



ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA EXTRAORDINARI DE CRIBATGE CURRICULAR I ENTREVISTA COMPETENCIAL, D'UN/A OFICIAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP C2

A Argentona, a 9 de juny de 2026 essent les 8:15 hores es reuneix el tribunal qualificador pel sistema extraordinari de cribatge curricular i entrevista competencial d'un/a Oficial de la brigada d'obres i serveis, grup C2.

Assisteixen les següents persones formant el Tribunal qualificador:

Presidenta:

Titular.- Susanna Camí Bernabé, Tècnica de serveis i manteniment de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal:

Titular.- Anna Maria Diaz Hernandez, Responsable d'instal·lacions i equipaments municipals de l'ajuntament d'Argentona.

Vocal amb funcions de secretària

Titular.- Míriam Borràs Batlle, Tècnica de Recursos Humans de l'ajuntament d'Argentona.

A les 8:15 hores, les integrants del Tribunal qualificador es constitueixen per donar inici al procés de selecció.

ACORDEN

PRIMER.- Constituir el Tribunal de Selecció, com a òrgan selectiu del procés de selecció, mitjançant el sistema extraordinari de cribatge curricular i entrevista competencial, d'un/a Oficial de la brigada d'obres i serveis, grup C2.

SEGON.- Els membres del tribunal de selecció de personal hauran d'abstenir-se quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els aspirants podran recusar-los quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies.

Els membres del tribunal han manifestat que no concorren cap de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER.- S'inicia la deliberació respecte als criteris per realitzar el cribatge curricular, determinant que, en base a les funcions descrites, es valoraran d'acord amb els criteris descrits a les bases, entre d'altres, els següents aspectes:

FORMACIÓ

En l'apartat de formació la puntuació màxima serà de 7 punts.





Reglada

- Títol de grau mitjà (tècnic):
 - Construcció
 - Obres d'interior, decoració i rehabilitació
 - PFI auxiliar de construcció

1 punt si s'acredita estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions, fins a un màxim d'1 punt.

- Títol de grau superior (Tècnic superior):
 - Projectes d'edificació
 - Gestió d'obres i d'edificació

1 punt si s'acredita estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions, fins a un màxim d'1 punt.

Complementària:

- Permís de conduir C
- Curs camió grua
- Curs de plataforma elevadora
- Curs de minicargador Bobcat
- Gestió d'equips

1 punt per cadascun dels cursos descrits, fins a un màxim de 5 punts.

EXPERIÈNCIA

• Experiència tècnica prèvia en oficis o tasques de brigada

- Manteniment d'edificis, instal·lacions o espais públics.
- Coneixement pràctic d'oficis (electricitat bàsica, lampisteria, fusteria, pintura, serralleria, jardineria, etc.).
- Ús d'eines manuals i maquinària específica.
- Experiència en protocols de seguretat i prevenció de riscos.

1 punt per cadascun dels indicadors descrits, fins a un màxim de 4 punts.

• Experiència en coordinació d'equips

- Assignat tasques i organitzat torns o rutes de treball.
- Supervisat l'execució i qualitat de les feines.
- Gestionat incidències i reorganitzat recursos quan cal.
- Donat suport tècnic i formatiu a l'equip.

1 punt per cadascun dels indicadors descrits, fins a un màxim de 4 punts.

• Gestió operativa i presa de decisions

- Prioritzar actuacions segons urgència i recursos disponibles.
- Resoldre problemes tècnics sobre la marxa.





- Coordinar-se amb altres serveis (enginyeria, manteniment, seguretat, direcció).
- Fer seguiment d'incidències i reportar-les.

1 punt per cadascun dels indicadors descrits, fins a un màxim de 4 punts.

• **Experiència en relació amb el públic o amb altres departaments**

- Tracte amb usuaris, veïns o personal intern.
- Capacitat per explicar incidències i actuacions amb claredat.
- Gestió de conflictes menors o queixes.

1 punt per cadascun dels indicadors descrits, fins a un màxim de 3 punts.

• **Experiència administrativa bàsica**

- Ús d'aplicacions de gestió d'incidències.
- Redacció d'informes breus.
- Control de material i inventari.
- Comunicació escrita clara i funcional.

1 punt per cadascun dels indicadors descrits, fins a un màxim de 4 punts.

Per ser admès a la fase d'entrevista, cal obtenir un mínim de 7 punts, dels quals almenys 4 punts han de correspondre als blocs d'experiència tècnica prèvia en oficis o tasques de brigada i d'experiència en coordinació d'equips.

QUART.- S'estableix que, per poder realitzar l'entrevista competencial, els aspirants hauran d'haver superat prèviament el cribatge curricular, d'acord amb els criteris descrits al punt anterior. Així mateix, durant l'entrevista es formularan preguntes d'acord amb els criteris recollits a les bases del procés selectiu, així com qüestions orientades a conèixer l'**experiència en gestió operativa, l'experiència en la relació amb el públic o amb altres departaments i l'experiència administrativa bàsica**, en coherència amb els indicadors definits per aquests blocs en la fase de criba curricular.

CINQUÈ.- Com a òrgan de selecció de personal, queda subjecta a les normes aplicables en matèria d'ocupació pública, concretament l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i com a òrgan col·legiat administratiu, a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com a Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- La pertinença a aquest òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.





Ajuntament
d'Argentona

VUITÈ.- El tribunal acorda reunir-se el dimarts 16 de juny de 2026 a les 8.00 hores per dur a terme la criba curricular. Aquell mateix dia es farà pública la llista de les persones que l'hagin superada i que, per tant, quedin convocades per a la realització de l'entrevista.

Les persones que superin aquesta fase seran convocades **per a l'entrevista el dimecres 17 de juny de 2026 a partir de les 15.00 hores.**

A les entrevistes el assistirà Marta Rodríguez de Gea, psicòloga col·legiada i Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Argentona, en qualitat d'assessora.

I perquè així consti, aixeco la present acta, essent les 09:45 h, la qual després de llegida i trobada conforme signen els membres del Tribunal, de forma electrònica del què

