



ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA EXTRAORDINARI DE CRIBATGE CURRICULAR I ENTREVISTA COMPETENCIAL, D'UN/A TÈCNIC/ADE PROMOCIÓ ECONÒMICA, GRUP A2, PER SUBSTITUCIÓ DE PERSONAL LABORAL

A Argentona, a 27 de febrer essent les 10:30 hores es reuneix el tribunal qualificador pel sistema extraordinari de cribatge curricular i entrevista competencial d'un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica, grup A2, per substitució de personal laboral.

Assisteixen les següents persones formant el Tribunal qualificador:

Presidenta:

Titular.- Sílvia Martínez Balibrea, tècnica d'Inserció Sociolaboral de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal amb funcions de secretària

Titular.- Ana Alonso Garcia, tècnica de Promoció Econòmica de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal:

Titular.- Carolina Enrich Rosa, tècnica de Promoció Econòmica de l'ajuntament d'Argentona.

Assisteix com a assessora la tècnica de Recursos Humans de l'ajuntament d'Argentona, Marta Rodríguez De Gea.

A les 10:30 hores, les integrants del Tribunal qualificador es constitueixen per donar inici al procés de selecció.

ACORDEN

PRIMER.- Constituir el Tribunal de Selecció, com a òrgan selectiu del procés de selecció, mitjançant el sistema extraordinari de cribatge curricular i entrevista competencial, d'un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica, grup A2, per substitució de personal laboral.

SEGON.- Els membres del tribunal de selecció de personal hauran d'abstenir-se quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els aspirants podran recusar-los quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies.

Els membres del tribunal han manifestat que no concorren cap de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





TERCER.- S'inicia la deliberació respecte als criteris per realitzar el cribratge curricular, determinant que, en base a les funcions descrites a les bases del procés, es valoraran, entre d'altres, els següents aspectes, puntuant 1 punt cada criteri (del total dels 8 criteris) i essent necessari puntuar un mínim de 4 criteris per a ser admès/a a la fase d'entrevista:

1. Titulacions relacionades amb el lloc de treball
2. Formació en utilització d'eines informàtiques de gestió i bases de dades
3. Formació específica en Orientació i/o inserció Laboral
4. Experiència en d'altres administracions públiques realitzant tasques similars
5. Experiència professional en gestió de formació
6. Experiència en la utilització d'eines informàtiques de gestió i bases de dades
7. Experiència professional com a orientador/a laboral
8. Experiència en gestió de subvencions

QUART.- S'estableixen també quines seran les preguntes i els criteris que s'aplicaran per realitzar l'entrevista competencial a aquells aspirants que hagin superat el cribratge curricular, basats en els criteris descrits a les bases del procés selectiu.

CINQUÈ.- Com a òrgan de selecció de personal, queda subjecta a les normes aplicables en matèria d'ocupació pública, concretament l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i com a òrgan col·legiat administratiu, a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com a Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- La pertinença a aquest òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

I perquè així consti, aixeco la present acta, essent les 12:00 h, la qual després de llegida i trobada conforme signen els membres del Tribunal, de forma electrònica del què, com a secretària del Tribunal, certifico.

