



ROM

TÍTOL PRELIMINAR

Principis generals

1. Fonamentació jurídica.- L'Ajuntament d'Argentona, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament d'organització municipal, redactat d'acord amb allò que estableixen el capítol segon, del títol segon i els capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei, Llei 8/1987, de 15 d'abril, de Catalunya i altres normatives d'aplicació.

2. Abast del Reglament.- L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.

3. Prelació de fonts.- Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

4. Interpretació del Reglament.- La facultat d'interpretar el Reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent:

La Junta de portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà.

5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.- La llengua pròpia de l'Ajuntament d'Argentona és el català.

Tota documentació oficial de l'Ajuntament es redactarà en català, quan la situació ho requereixi, s'emprarà, a més a més, el castellà.

TITOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPITOL PRIMER

Dels òrgans de govern

Secció primera

Disposicions generals

6. Òrgans del govern municipal.-

1. Els òrgans de govern de l'Ajuntament d'Argentona són:



- el Ple Municipal
- l'alcalde
- la Comissió de Govern
- els tinents d'alcalde
- els consellers delegats

en els termes establerts per les lleis.

2. També existiran els òrgans complementaris següents:

- Comissions Informatives
- la Comissió Especial de Comptes
- els grups municipals
- els portaveus
- La Junta de Portaveus

3. Existiran, també, els organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament.

4. Es podran crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució espanyola reconeix als ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

5. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

Secció segona

El Ple municipal

7. Composició i atribucions.- El Ple de l'Ajuntament està format per l'alcalde i tots els regidors elegits segons la normativa electoral.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, les competències del ple són totes les enumerades en l'article 22 de la mateixa Llei. Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 50 i les que les despleguen.

Aquestes competències es podran delegar en els supòsits previstos legalment.

El règim de funcionament del Ple serà el que s'estableix a la Llei 7/85, a l'article 95 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, en altres normes d'aplicació preceptiva i en les d'aquest Reglament.

8. De les sessions del Ple.- El Ple celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries sempre que sigui necessari.

Les extraordinàries podran ser urgents.

També se celebraran les especials que indiquin les lleis.

9. Lloc de celebració de les sessions.- Ordinàriament el lloc de celebració de les sessions serà la Sala de Sessions de Plens de l'Ajuntament. En casos extraordinaris o de força major es podran celebrar en altres llocs.

A la Sala de Plens de l'Ajuntament només s'hi podrà exposar o col·locar la imatge de persones o símbols institucionals mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, suficientment motivat, i adoptat pels dos terços del nombre legal dels membres de la Corporació

La retirada del símbol o de la imatge requerirà idèntic tràmit i quòrum que el necessari per a la seva col·locació.



Aquest article no afecta als símbols regulats per normatives de rang superior.

10. Convocatòria i ordre del dia.- L'Ajuntament en ple es reunirà per convocatòria de l'alcalde. La convocatòria podrà ser elaborada i signada pel secretari, per ordre de l'alcalde. Serà pública i se li donarà la màxima difusió.

Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els regidors l'ordre del dia, que serà elaborada per l'alcalde tenint en compte les propostes de:

- les Comissions Informatives.
- els òrgans de govern.
- els grups municipals.
- Junta de Portaveus.
- els regidors.

El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris, serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i d'aquelles extraordinàries que s'hagin celebrat des de l'últim ordinari.

L'últim punt dels plens ordinaris serà sempre el de precis i preguntes.

La convocatòria i l'ordre del dia es remetran als regidors juntament amb les propostes que s'han de sotmetre al Ple i als altres òrgans que correspongui, de manera que ho rebuin, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació. També s'enviarà a aquelles entitats ciutadanes que expressament manifestin el seu interès.

L'antelació de dos dies hàbils no serà necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la sessió, i no hi haurà ni precis ni preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

11. La documentació del Ple.- Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, com a mínim, dos dies hàbils abans del Ple (igual que la convocatòria).

S'exceptuen d'aquesta condició els casos de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis de qualsevol altre motiu important. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient en el sentit que determini el Ple.

Els expedients i els altres documents seran en una dependència destinada a l'efecte, dependent de la Secretaria general de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels regidors.

Entre els documents hi haurà l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió.

12. Periodicitat de les sessions.- Les sessions ordinàries de Ple se celebraran, com a mínim, una vegada al mes, i la data o dates concretes les fixarà el propi Ple. El mes d'agost no serà hàbil en les sessions ordinàries.

Si per qualsevol motiu es vol variar el dia inicialment fixat per a la celebració dels plens ordinaris, es farà per acord plenari.

Si un mes es vol variar el dia normal de celebració del Ple, es farà previ acord de la Junta de Portaveus.

Les sessions extraordinàries se celebraran en aquells casos en què per raó de la matèria, així es requereixi, per simple iniciativa del president, o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació o de dos grups municipals sempre que també representin la mateixa proporció. En aquest últim cas, el termini màxim per fer la convocatòria del Ple serà de quatre dies a partir de la seva sol·licitud, la qual es farà per escrit, dirigida a l'alcalde i presentada al Registre General. El termini màxim per celebrar el Ple serà d'un mes a partir del dia de la sol·licitud.



Se celebraran sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents.

Les sessions especials del Ple. Es consideren sessions especials les següents:

- La de constitució de l'Ajuntament i l'elecció d'alcalde.
- La de moció de censura a l'alcalde.

Les sessions de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde i la de moció de censura a l'alcalde es tramitaran segons la legislació vigent.

També es podrà celebrar com a sessió especial la de debat del programa d'actuació del Govern municipal. La convocatòria i el desenvolupament de la sessió la fixarà la Junta de Portaveus tal com disposa l'article 71 apartat o) d'aquest Reglament, i es podrà celebrar anualment per la tardor.

13. Dels acords del Ple.- Els acords del Ple es prendran a través de:

- Mocions, proposicions, interpel·lacions, dictàmens, esmenes i vots particulars referits als primers.

També s'hi podran presentar:

- Despatxos oficials, informes, precis i preguntes.

Les mocions són propostes de resolució o d'acord que es presenten al Ple per a la seva votació o adopció.

Les proposicions són propostes que es presenten al Ple perquè siguin preses en consideració per al seu estudi i per a la seva tramitació.

Estan facultats per presentar mocions i proposicions: l'alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus i els portaveus en nom el grup municipal que representen.

Les mocions i proposicions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Hauran de ser presentades a l'alcalde, i a continuació, passaran a la Comissió Informativa corresponent d'acord amb la matèria que tractin, i s'inclouran directament en l'ordre del dia del proper Ple ordinari.

Les mocions i proposicions presentades pels portaveus dels Grups Municipals, abans del seu estudi per la Comissió Informativa que correspongui, seran informades pel Secretari de la Corporació per tal de verificar si la moció o la proposició són competència del Ple, d'acord amb la legislació vigent. Si l'informe del secretari fos en el sentit de considerar que la moció o la proposició no són competència del Ple, l'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, podrà formular-la com a moció o proposició en el següent Ple Corporatiu.

Les interpel·lacions són sol·licituds d'explicació als òrgans de govern en el si del Ple sobre algun aspecte de la seva competència.

Estan facultats per presentar interpel·lacions, tots els regidors o els grups municipals.

Les interpel·lacions s'hauran de presentar per escrit, concretant el tema, setanta-dues hores abans de la confecció de l'ordre del dia, en el que s'hagin d'incloure.

Les interpel·lacions seran incloses en l'ordre del dia del Ple corresponent previ informe favorable de la secretària de la Corporació per tal de verificar si l'explicació que es demana correspon a matèries competència del Ple d'acord amb la legislació vigent. Si l'informe del



secretari fos en el sentit de considerar que la interpel·lació no és sobre matèries competència del Ple, l'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, podrà tramitar-la com a interpel·lació essent inclosa en l'ordre del dia del següent Ple Corporatiu.

Els dictàmens són propostes d'acord o de resolució que es presenten al Ple per a la seva votació o adopció. Podran presentar dictàmens al Ple, les Comissions Informatives, a proposta del seu president.

Els dictàmens seran motivats i contindran una proposta de resolució clara. Es presentaran per escrit juntament amb l'expedient que inclogui tota la documentació exigida reglamentàriament segons la matèria.

Les esmenes són propostes de modificació d'una moció, una proposició o un dictamen. Les podran formular tots els regidors a títol individual i els grups municipals a través dels seus portaveus.

Es presentaran per escrit al president abans de començar, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte.

També s'admetran esmenes "in voce" si es realitzen en transacció.

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit d'un dictamen, proposició o moció i proposin un text alternatiu complet. Aquest tipus d'esmenes podran ser de supressió, modificació o addició.

En els dos casos darrers, l'esmena haurà d'incloure el text concret que es proposi.

Les esmenes que no siguin assumides, podran convertir-se, a voluntat de qui les proposi, en vots particulars, que hauran de ser votats abans de la moció proposta o dictamen corresponent.

Al despatx oficial es donarà compte de tots aquells temes d'interès municipal que l'alcalde o la Junta de Portaveus estimi convenient.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació o exposició de qüestions adreçades a algun dels òrgans del govern municipal.

Els precs es formularan al Ple amb vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, i seran debatuts en la pròpia sessió, però no podran ser votats.

Podran presentar-los tots els regidors a títol individual o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Es presentaran oralment en el decurs de la sessió, anunciant-ho prèviament al president.

S'entén per preguntes qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple.

Podran plantejar preguntes tots els regidors a títol individual, o els grups municipals a través del seu portaveu.

La pregunta es formularà per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, i s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

El temps màxim d'intervenció per formular cada pregunta serà de 3 minuts.

El temps màxim per contestar cada pregunta serà de 3 minuts.

14. Publicitat de les sessions.- Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas en què assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a



l'article 18 de la Constitució espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85, i 141 de la Llei 8/87.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre el Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de Portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

15. Inici de les sessions.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan es compleixen les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i, en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i l'alcalde declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el secretari prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrums i votacions.

El quòrum d'assistència previst per l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'alcalde i el secretari de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

16. Procediment i ordre del debat.- La sessió s'iniciarà amb l'examen i votació de l'acta de la sessió anterior.

Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió.

Després de l'aprovació de l'acta es donarà pas al torn de despatx oficial, on es donarà compte dels temes d'interès que l'alcalde o la Junta de Portaveus estimi convenient.

En analitzar-se els punts de l'ordre del dia següents, aquests seran anunciats per l'alcalde, moment en què donarà la paraula al ponent o al regidor al qual correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors que aquests designin, per ordre de sol·licitud. El grup que no demani intervenir s'entendrà que renuncia aquest primer torn.

El president atorgarà un segon torn d'intervencions.

El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions.

En aquest cas l'alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per a al·lusions serà discrecional de l'alcalde.

Els temps d'intervenció màxim en cada punt de l'ordre del dia, inclosa l'explicació de vot, serà de 10 minuts, per grup, per a la primera intervenció de cada portaveu o regidor i de 3 minuts per a la segona. En casos especials serà la Junta de Portaveus qui decideixi sobre la possible ampliació de temps.

Acabat el primer torn, el temps no consumit no podrà acumular-se al segon torn.

El temps d'intervenció màxima per al·lusions serà d'1 minut.

En el debat sobre: el programa d'actuació del govern municipal, el Pressupost, les Ordenances Fiscals, els Instruments de planejament General i les Disposicions Reglamentàries, el temps màxim d'intervenció serà de 20 minuts en la primera intervenció i de 10 minuts en la segona.



17. Intervenció dels regidors en temes que els afectin.- Els regidors hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de bases de règim local i 164.b) de la Llei Municipal de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat haurà d'abandonar el Saló de sessions mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, delegant la presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

18. Retirada d'assumpes de l'ordre del dia.- L'alcalde o el regidor que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple, podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenientes o quan així ho aconsellin els motius que altres regidors exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

19. Votació dels assumptes.- Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

La votació serà ordinària, per assentiment, excepte qual l'alcalde, o qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani la votació nominal o secreta i així acordi aquesta realitzar-la el Ple per majoria simple. La votació secreta es podrà realitzar quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució.

Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal es procedirà a la votació a mà alçada i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcalde els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

La votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte.

20. Aprovació dels assumptes.- Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de règim local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

21. Explicació del vot.- Tots els grups municipals i ensems els regidors aïlladament, podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

L'explicació de vot s'efectuarà en la primera o segona intervenció dins del temps màxim previst a l'art. 16.

22. Acords d'urgència.- Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar propostes de resolució i interpellacions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la urgència de la qüestió per majoria absoluta.



Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència qui estigui facultat per presentar-les ordinàriament, i ho farà amb els mateixos requeriments formals establerts per les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si escau, a la del proper Ple.

23. Potestats del president.- L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple municipal, les potestats següents:

a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronunciïn expressions injurioses o calúmnies en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.

d) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, la celebració de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

e) Cridar a l'ordre i desallotjar, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

24. Les actes de les sessions.- Serà funció del secretari estendre acta de cada sessió del ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència, si cal, de les posicions manifestades en les intervencions, això com les altres dades, que exigeixi, la legislació vigent. També caldrà fer-hi constar les manifestacions fetes pels regidors o els grups en relació al sentit del seu vot, i d'altres. En cas de manifestacions que es vulguin fer constar textualment, es demanarà de forma expressa.

També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords, quan convingui, i l'elaboració del llibre d'actes que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Les actes del ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin. També s'hi faran constar els precs i les preguntes que es formulin i el sentit de les respostes.

Les actes seran signades pel president i pel secretari de la Corporació.



Secció tercera

L'alcalde

25. L'alcalde.- L'alcalde és el president de la Corporació i com a tal representa el poble i en defensa els interessos, és el cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant és el president dels òrgans municipals, llevat d'aquells, el president dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre president.

L'alcalde respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.

26. Honors i distincions.- L'alcalde gaudirà dels honors i distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat del poble i el tractament d'il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

27. Atribucions.- Són atribucions de l'alcalde les que vénen enumerades a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables, pugui fer a favor de la Comissió de govern, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 54, i, de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'alcalde o els seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

28. Els decrets de l'alcalde.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde es materialitzaran formalment a través de decrets de l'alcaldia que seran notificats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió.

Els decrets aniran signats per l'alcalde i pel secretari de la Corporació.

El secretari general confeccionarà un llibre de Registre de decrets on constarà la part resolutiva de tots els decrets que es dictin.

A fi de complir amb els requisits dels articles 56.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 130 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, s'enviarà una còpia del llibre de registres de decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, i se'n penjarà una còpia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

També podran dictar decrets els regidors als quals l'alcalde els delegui aquesta competència.

De tots els decrets que signin se'n donarà compte a la Comissió Informativa corresponent.

29. Les propostes.- Les resolucions relatives a llicències d'obres majors i a informe de l'Ajuntament sobre activitats classificades i llicència d'obertura d'establiments s'articularen a través de propostes que el regidor corresponent elevarà a l'òrgan competent, perquè les faci seves i les converteixi en acord.

30. Els bans de l'alcalde.- L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



31. La moció de censura a l'alcalde i la qüestió de confiança.- D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, modificat per la Llei orgànica 8/99 de 21 d'abril, l'alcalde podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

1. La presentació, tramitació i votació de la moció de censura s'ajustarà a les següents normes:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus sotasignats. El secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà en el registre general de la Corporació per qualsevol de les persones que signen la moció, quedant el Ple automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari de la Corporació haurà de remetre la notificació indicativa de tal circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a secretari el que ho sigui de la Corporació, qui acreditarà tal circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde i als portaveus dels grups municipals i a sotmetre a votació la moció de censura.
El temps d'intervenció màxima per cada una de les persones indicades serà de 30 minuts en la primera intervenció i 10 minuts en la segona.
- f) El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la Corporació.

2. Cap regidor pot firmar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A tals efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

4. L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.



- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació Municipal dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

5. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció dels esmentats acords el "quòrum" de votació exigida en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

6. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

7. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la toma de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes en l'article 196 de la Llei orgànica del règim electoral general amb la següent especialitat:

L'alcalde cessant quedarà exclòs com a cap de llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon de la mateixa, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'Alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde, en el cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

8. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'apartat 2 d'aquest article.

9. Cada alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada Corporació.

10. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta última.

11. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc aquests regidors podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas d'emetre dit vot contrari, aquest serà considerat nul.



Secció quarta

La Comissió de Govern

32. Designació.- La Comissió de govern és un òrgan del Govern municipal presidit per l'alcalde i integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde.

El nomenament dels membres de la Comissió de Govern el farà l'alcalde a través de Decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Comissió de Govern, és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.

L'alcalde podrà nomenar i destituir els membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la pròpia Comissió de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

33. Atribucions.- D'acord amb el que estableix la legislació local, és funció pròpia de la Comissió de Govern assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

Són també competències de la Comissió de Govern:

a) Conèixer i elevar a les Comissions Informatives o al Ple, si escau, els programes d'actuació i les corresponents memòries dels consellers delegats.

b) Totes aquelles competències que li atribueixin les lleis i que li deleguin l'alcalde o l'Ajuntament en ple.

34. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.- En l'exercici de l'atribució d'assistir l'alcalde, la comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament d'aquest vist-i-plau a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant el Ple municipal.

Les resolucions preses per la Comissió de Govern en l'àmbit del qual disposa l'apartat b) del segon punt de l'article anterior, seran acords plenament executius des del moment de l'adopció.

La Comissió de Govern serà competent per revisar els seus acords.

35. Periodicitat i lloc de les sessions.- Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran amb la periodicitat que marqui la pròpia Comissió. La pròpia Comissió en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran celebrar també sessions extraordinàries i urgents quan l'alcalde ho cregui convenient.

El lloc de celebració de les sessions serà a la Sala de Comissió de Govern de l'Ajuntament.

L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de celebració per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

36. Convocatòria i ordre del dia.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde, tenint en compte, però el que s'estableix, a l'article anterior respecte a la



periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels consellers delegats o presidents de les comissions informatives.

L'ordre del dia l'elaborarà materialment i el signarà el secretari, per ordre de l'alcalde.

Serà obligatòria la inclusió a l'ordre del dia dels precís i preguntes formulats a la Comissió de Govern en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas serà suficient la convocatòria oral feta per l'alcalde.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà, també, ordre del dia a la Comissió de Govern, així com l'extracte de cada sessió als caps dels grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'extracte al tauler d'anuncis d l'Ajuntament.

37. Règim de funcionament.- A fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió de Govern hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la CG no són públiques. Així no obstant podran assistir-hi els regidors o el personal que sigui convocat per l'alcalde als efectes d'il·lustrar o informar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Comissió amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'alcalde i del secretari, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'hi expressi o bé amb el que decideixi l'alcalde.

Els acords de la Comissió de Govern, es prendran per majoria simple.

38. Acords d'urgència.- L'alcalde o qualsevol membre de la Comissió de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Comissió per majoria absoluta.

39. Les actes de la Comissió de Govern.- Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Comissió de Govern són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 24 del Reglament present.

Secció cinquena

Els tinents d'alcalde

40. Concepte i atribucions general.- Es funció dels tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

41. Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde.- L'alcalde nomenarà lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament es farà per decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.



Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde, cessament disposat per l'alcalde i per la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern. En els dos primers casos s'haurà de formular per escrit.

Secció sisena

Els consellers delegats

42. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.- Tindran la consideració de consellers delegats aquells regidors en els quals l'alcalde, mitjançant decret, hagi efectuat una delegació específica o genèrica.

La funció dels consellers delegats és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació.

Els consellers delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers.

L'abast de la delegació es regularà pel propi decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre decret de l'Alcaldia.

43. Atribució i revocació de les competències delegades.- L'alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85, i la Llei 8/87.

La delegació haurà de fer-se per decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

La delegació per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part del conseller delegat. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita i s'entendrà per tàcita quan en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenti a l'alcalde una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de conseller delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi alcalde, pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament, hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement en la primera sessió ordinària.

44. Les delegacions genèriques.- L'alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 i 8/87 pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers i la facultat de sancionar.

L'alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a altres regidors per a la direcció d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar les actuacions dels regidors amb delegacions per comeses específiques de la seva àrea.



45. Les delegacions per comeses específiques.- L'alcalde podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol regidor.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers i sancionar.

L'alcalde també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

46. La responsabilitat dels consellers delegats.- Els consellers delegats respondran per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

Els consellers delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.

Secció setena

Règim general de l'exercici de les competències delegades

47. Àmbit d'aplicació.- Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'alcalde, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

48. Competències i potestats delegables.- Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria. Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta cap altra cosa, s'entendrà que aquesta contempla l'exercici per part del regidor delegat, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament al delegant.

49. Facultats de tutela.- Si no es disposa el contrari, l'alcalde conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'alcalde es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

50. Àmbit temporal de les delegacions.- Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra



cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

51. Revocació de les delegacions.- L'alcalde podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al delegat.

De la revocació de delegacions es donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins al dia següent de la data del decret, llevat que en el mateix es decideixi una altra cosa.

En els casos de rescat de competències delegades, l'alcalde en un termini de dos mesos podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPITOL II

Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control

Secció primera

Les comissions informatives

52. Definició objecte i competència.- Les Comissions informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern, creades amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la Política municipal.

En el si de les Comissions informatives es donarà compte dels decrets signats per l'alcalde i en el seu cas pels delegats i pels presidents de Comissions informatives, així com dels acords de la Comissió de Govern. Així mateix la Comissió informará les propostes que hagi d'aprovar el Ple. També s'hi donarà compte de les línies d'actuació dels diferents departament municipals.

53. Classes.- Podran existir comissions informatives de caràcter general i permanent i de caràcter especial per temes concrets i períodes determinats.

El nombre i l'especialitat de les comissions informatives, així com la determinació dels seus membres i la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord del Ple a proposta de l'alcalde prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

54. Composició i funcions dels membres.- Les Comissions Informatives estaran formades per un representant de cada grup municipal. El Ple a proposta de l'Alcalde determinarà les matèries incloses en cada una d'elles i els membres.

La Comissió Informativa estarà formada per un President, i els vocals.

Hi haurà també un Secretari per a cada comissió informativa.

Aquest càrrec recaurà sobre el secretari o funcionari, designat pel Secretari de la Corporació d'acord amb l'alcalde.

Pel que fa als vocals, cada portaveu dels grups municipals proposarà a l'alcalde el nom dels membres de cada comissió informativa que li corresponguin. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup municipal renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives.



Cada grup municipal podrà designar un representant titular i un suplent que el substituirà en cas d'absència.

La presidència correspon a l'alcalde, però a proposta seva, el Ple podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre regidor. El Ple designarà així mateix, a proposta de l'alcalde un President suplent que substituirà al titular en cas d'absència.

El president, tindrà les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats, i en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

Serà funció del secretari la d'elaborar materialment, per ordre del president, els ordres del dia i trametre'ls als membres de la comissió juntament amb tota la documentació necessària per a una informació completa. També aixecarà acta de cada sessió i n'enviarà una còpia a cada membre.

55. Lloc de celebració i periodicitat de les sessions.- Les comissions informatives se celebraran a l'Ajuntament. En la primera sessió, es decidirà el lloc concret de celebració, el dia i l'hora.

Les sessions de les comissions informatives, no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors que no en formin part, prèvia comunicació al president.

Així mateix, podran assistir-hi els tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president estimi convenient o quan ho demani un membre de la comissió.

Tant els regidors no membres com els tècnics podran intervenir quan el president doni la paraula.

56. Normes de funcionament.- Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar.

En primera convocatòria, a fi que es puguin constituir vàlidament les comissions informatives, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria del nombre de regidors de la Comissió.

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda la Comissió Informativa amb l'assistència d'un terç dels regidors que integren la Comissió.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir en tot cas durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives es donaran per assabentades dels decrets signats, dels acords de la Junta de Govern Local, de les propostes de donar compte de resolucions i de les línies d'actuació que presentin els ponents, i podran formular-hi objeccions i suggeriments. Així mateix informaran favorablement o desfavorablement les propostes d'acords al Ple que facin els presidents, consellers delegats o grups municipals, sens perjudici de la decisió final que el president prengui en relació al tema.

Les Comissions Informatives, no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Tots els membres de la Comissió Informativa tenen el dret de fer propostes a la Comissió Informativa.

Les observacions que la Comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouran a l'expedient corresponent.

De les reunions de les Comissions Informatives se n'aixecaran actes on es faran constar els possibles vots en contra, les abstencions i altres observacions.



A fi que els grups municipals tinguin coneixement global de la gestió municipal, s'enviarà en suport informàtic o electrònic al portaveu de cada grup una còpia de l'ordre del dia, de les actes, i de tota altra documentació pertinent, de totes les Comissions Informatives.

La documentació a trametre amb la convocatòria als membres de les Comissions Informatives també s'enviarà en suport informàtic o electrònic.

Per l'adopció d'acords s'aplicarà el sistema de vot ponderat. Els acords de les Comissions Informatives requeriran, en tot cas, el quòrum de majoria simple.

El dret de vot en la Comissió Informativa serà exercit pel membre titular o pel suplent en cas d'absència d'aquests.

El vot donat per un regidor en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.

Secció segona

La comissió especial de comptes

57. Objecte.- La comissió especial de comptes, té per objecte supervisar els comptes municipals i emetre'n l'informe preceptiu.

58. Composició.- Tots els grups municipals tenen dret a formar part de la comissió especial de comptes.

La Comissió especial de comptes estarà formada per un representants de cada grup municipal.

El Ple designarà i nomenarà els membres de la comissió especial de comptes a proposta de l'alcalde i d'acord amb les designacions fetes per cada grup municipal.

Cada grup municipal podrà designar un representant titular i un suplent que els substituirà en cas d'absència.

El president d'aquesta comissió serà el regidor responsable de l'àrea d'Hisenda i tindrà les facultats pròpies dels presidents de les comissions informatives.

El Ple, a proposta del regidor d'Hisenda nomenarà un president suplent que el substituirà en cas d'absència.

El secretari d'aquesta comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari.

59. Funcionament.- El president de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es puguin reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva el president haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

El president podrà convocar les sessions que estimi convenients a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics i assessors, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan a criteri el president, els comptes siguin suficientment debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió les quals seran votades. Forçosament n'hi haurà d'haver una del president de la comissió.



Per a l'adopció d'acords s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

El dictamen votat majoritàriament, d'acord amb aquest sistema, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, esmentant, si escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 de setembre.

60. Potestats.- Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència d'autoritats de responsables tècnics municipals i d'assessors relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

61. Publicitat de les sessions.- Les sessions de la Comissió de comptes no seran públiques. Els grups municipals i els regidors no adscrits tenen dret a portar a les sessions un assessor tècnic de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si el president ho considera convenient.

62. Durada de les sessions.- Un cop aprovat el dictamen el president declararà acabat el període de sessions fins el proper exercici.

63. Règim de funcionament subsidiari.- Per a tot allò no previst en aquesta secció s'aplicarà el que s'estableix en la secció anterior, per a comissions informatives o allò que disposa el règim general de funcionament del òrgans col·legiats.

Secció tercera

Dels grups municipals

64. Concepte i composició.- Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

Cada grup municipal és integrat per tots els regidors que pertanyen a una mateixa llista electoral.

El regidor o regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

Els regidors poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el regidor en donarà compte per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup qui ho faci.

El regidor que hagi estat baixa d'un grup municipal passarà al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

En cap cas un regidor no podrà formar part de més d'un grup municipal.



65. Constitució.- Els grups municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde i subscrit per tots els seus integrants, dins dels cinc dies laborals següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat, a la sessió constitutiva de la Corporació, hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'alcalde dins dels cinc dies laborals següents a la presa de possessió del seu càrrec.

66. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels grups municipals.- Cada grup municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar un portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern.

Cap acord relacionat amb els punts anteriors no tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que siguin comunicats a l'alcalde per al seu coneixement i per a l'anotació en el registre de grups municipals.

67. El registre dels grups municipals.- El secretari portarà i custodiarà un registre de grups municipals en el qual constaran les dades següents:

- a) Denominació del grup.
- b) Relació dels seus membres, amb detall de:
 - 1) Càrrec i representació que exerceixen dins del grup.
 - 2) Modalitat i lloc de tramesa de convocatòries i d'altres document oficials.

68. Els portaveus dels grups municipals.- El portaveu d'un grup municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial en relació amb els temes i els debats de les sessions municipals.

El nomenament i el cessament del portaveu, serà decidit pel propi grup.

Els portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors del grup.

69. Dotacions materials als grups municipals.- Tant com sigui possible, els diversos grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i a més a més una dotació econòmica.

70. Drets dels grups municipals.- Els grups municipals tindran els drets següents:

- Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'alcalde.

- Obtenir de l'alcalde tots els antecedents, les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals, i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

- Presentar mocions, proposicions, precs, preguntes, interpel·lacions, esmenes i vots particulars al Ple i a les comissions informatives.

- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Comissió de Govern; i als decrets d'Alcaldia.

- Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.



- Rebre els ordres del dia i altres documents de totes les comissions informatives i la de govern.
- Disposar d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu grup.
- Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que realitzi l'Ajuntament i ser-hi representats.
- Estar representats, proporcionalment, ja sigui per un regidor o per una persona idònia nomenada pel grup, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals i utilitzar l'oficina de premsa per trametre els seus comunicats.

Secció quarta

La Junta de Portaveus

71. Composició i atribucions.- La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde, agrupa tots els portaveus dels Grups municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació dels seu Portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica. Ambdós càrrecs figuraran en el llibre de registre dels grups municipals.

La funció de la Junta de Portaveus, és assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i en especial en els casos següents:

- a) Emetre la seva opinió pel que fa a la celebració de plens fora de la Casa Gran.
- b) Emetre la seva opinió sobre la variació, un mes concret, del dia habitual de celebració del Ple ordinari.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix l'article 14 del Reglament present.
- e) Assessorar l'alcalde en els casos a què es refereix l'article 21.1.j) de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decidir, en casos especials, l'ampliació del temps d'intervenció dels regidors en els debats del Ple, d'acord amb el que s'estableix als articles 13, 16, 21 i 31 d'aquest Reglament.
- g) Ser consultada per l'alcalde respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les comissions informatives.
- h) Ser consultada pel l'alcalde en els casos en què aquest vulgui desallotjar la Sala de Plens i suspendre la celebració del Ple, segons el que s'estableix a l'article 23.d) i e) del reglament present.
- i) Interpretar aquest reglament d'acord amb el que s'hi estableix en l'article número 4.
- j) Ser informada, prèviament, de la necessitat de deixar en suspens un acord del Ple.
- k) Ser informada de la marxa i dels resultats d'expedients que s'instrueixin a funcionaris per faltes greus.



- l) La Junta de Portaveus acompanyarà l'alcalde en la presidència dels actes en què la Corporació representi el poble.
- ll) A efectes de protocol, es tindrà en compte la Junta de Portaveus.
- m) Totes aquelles altres competències que l'alcalde estimi convenientes.
- n) Ser consultada per a la creació i l'atribució de competències a les comissions informatives.
- o) Ser consultada per a la celebració, si s'escau, del ple especial sobre el debat del programa d'actuació del govern municipal.

72. Règim de funcionament.- La Junta de Portaveus, es reunirà sempre que calgui d'acord amb els motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'alcalde, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

La Junta es considerarà constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, l'alcalde inclòs.

La junta pot emetre acords, informes i recomanacions.

La presa d'acords requerirà majoria absoluta. Els informes, dictàmens o recomanacions, s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants es faran constar en el mateix text.

Quan calgui aixecar acta, la Junta de Portaveus requerirà la presència del secretari de la Corporació o de qui el substitueixi, a fi de donar fe.

TITOL SEGON

L'Estatut dels membres de la Corporació

CAPITOL PRIMER

Dels drets i deures dels regidor municipals

73. Drets.- Són drets dels regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, en les comissions informatives, en la Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

La participació en un òrgan municipal, inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es plantegin.

2. Rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les comissions informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del portaveu del seu grup, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en el reglament present.

3. Rebre amb càrrec als pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.

4. Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:



- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els regidors puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'alcalde en cas de matèries que assumeixi directament, o al regidor delegat corresponent, qui informará els responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació, del regidor sol·licitant.

En el supòsit que un regidor delegat denegüés la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'alcalde.

Llevat dels supòsits esmentats en els punts a), b) i c) d'aquest mateix article, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde o del conseller-delegat corresponent. En cas que no hi hagi autorització, informará prèviament la Junta de Portaveus.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al cap de grup municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

5. Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.

6. Disposar dels mitjans necessaris per portar a cap la seva tasca, en els termes que determina el Reglament present i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.

7. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.

8. Rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, i sempre que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

9. Rebre sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent:

- a) Pressupostos
- b) Ordenances
- c) Organigrama
- d) Acords que modifiquin el cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal
- e) Plantilla de treballadors
- f) Rom
- g) Reculls diaris de premsa



10. Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

74.- Deures.- Són deures dels regidors municipal els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents:

1. Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

2. Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 75.5 de la Llei 7/85 reguladora de les bases del règim local 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya i en aquest mateix reglament.

3. Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.

4. Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.

5. Comunicar a l'alcalde les absències dels terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.

6. Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local, l'alcalde podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determini la legislació de la Generalitat o supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció, es comunicarà a l'interessat i al Ple municipal.

CAPITOL SEGON

Dedicació i drets econòmics dels regidors

75. Regidors amb dret a retribució.- D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

76. Competència per determinar les retribucions.- Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'alcalde, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, i la quantitat a percebre per cada regidor amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

77. Concepte de dedicació exclusiva.- El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor, suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.



78. Indemnitzacions.- Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva, tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part.

Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, per despeses en l'exercici del càrrec.

Tot això, d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

79. Quantitats i límits d'aquests conceptes.- Els límits quantitius, que seran proporcionals a la dedicació de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determinin en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin, s'entendran sempre brutes i se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades, es pagaran una vegada al mes.

CAPITOL TERCER

Incompatibilitats i registre d'interessos

80. Incompatibilitats.- L'alcalde i els regidors municipals, estaran sotmesos a la regulació legal vigent, en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i l'alcalde, vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

81. El Registre d'Interessos.- D'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85 i 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya i concordants reguladores del règim local, es crearà un Registre d'Interessos dels Regidors.

82. L'obligació de declarar els interessos.- Tots els regidors, abans de la presa de possessió i amb ocasió del seu cessament i al final del mandat, tindran l'obligació de formular, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, i declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions, dels impostos sobre la Renda i Patrimoni i, en el seu cas, societats.

També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat.

La formulació de les esmentades declaracions serà requisit previ per a poder prendre possessió del càrrec de regidor.

El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre i de cessament i final de mandat, és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

83. Interessos a declarar.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el model que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada regidor:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari, que inclou participacions en societats, amb informació sobre les societats per elles participades



- c) Vehicles.
 - d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
 - e) Treballs per compte d'un altre.
 - f) Altres fons d'ingressos.
 - g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.
- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

84. Aspectes formals del Registre d'Interessos.- El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat de l'alcalde, serà dirigit, custodiat i gestionat pel secretari/ària de la Corporació.

Cada declaració serà signada per la persona interessada i pe secretari/ària en la seva qualitat de fedatari municipal.

85. Publicitat del Registre d'Interessos.- El Registre d'Interessos, en el que s'inclou tant la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics com la de béns i drets patrimonials, té caràcter públic i tots els regidors municipals tenien dret a consultar-lo.

La resta de persones podran accedir al registre d'interessos sempre que acreditin la condició legal d'interessat legítim directe, de conformitat amb la legislació aplicable, sense perjudici de l'accés del titular de les dades i del Síndic de Greuges, Defensor del Poble, Ministeri Fiscal, Jutges, Tribunals, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes i Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes

L'accés al registre suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la Llei.

TITOL TERCER

De la participació ciutadana

86. Principis generals.- D'acord amb el principi establerts a l'article 23 de la Constitució espanyola, els vilatans d'Argentona tenen dret a participar en els assumptes públics del poble, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

La participació ciutadana a l'Ajuntament es podrà fer de forma individual i col·lectiva. En particular, l'Ajuntament es compromet a informar la població de la seva gestió.

87. Participació i informació ciutadana individual.- L'Ajuntament d'Argentona reconeix els drets dels ciutadans següents:

1. Dret a rebre una informació àmplia puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.

2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a expedient qualsevol o document municipal, d'acord amb el que preveu l'article 105 de la Constitució.



Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'alcalde. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies i haurà de passar també pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

3. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.

4. Dret a formular a l'alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a l'interessat.

5. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.

6. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà segons l'article 140.2 de la Llei Municipal de Catalunya.

88. La participació col·lectiva.-

1.- Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats que es crearà a l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament i se'ls reconeixen, en particular, els drets següents:

a) Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, que permeti la previsió de la programació.

b) Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.

c) Dret a rebre les convocatòries i els ordres les dia de sessions plenàries quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, això com el butlletí d'informació municipal.

d) Dret a participar, mitjançant l'assignació dels seus membres, en les entitats municipals de caràcter autònom, en els termes que en cada cas correspongui, si els estatuts de l'entitat municipal ho preveuen (Patronat, Fundació, Consell), dret a promoure actes informatius amb participació de membres del Consistori per a aquells temes del seu interès.

e) Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, de proposta i d'assistència, en els mateixos termes que es preveuen a l'article anterior.

2.- Per informar i canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes comuns d'interès de la Vila el Ple Corporatiu podrà crear Consells Sectorials.

Aquests consells tindran un caràcter temàtic concret i preferiblement han de participar-hi les entitats i associacions d'Argentona que la seva tasca principal i objecte social sigui conseqüent amb la temàtica del Consell. També hi poden participar persones a títol individual.

També podrà crear el Ple Corporatiu Consells Territorials com a òrgans de participació amb funcions similars a les del Consell de Vila però limitades a un àmbit territorials específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a demanda de les pròpies associacions del territori i un cop analitzada la idoneïtat de la seva constitució.

Els òrgans, composició, funcions i funcionament dels Consells Sectorials i Territorials seran els previstos en el Reglament de Participació Ciutadana.



3.- Un cop finalitzi el Ple, l'Alcalde cedirà la paraula a totes aquelles persones i entitats que es trobin presents a la Sala a fi de poder intervenir sobre els temes tractats en l'esmentada sessió. El temps màxim d'intervenció serà de 5 minuts.

En el cas que aquestes entitats i persones vulguin participar en algun tema que no s'hagi de tractar en el Ple, s'haurà de demanar per escrit a l'Alcalde vint-i-quatre hores abans.

La petició podrà ser denegada per l'Alcalde quan entengui que la intervenció del sol·licitant no aportarà novetats al tema, motiu de la sol·licitud, prèvia consulta a la Junta de Portaveus. La denegació es notificarà al sol·licitant.

89. El Consell de la vila d'Argentona

1.- El Consell de la Vila d'Argentona és un espai de posada en comú i debat entre la ciutadania, associacions i responsables polítics sobre els assumptes públics de la vila, ja es tractin de temes que afectin a col·lectius o sectors específics com al global de la vila.

2.- Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, promoure estudis i fer propostes estratègiques per a la ciutat i sobre els grans projectes de la vila. A títol orientatiu s'assenyalen específicament les funcions següents:

- Elaborar propostes, debatre i fer el seguiment del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i altres projectes de caràcter general.
- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- Proposar processos participatius, consultes populars i debats ciutadans sobre aquells assumptes d'interès general i d'àmbit municipal.

3.- Els òrgans del Consell de la Vila seran el/la President/a, el/la Vicepresident/a, el Plenari del Consell i la Comissió Permanent

3.1 El Consell de Vila serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui.

- Les seves funcions seran:
- Exercir les tasques de representació del Consell de Vila.
- Convocar les reunions del Plenari detallant l'ordre del dia a proposta de la Comissió Permanent.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari.

La presidència ostentarà, a més, el vot de qualitat en cas d'empat en les reunions del Plenari.

3.2 Hi haurà un/a vicepresident/a ciutadà/na que serà proposat/da pels membres del plenari del Consell, que no siguin membres del consistori. El seu nomenament serà aprovat pel Ple Corporatiu.



Les seves atribucions seran:

- Substituir el/la president/a en cas d'absència.
- Presidir la Comissió Permanent.

3.3 El Plenari del Consell de la vila serà l'òrgan de màxima representació del Consell de Vila i estarà format pel President/a, el/la Vicepresident/a i pels membres següents, designats pel Ple de l'Ajuntament:

- 6 representants d'entitats culturals, 6 representants d'entitats esportives, 4 representants d'entitats cíviques i de 4 representants d'entitats solidàries i d'ajuda mútua. Els representants seran proposats per les mateixes entitats.
- 15 persones inscrites al Registre Ciutadà que expressin la seva voluntat de formar part del Consell de Vila, escollides aleatòriament a través d'un sorteig.
- Un/a representant de cada Consell Municipal Sectorial, que no podrà tenir la condició de regidor municipal. Els representants dels Consells seran proposats pel mateix Consell Sectorial.
- Un/a representant de cada Consell Municipal Territorial que no podrà tenir la condició de regidor municipal. Els representants dels Consells seran proposats pel mateix Consell Territorial.
- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb veu però sense vot, a proposta del portaveu del grup
- El/la regidor/a encarregat de l'àmbit de participació ciutadana, amb veu però sense vot.

Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui de l'Ajuntament d'Argentona, o un funcionari/a o treballador/a municipal en qui delegui, que assistirà amb veu i sense vot. Serà funció del Secretari/a la tramesa, per ordre del president, de l'ordre del dia del Plenari del Consell juntament amb la documentació necessària. També aixecarà acta de la sessions del plenari del Consell de la Vila i elaborarà la memòria anual del Consell de la Vila.

Podran assistir a les sessions del Plenari, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica, política o experts dels temes a tractar en el Plenari.

En primera convocatòria, a fi que es pugui constituir vàlidament el Consell de la Vila, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria del nombre de membres del Plenari del Consell, més el/la President/a i el/la Secretari/a

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituït el Consell de la



Vila amb l'assistència de 10 membres del Plenari del Consell més el/la President/a i el/la Secretari/a

Aquest quòrum s'haurà de mantenir en tot cas durant tota la sessió.

El Plenari es reunirà almenys 1 cop l'any, en sessió ordinària, i de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocat pel president/a, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament, aprovat pel Ple Municipal, a proposta del Plenari del Consell de Vila.

Aquest mateix reglament podrà preveure la creació de comissions de treball que es constituïran amb funcions concretes i determinades. Aquestes comissions de treball podran tenir un caràcter sectorial, o bé constituir-se com a comissions especials per a tractar una temàtica o activitat concreta durant un període temporal.

El Plenari del Consell de Vila haurà de ser renovat cada tres anys, excepte els regidors municipals que seran renovats coincidint amb la renovació de l'Ajuntament. En tot cas els regidors municipals perdran la condició de membres del Consell quan perdin la condició de regidor municipal.

Les funcions del plenari són:

- Proposar el redactat del reglament de funcionament del Consell de Vila.
- Aprovar el pla de treball anual del Consell de la Vila i la memòria de l'any anterior
- Promoure la creació de les Comissions de Treball, coordinar i recollir la informació, així com avaluar el treball i els resultats.
- Articular els mecanismes que possibilitin assolir les funcions que té encomanades el Consell de Vila.
- Nomenar els membres de la Comissió Permanent i en el seu cas de les comissions de treball.

3.4 La Comissió Permanent serà el grup motor i de treball encarregat de dinamitzar, dotar de continguts i fer el seguiment del Consell de la Vila.

Les funcions de la Comissió Permanent són:

- Proposar, al plenari del Consell de la Vila, el pla de treball anual.
- Proposar al President/a l'ordre del dia de les sessions del Consell de la Vila.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell de la Vila.



La presidència de la Comissió Permanent recaurà en el Vicepresident del Consell de la Vila.

Els membres de la Comissió Permanent seran:

- El vicepresident del Consell de la Vila.
- El/la regidor/a encarregat de l'àmbit de participació ciutadana, amb veu però sense vot.
- 1 representant d'una entitat cultural, 1 representant d'una entitat esportiva, 1 representant d'una entitat cívica i 1 representant d'una entitat solidària i d'ajuda mútua, membres del Plenari del Consell i nomenats pel mateix Plenari
- 5 persones inscrites al Registre Ciutadà, membres del Plenari del Consell, que expressin la seva voluntat de formar part de la Comissió Permanent, i nomenats pel mateix Plenari
- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb veu però sense vot, designat pel portaveu del grup, qui designarà també una persona, preferiblement regidor/a, que pugui participar a les sessions de la Comissió Permanent en cas d'absència del seu titular."

Podran assistir a les sessions de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica, política o experts dels temes a tractar en la Comissió Permanent. També podran assistir, amb veu però sense vot, aquells membres del Plenari del Consell, que així ho desitgin.

Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui de l'Ajuntament d'Argentona, o un funcionari/a o treballador/a municipal en qui delegui, que assistirà amb veu i sense vot. Serà funció del Secretari/a la tramesa, per ordre del president, de l'ordre del dia del la Comissió permanent juntament amb la documentació necessària. També aixecarà acta de la sessions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reunirà almenys 3 cops l'any, en sessió ordinària, i de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocat per la presidència de la Comissió, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres.

En primera convocatòria, a fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió Permanent, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria del nombre de membres de la Comissió Permanent, més el/la President/a i el/la Secretari/a

En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda Comissió Permanent, amb l'assistència de 1/3 dels membres de la Comissió Permanent, més el/la President/a i el/la Secretari/a

Aquest quòrum s'haurà de mantenir en tot cas durant tota la sessió.



90. El Registre Municipal d'Entitats.- L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al poble, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes, només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Seràn considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre totes aquelles que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans, i especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques i les econòmiques.

El Registre Municipal d'Entitats que custodiarà el secretari no tindrà el caràcter de públic, i només tindrà efecte, en les relacions entre l'Ajuntament i les entitats.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Escrit sol·licitud en el qual s'especificarà l'objecte social.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions.
- c) Relació de càrrecs (amb adreça).
- d) Seu social.
- e) Número de socis.

La variació de la relació de càrrecs i de la seu social, s'hauran de comunicar quan es produeixin i la variació en la resta de dades, anualment.

91. La consulta popular.- D'acord amb el que estableix la normativa vigent, l'alcalde, amb acord previ de la majoria absoluta del Ple i autorització prèvia de l'Administració central de l'Estat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns. No es podran sotmetre a consulta popular els temes relacionats amb la Hisenda local.

Els veïns arran del dret que els atorga l'article 18 f) de la mateixa Llei 7/85, podran demanar la celebració de consulta popular respecte a un tema d'interès municipal i d'especial rellevància per als seus interessos.

92. El defensor del vilatà/vilatana.- Es crea la institució del defensor del vilatà/vilatana que, amb independència i objectivitat, té com a missió vetllar pels drets dels ciutadans/ciutadanes en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament i dels concessionaris dels serveis municipals.

La regulació de la institució del defensor del vilatà/vilatana s'efectuarà mitjançant Reglament especial que aprovarà el Ple Corporatiu de conformitat amb el tràmit previst a la legislació vigent

Disposició Transitòria.- Els consells municipals actius i constituïts amb anterioritat a l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, exceptuant el Consell Municipal Escolar que compta amb una normativa pròpia, adequaran el seus òrgans i funcionament a les normes establertes per l'esmentat Reglament però, per la seva naturalesa, idiosincràsia i característiques, podran adoptar també d'altres normes internes.