup C1, haurà de tenir en compte la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, que amb caràcter bàsic, i a l'efecte de titulació, estableix requerir la titulació corresponent al grup C (actual subgrup C1) o una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del grup D (actual subgrup C2).

- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), conegut com a certificat B, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin en aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, restaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i compromís de mantenir-los vigents mentre es trobi en servei actiu a la Policia Local.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- l) Haver satisfet la taxa de dret d'examen.

No obstant això, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits. Recursos Humans podrà requerir als participants l'autorització per consultar d'ofici les dades corresponents als requisits de la convocatòria i al registre central de delinqüents sexuals.

**Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú **"Tràmits"** de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcaldessa de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 32.1 f) de la ordenança d'administració electrònica Municipal. **En aquesta, la persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat** i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

**El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al taulell d'anuncis, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

**A la sol·licitud que és un formulari únic i normalitzat, que inclou la declaració responsable, s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:**

1. DNI, o document equivalent
2. Document justificatiu de l'abonament de la taxa
3. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B
4. Declaració jurada

**Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu** -acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones **aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant els 3 dies hàbils següents** a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació del final de la fase d'oposició al tauler electrònic municipal d'anuncis o la publicació expressa on es requereixin, mitjançant instància general, adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c42001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer gran, núm. 59, una sol·licituds en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

Els mèrits laborals s'hauran d'acreditar tal com especifica la Base 9a d'aquestes mateixes bases i amb la presentació obligatòria de l'informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### **Base 5a. Drets d'examen**

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta **per 15,00 €**.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

**ES19 2100 0354 1502 0022 3944** – CaixaBank

S'hi ha de fer constar:

*"Nom + cognom + Caporal"*

**No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.**

**La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.**

### **Base 6a. Publicitat.**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original  
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana, es publicarà en el termini màxim d'un mes, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació on es podran presentar reclamacions o esmenes que es puguin haver produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar així com el tribunal pertinent.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.argentona.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

**Base 8a. Composició i actuació dels Tribunals qualificadors**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / [oac@argentona.cat](mailto:oac@argentona.cat) / [www.argentona.cat](http://www.argentona.cat)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació  
 URL de validació  
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa





**Ajuntament  
d'Argentona**

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la LRJSP.

De conformitat amb les normes establertes sobre la composició dels tribunals qualificadors de l'article 8 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquest estarà format per un president o presidenta i vocals distribuït de la següent manera:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per vocals proposats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El tribunal estarà format com a mínim de cinc membres i un màxim de set, essent aquest sempre un nombre senar i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

La secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres. En el cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president/a i secretari/ària, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirant a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. Tampoc podran formar part

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001](https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per el correcte desenvolupament del procés en tot allò no previst a les bases que regulin el procés, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos. En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la LRJSP, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Tribunal Qualificador, que:

- En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència del Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria del Tribunal, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.
- En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars del Tribunal, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal Qualificador poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

El Tribunal Qualificador pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos. El Tribunal

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Qualificador podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes. Així mateix, l'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer. És l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

### **Persones assessores i col·laboradores**

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, si ho consideren convenient, la incorporació de tècnics especialistes, o assessors amb veu i sense vot, per col·laborar en el disseny, administració i correcció de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

### **Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores i col·laboradores**

Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la LRJSP, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://sevelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

hagin impartit cursos o hagin fet treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, els candidats podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

**Base 9a. Procés selectiu**

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat en aquest document és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà perquè els procediments continguin el tipus de proves adequades a garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista de persones admeses i excloses a la convocatòria, conjuntament amb la llista de membres del tribunal qualificador.

Les persones aspirants, seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades dins el termini i en la forma escaient.

És l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

Les aspirants embarassades a les quals coincideixi la data de realització de les proves o exercicis amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent a través de l'adreça electrònica [rrhh@argentona.cat](mailto:rrhh@argentona.cat).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació  
 URL de validació  
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica [rrhh@argentona.cat](mailto:rrhh@argentona.cat). En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici d'aquesta, es realitzarà una única segona crida o, si és el cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, el Tribunal Qualificador fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En aquestes proves o exercicis ajornats, el Tribunal Qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció en comparació amb l'altre exercici ja realitzat.

Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 9.1 fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs. La puntuació màxima del procés selectiu és de 32 punts.

La puntuació definitiva de les dues fases serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Aquest procés selectiu consta de les següents fases:

- Fase d'oposició (màxim 24 punts):

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

- Prova de llengua catalana nivell intermedi B2, en el cas de no acreditar-ho. Eliminatòria amb resultat apte/no apte.
- Prova teòrica de coneixements professionals. Eliminatòria amb una puntuació màxima de 10 punts i un mínim de 5 punts per aprovar-la.
- Prova pràctica. Eliminatòria amb una puntuació màxima de 10 punts i un mínim de 5 punts per aprovar-la.
- Proves psicotècniques. Eliminatòria amb resultat apte/no apte.
- Entrevista competencial. Amb una puntuació màxima de 4 punts i serà eliminatòria.
- Proves mèdiques. Eliminatòria amb resultat apte/no apte.

- Fase de concurs (màxim 8 punts):

- Experiència professional: amb un màxim de 2 punts.
- Recompenses i distincions: amb un màxim d'1 punt.
- Formació acadèmica: amb un màxim de 0,5 punts.
- Formació professional: amb 2 punts com a màxim.
- Publicacions i activitat docent: amb un màxim de 2 punts.
- Coneixement de la llengua catalana: 0,5 punts màxim.

### 9.1.1 Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 24 punts.

#### **1r exercici. Prova de coneixements de la llengua catalana**

Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Es requereix posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), conegut com certificat B, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin en aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual **es qualificarà d'apte/a o no apte/a**.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i lloc que s'assenyali en la llista definitiva d'admesos i exclosos o en defecte per acord del Tribunal Qualificador.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, restaran exempts de dur a terme aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

El tribunal qualificador disposarà d'assessorament específic en matèria de normalització lingüística amb veu però sense vot, que ajudarà a confeccionar les proves. Aquest assessorament es determinarà en la llista de persones admeses i excloses definitiva.

### **2n Exercici. Prova teòrica de coneixements professionals**

La prova teòrica de coneixements professionals consistirà a desenvolupar els temes que hagin sortit per sorteig just abans del començament de la prova, d'entre els temes que consten a l'Annex I.

El tribunal qualificador just abans de començar la prova realitzarà un sorteig extraient dos temes d'entre tots els temes generals i dos més d'entre tots els temes específics. Les persones aspirants hauran d'escollir un dels dos temes generals i un dels dos temes específics i desenvolupar-los.

Es tracta d'una prova eliminatòria. Cada un dels dos temes exposats es puntuarà amb un màxim de 5 punts, sumant un **total màxim de 10 punts** per aquesta prova. No caldrà un mínim de puntuació en cada un dels temes per separat, però sí que el total dels dos temes exposats sumi un mínim de 5 punts en total per superar-la.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



Ajuntament  
d'Argentona

### 3rt Exercici. Prova pràctica

Consistirà a resoldre per escrit un o més casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i bona resolució del cas, així com la coherència en l'expressió escrita.

Es tracta d'una prova eliminatòria amb **una puntuació màxima de 10 punts** i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

### 4t Exercici. Proves psicotècniques

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques, i al seu desenvolupament assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i **es qualificarà d'apte/a o no apte/a**.

### 5è Exercici. Entrevista competencial

El Tribunal durà a terme una entrevista de competències als aspirants declarats aptes en les proves anteriors. Les competències a valorar seran les detallades a la base quarta

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat  
Capdevila i  
Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa





**Ajuntament  
d'Argentona**

d'aquesta convocatòria, en relació amb les competències clau d'aquest lloc de treball, amb l'objectiu de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial.

L'entrevista és eliminatòria i es puntuarà amb un **màxim de 4 punts**.

Cadascuna de les 8 competències avaluades es valoraran amb 0,5 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir tres requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 0,5 punts mínim en quatre competències.
- Obtenir una puntuació total mínima de 2 punts.

La prova serà realitzada per una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o òrgan similar.

### **6è Exercici. Proves mèdiques**

Consistirà en un reconeixement mèdic, dut a terme per personal mèdic col·legiat per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es farà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. **Es qualificarà d'apte/a o no apte/a**, aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

El resultat de les proves mèdiques es posarà a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

Es convocarà a les proves mèdiques les persones aspirants següents:

- En una primera crida, el Tribunal convocarà a les persones necessàries que determini per cobrir les quatre places ofertades.

Les persones que no es presentin a qualsevol de les crides o resultin no aptes a les proves mèdiques quedaran excloses del procediment selectiu.

Les persones que van resultar aptes a les proves mèdiques de la primera crida, però no siguin proposades per ser nomenades dins de les quatre places ofertades, no estaran exemptes de tornar a fer la prova mèdica en la segona crida.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

## 9.2. Fase de concurs

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició amb una valoració màxima de 8 punts.

Finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan de selecció concedirà un període de 3 dies hàbils de presentació de documents per tal que els aspirants que han superat la fase d'oposició puguin presentar una sol·licitud per registre electrònic al·legant els mèrits.

Amb aquesta instància caldrà adjuntar els següents documents:

- Justificants documentals i acreditatius dels mèrits al·legats (no dels requisits) perquè l'òrgan seleccionador pugui valorar els mèrits (titulacions formatives, contractes, certificats, faig constar, etc.).
- Currículum vitae.
- Certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats.

Els certificats o titulacions han d'acreditar la seva vigència no més tard a la data de presentació de sol·licituds.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal qualificador consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La comprovació dels mèrits per experiència professional a l'Ajuntament d'Argentona, així com la formació interna, serà realitzada d'ofici sempre que estigui recollida i degudament acreditada a la carpeta personal i sempre que estigui indicada a la fitxa d'autoavaluació de mèrits que s'habilitarà a tal efecte.

La puntuació d'aquesta fase es distribuirà d'acord amb el barem següent:

### A. Experiència professional

L'experiència professional tindrà una **valoració màxima de 2 punts** de la puntuació total de la fase de concurs:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

A.1 Experiència com a agent: 0,40 punts per cada any treballat de serveis prestats, o la seva proporció, fins a un màxim de 2 punts.

En cap cas es puntuaran els dos primers anys de serveis prestats com a funcionari, per ser requisit de participació.

A.2 Experiència com a agent en altres cossos policials: 0,20 punts per cada any treballat de serveis prestats, o la seva proporció, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència professional a les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de nomenament i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Caldrà adjuntar currículum vitae i informe de vida laboral.

Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de la vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial).

## **B. Recompenses i distincions**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Només valoraran les recompenses i distincions de caràcter individual. Fins a un **màxim d'1 punt** i d'acord amb el barem següent: 0,25 punts per recompensa/distinció.

## **C. Titulacions acadèmiques**

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria, d'acord amb el barem següent i amb una puntuació **màxima de 0,5 punts**:

- |                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| C.1 Cicle formatiu de grau superior o equivalent: | 0,25 punts |
| C.2 Grau o Llicenciatura universitària:           | 0,50 punts |

## **D. Formació professional**

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament i/o activitat docent relacionats amb

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat  
Capdevila i  
Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

les funcions pròpies de la categoria, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centre universitaris, realitzats amb assistència o aprofitament, i les activitats formatives de l'àmbit policial reconegudes per l'ISPC sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, ja que sinó no es podran valorar.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de la persona aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

La puntuació **màxima serà de 2 punts** i es distribuirà de la següent manera:

D.1 Cursos amb títol o certificat original emès amb una data d'antiguitat inferior als 10 anys i/o activitat docent: 0,0033 punts per hora de formació.

D.2 Cursos amb títol o certificat original emès amb una data d'antiguitat igual o superior als 10 anys i/o activitat docent: 0,0016 punts per hora de formació.

### E. Publicacions i activitat docent

Es valoraran les activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals a raó de 0,50 punts per cada activitat docent o publicació, fins a un màxim de 2 punts.

### F. Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un **màxim de 0,5 punts**, d'acord amb el barem següent:

F.1 Nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts

F.2 Nivell C2 superior de català (antic D): 0,50 punts

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat  
Capdevila i  
Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

### Resultats de les proves

Amb posterioritat a la finalització de la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà una llista de resultats provisional ordenada, de major a menor, amb la suma de les diferents proves del procés selectiu fase d'oposició, al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 15 dies hàbils com a màxim. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi donat resposta a les al·legacions, aquestes s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista de resultats provisionals del procés selectiu es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

### Criteri de desempat

L'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi aconseguit la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Com a segon criteri de desempat es resoldrà a favor de qui hagi obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional. Com a tercer criteri de desempat la major puntuació aconseguida a la prova pràctica de coneixements, i com a quart criteri de desempat, la puntuació a l'entrevista personal. Si, tot i això, no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un altre criteri de desempat.

### Base 10a. Qualificació definitiva, llista de persones aprovades i propostes de nomenament

#### 10.1 Qualificació definitiva i llista de persones aprovades

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions aconseguides a la fase d'oposició i la fase de concurs de mèrits.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista provisional ordenada, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 15 dies també hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de la categoria convocada de les quatre persones més ben classificades, tenint en compte que l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició i de concurs i segons l'objecte de la convocatòria que estableix el punt 1 de les bases.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament l'òrgan convocant podrà requerir el tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques, per tal d'assegurar la cobertura de vacants i seguint l'ordre de puntuació fins a completar les places ofertes.

## 10.2 Nomenament

La persona que es proposi pel seu nomenament haurà de presentar al departament de Recursos Humans, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà al dia en què es publiqui la resolució de finalització del procés selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base cinquena i dels mèrits al·legats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment els requisits i mèrits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat i, tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran prendre possessió del càrrec i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar les places ofertades.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **10.3 Persones aspirants aprovades sense plaça**

En cas de necessitat del servei i, de forma excepcional, l'Ajuntament d'Argentona podrà fer ús d'aquesta llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per adscriure provisionalment al lloc de treball de caporal, respectant l'ordre de puntuació.

Comportarà la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupava i implicarà la reserva d'aquest lloc mentre duri l'adscripció que en cap cas podrà superar el màxim legal previst.

### **Base 11a. Curs específic, període de pràctiques i nomenament definitiu**

Durant el curs específic i el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques exerciran la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

Durant la realització del curs específic i el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

### **11.1 Curs específic**

Els aspirants proposats pel Tribunal qualificador hauran de superar el curs específic de formació impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) per a l'accés a la categoria de caporal i no podran ser nomenats funcionaris de carrera a la categoria assolida fins a haver realitzat i superat el curs, així com el període pràctiques. En el cas que

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

algun dels aspirants seleccionats demostrés haver realitzat el curs esmentat podrà ser nomenat directament una vegada superi el període de pràctiques.

En cas de no poder completar el curs de formació específica per causa justificada, el Tribunal qualificador decidirà sobre la base dels motius al·legats i en consideració al reglament de l'ISPC, si l'aspirant pot optar a fer aquets curs en la següent convocatòria i última possible.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La **qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a**. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques dels sots grup C1 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi l'Acord de condicions vigent de l'Ajuntament d'Argentona i es trobaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

## 11.2 Període de pràctiques

Es preveu la realització d'un període de pràctiques al municipi per a les places de personal funcionari, com a prova obligatòria i eliminatòria, per aquelles i aquelles aspirants que hagin superat el curs selectiu a què fa referència l'article anterior o acreditin haver-lo superat.

En el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques, i sempre en cas de ser necessari, si no ho és, com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu. Per tant, l'òrgan competent que proposa l'aptitud o no aptitud de la persona és el tribunal qualificador. En tot cas, qui té la competència per resoldre és l'alcalde o la persona en qui hagi delegat.

### 11.2.1 Inici i interrupció del període de pràctiques

El període de pràctiques es farà al cos de la Policia Local d'Argentona durant un termini de 6 mesos a partir que la persona aspirant hagi superat el curs selectiu. **La qualificació del període de pràctiques és d'apte o no apte**. Els i les aspirants que obtinguin una

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original  
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa





**Ajuntament  
d'Argentona**

qualificació de no apte perdran tots els drets al nomenament de caporal com a funcionari de carrera, per la qual cosa es cridaria, en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint i una vegada finalitzada la situació de les persones aspirants es reincorporarà al període de pràctiques per tal de completar-ho.

### 11.2.2 Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques

En la resolució de nomenament dels aspirants que hagin superat el procés es designarà a les persones tutores responsables, constant el nom i cognoms d'aquestes, i que tindran cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals així com les competències predeterminades i establertes en aquestes bases.

Els tutors tindran la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de pràctiques d'acord amb les competències detallades a la base quarta d'aquesta convocatòria, en relació amb les competències claus d'aquest lloc de treball i, durant aquest període i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Amb aquest objectiu, es designarà dos tutors/es responsables, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que aquest/a designi, per guiar les persones per tal que tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de pràctiques, tutor/a i, si s'escau, cap de servei) amb els següents objectius:

- Comunicar-li amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.
- Informar-lo sobre la seva evolució i els punts de millora amb temps suficient de poder corregir-los.
- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de competències del lloc de treball.
- Proporcionar-li suport i assessorament adequat i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

Prèviament a la finalització del període de pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa
--------------------------------	------------	------------



**Ajuntament  
d'Argentona**

complet de seguiment i avaluació, signat per la persona avaluada i el seu responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, es donarà trasllat a la persona interessada amb caràcter previ a què es produeixi la finalització de la relació de servei, la qual podrà efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Un cop estudiades les al·legacions, es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del nomenament i no donarà dret a cap indemnització. La vigència d'aquest informe es limita al temps del procés selectiu o, si és el cas, al personal que provingui de les borses. Per tant, restaria sense efectes per a futures convocatòries.

### **11.2.3 Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió**

El Tribunal aprovarà la llista de persones aspirants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu tenint en compte el que estableix la base novena d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria.

El Tribunal elevarà la proposta de persones aptes a la convocatòria a l'alcalde/essa per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la categoria convocada com a màxim el nombre de places establertes al punt 1 de les bases d'aquesta convocatòria.

En cas de renúncies, es proposarà el nomenament de les persones aspirants següents segons l'ordre de classificació final.

L'alcalde/essa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria de caporal les persones aspirants proposades en els termes d'aquesta base i la resolució que serà publicada a l'e-tauler.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a l'e-tauler per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb l'Ajuntament d'Argentona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

**Base 12a. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències**

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

**Base 13a. Tractament de dades personals**

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix – les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llestes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent - en aquest cas - d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a <https://argentona.cat/politicaprivacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació  
 Url de validació  
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

**Base 14a. Normes d'aplicació**

A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en aquestes, els seran d'aplicació: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

## **ANNEX I. TEMARI**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: Els delictes i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat  
Capdevila i  
Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
25. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
26. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
28. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
29. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
31. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa
--------------------------------	------------	------------



**Ajuntament  
d'Argentona**

- 34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- 36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 37. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
- 38. La planificació dels serveis.
- 39. El procés d'atenció a les víctimes de violència masclista, domèstica i altres víctimes vulnerables. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
- 40. Coneixement del municipi: organització, territori i població del terme municipal d'Argentona.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació  
URL de validació  
Metadades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa





**Ajuntament  
d'Argentona**

## ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'astenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espironòmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3. Aparell geniturinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte geniturinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat  
Capdevila i  
Cañadas

11/12/2024

Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1. Qualsevol classe de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1. Malformacions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa
--------------------------------	------------	------------



**Ajuntament  
d'Argentona**

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que facin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària en el cas de ser contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2c2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldessa



**Ajuntament  
d'Argentona**

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldesa d'Argentona  
Montserrat Capdevila i Cañadas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 b31bce91a9b74457b2f6edc80cde2cf2001  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	11/12/2024	Alcaldesa