Ajuntament d'Argentona

Míriam Tenas Camps (1 de 4)
Secretaria
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: fc3d2da2a7b14207297dce4222291dccd

Carles Ligos Masafrets (2 de 4)
Tècnic cultura i festes
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: 94402e628bf564492ff53fc33b943e83f

Cristina Oliveras Padró (3 de 4)
Educadora social
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: c33b200c2feb511a678619d1c7a793a

ACTA CINQUENA, CORRESPONENT A LA TERCERA PROVA DEL PRIMER EXERCICI DE LA FASE D'OPOSICIÓ (ENTREVISTA COMPETENCIAL), DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROJECTES MUNICIPAL, GRUP A2, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

En data 19 de novembre de 2026 es reuneixen mitjançant la plataforma zoom els següents membres del Tribunal de l'esmentat procés de selecció:

Presidenta:
Míriam Tenas i Camps, Funcionària d'Habilitació Nacional de l'ajuntament d'Argentona.

Vocals:
Carles Ligos Masafrets, Tècnic de Cultura i Festes de l'Ajuntament d'Argentona

Cristina Oliveras Padró, Educadora Social de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal amb funcions de secretària:
Míriam Borràs Batlle, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Argentona.

Excusa la seva assistència Gemma Boix Mas, servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Existint el quòrum i essent les 12.35 hores, la Presidenta del tribunal declara l'inici de la sessió.

SESSIÓ

PRIMER.- Es dona lectura a l'informe emès per la psicòloga, Marta Rodríguez de Gea**,** amb l'assistència de la presidenta del Tribunal Qualificador, Míriam Tenas i Camps, en relació amb les entrevistes competencials realitzades.

Es deixa constància que les entrevistes competencials es van desenvolupar d'acord amb un guió prèviament elaborat i aplicat de manera uniforme a totes les persones aspirants.

Aquest guió, incorporat a l'expedient de referència 1667/2026, establia tant l'estructura de l'entrevista com les instruccions inicials, les preguntes formulades i els criteris d'avaluació, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats entre les candidatures, així com l'objectivitat, la coherència i la traçabilitat del procés d'avaluació.

En particular, l'inici de cada entrevista es va efectuar seguint un contingut comú de presentació i informació a les persones candidates sobre el desenvolupament de la prova, del qual es reprodueix seguidament l'extracte corresponent:

.../...

Codi Validació: 59JTE7G9ZLRTZH6R6R9DG345J
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

Miriam Bornas Batlle (4 de 4)
Tècnica RRHH
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: 498410f3aaca8c2703a8aab3f06e401

"Benvingut/da a l'entrevista competencial per a la plaça de Tècnic/a de Projectes, grup A2. En primer lloc, li demanem que apagui el telèfon mòbil i qualsevol altre dispositiu electrònic que porti. També li demanem el DNI per tal de verificar la seva identitat.

Tal com estableixen les bases reguladores del procés, aquesta prova es valora sobre un màxim de 10 punts, a raó de fins a 2 punts per cadascuna de les cinc competències associades al lloc de treball i previstes a les bases publicades. La prova tindrà una durada aproximada d'entre 40 i 45 minuts.

Li formularem un seguit de qüestions que haurà de respondre tan bé com pugui. Tingui en compte que valorarem el seu perfil competencial a partir de les respostes que ofereixi durant aquesta entrevista. Aquelles competències que no puguin ser observades durant la prova no es podran valorar.

Tot i que es puguin plantejar situacions vinculades a l'àmbit professional del lloc al qual opta, volem remarcar que en cap cas s'està avaluant un coneixement tècnic ni l'existència d'una resposta correcta, sinó les eines, recursos i comportaments associats a les competències professionals objecte d'avaluació.

Li agrairem que respongui de manera oberta i sincera, mostrant-se tal com és, i que demani aclariments sobre qualsevol qüestió que no entengui.

Té alguna pregunta abans de començar? Doncs comencem."

.../...

Un cop efectuada la valoració, i d'acord amb l'informe emès per la psicòloga, els resultats són els següents:

DNI	RESULTAT ENTREVISTA
***0299**	10,00
***6404**	10,00
***4942**	10,00
***1947**	9,40
***3147**	8,80
***5985**	6,00
***0020**	5,15
***5536**	4,70
***0961**	3,80
***0381**	NO PRESENTAT/DA

SEGON.- Els resultats provisionals del primer exercici de la fase d'oposició són els següents:

Codi Validació: 59JTE7G9ZLRTZH6R6R9DG345J
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

Ajuntament d'Argentona

DNI	PROVA TEÒRICA	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL
***0299**	18,00	27,25	10,00	**55,25**
***6404**	16,30	24,50	10,00	**50,80**
***3147**	15,90	20,00	8,80	**44,70**
***1947**	13,30	21,75	9,40	**44,45**
***5985**	17,60	16,75	6,00	**40,35**
***0961**	12,50	24,00	3,80	**40,30**
***5536**	17,50	17,50	4,70	**39,70**
***4942**	14,10	15,35	10,00	**39,45**
***0020**	17,60	16,50	5,15	**39,25**
***0381**	15,10	15,00	NO PRESENTAT/DA	**30,10**

TERCER.- El tribunal constata que no és necessari realitzar el segon exercici, relatiu al coneixement de llengües, atès que totes les persones aspirants que han superat el primer exercici han acreditat estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana i estan exemptes de la prova de llengua castellana per tenir la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants disposen d'un termini de dos dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la present acta, per sol·licitar la revisió dels resultats de l'entrevista.

QUART.- Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de **10 dies naturals** per presentar la documentació acreditativa dels mèrits valorables mitjançant instància general a través de la seu electrònica. Aquest termini s'iniciarà un cop els resultats de la fase d'oposició hagin esdevingut definitius.

Tal com s'especifica a les bases, l'acreditació dels mèrits s'ha de presentar juntament amb el document Excel "*Autobaremació mèrits*" que trobareu a aquest enllaç del web municipal. Cada apartat haurà d'estar ordenat cronològicament de més antic a més recent.

No es tindran en compte els mèrits que no es facin constar al document Excel, ni aquells que, tot i haver-hi estat inclosos, no quedin degudament acreditats documentalment d'acord amb els termes establerts a les bases.

I perquè així consti, aixeco la present acta, la qual després de llegida i trobada conforme signo i certifico com a presidenta del Tribunal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTÒNICAMENT

Codi Validació: 59JTE7G9ZLRTZH6R6R9DG345J
Verificació: https://argentona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3