



**Ajuntament
d'Argentona**

**DECRET
AL 885/2020**

Assumpte

Pla de reincorporació dels treballadors de l'organització municipal, observant les mesures de prevenció i protecció en l'àmbit laboral, per minimitzar els riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19).

Relació de fets

- D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'Estat d'Alarma i estableix que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que estimi necessàries, en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent a l'efecte de l'estat d'alarma i sense perjudici del que s'estableix en els seus articles 4 i 5.
- En execució del decret d'alcaldia núm. 2020/543 de 17 de març de 2020 de Mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de l'Ajuntament d'Argentona, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia COVID-19.
Vistes l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària, el qual ha estat prorrogat en quatre ocasions, l'última en ocasió del Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, fins a les 00.00 hores del dia 24 de maig de 2020, en els termes expressats en aquesta norma. Així, el passat 28 d'abril de 2020 el Consell de Ministres va adoptar el Pla per a la transició cap a una nova normalitat que estableix els principals paràmetres i instruments per a la consecució de la normalitat. Aquest procés articulat a quatre fases, fase 0 a fase 3, ha de ser gradual i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades, es fa necessari determinar mitjançant aquesta resolució, la reorganització del tots els serveis municipals.
- En data 3 de maig de 2020, s'ha publicat l'Ordre SND/388/2020 del Ministeri de Sanitat, que estableix les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços, serveis, arxius i assimilats, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat. En data 9 de maig de 2020 es publica l'Ordre TMA/400/2020, per la qual s'estableixen les condicions a aplicar en la fase I de la desconfinament en matèria de mobilitat i es fixen altres requisits per a garantir una mobilitat segura. Així com també l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldesa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. L'ordre SND/422/2020, de 19 de maig, regula les condicions per a l'ús obligatori de màscara durant la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

4. Aquesta resolució que ara s'aprova, compren les mesures preventives necessàries per a minimitzar els riscos de propagació i contagi dins l'organització municipal, i determina la incorporació esglaonada dels serveis municipals, de forma que aquests es puguin dur a terme amb la màxima normalitat possible, d'acord amb el calendari de les fases que s'aprovin en cada moment i adoptant les mesures específiques per reduir el risc de contagi de COVID-19 als treballadors de l'organització en particular i a la ciutadania en general, a la vegada que es deixen sense efectes les resolucions organitzatives dictades anteriorment.

Per fer possible la consecució dels objectius esmentats al paràgraf anterior, els principis que informen el present document són els següents:

A. Minimització del risc de contagis. Totes les mesures proposades tenen com a finalitat minimitzar els riscos de contagi derivats de la pandèmia provocada per la COVID-19, garantint la seguretat i salut dels empleats i empleades de la corporació.

B. Optimització de la prestació del servei públic.- Així mateix, les mesures proposades en el present Protocol pretenen maximitzar i optimitzar la prestació de totes les activitats la corporació de l'Ajuntament d'Argentona.

C. Priorització de la modalitat de treball no presencial.

D. Dret a la conciliació.- Es proposen mesures que garanteixen la conciliació de la vida personal, familiar i professional.

5. Per elaborar el present pla de reincorporació dels treballadors, s'han tingut en compte les recomanacions del Ministeri de salut i autoritat sanitàries, així com el document de "Recomanacions per empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir a l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2" elaborat pel Consell de Relacions laborals de Catalunya, l'acord de l'AGE de 4 de maig de 2020 sobre mesures organitzatives en el marc del pla per la transició cap a una nova normalitat i també el protocol d'actuació durant l'emergència per SARS-CoV-2 elaborat pel nostre servei de prevenció aliè Pera de Jordi. És necessari, doncs, que la corporació de l'ajuntament d'Argentona iniciï la recuperació de les seves activitats i que ho faci d'acord amb els criteris dictats per les autoritats sanitàries, adaptant-los, això si, a la seva organització, tant pel que fa al ritme d'implementació de cadascuna de les fases, com a les mesures preventives i les modalitats de treball a adoptar.
6. L'objectiu del pla de reincorporació dels treballadors és garantir les condicions de seguretat i salut amb motiu de la realització d'activitats essencials en l'ajuntament, així com el retorn progressiu d'altres activitats no essencials fins a assolir la "nova normalitat", adoptant les mesures preventives necessàries front el contagi del coronavirus SARS-CoV-2.
7. Vista la proposta elaborada a aquests efectes des de l'Àrea de Serveis Generals, Serveis Territorials, Serveis Personals, juntament amb Recursos Humans i que ha estat validada pel gabinet de crisis municipal i prèviament informada als representants dels

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
 Url de validació <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2			
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

treballadors amb data de reunió de 19 de maig de 2020 així com al Comitè de Seguretat i salut en data sis de maig de 2020 , aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats de què disposa legalment.

Proposta de resolució

PRIMER.- Deixar sense efecte les resolucions de presidència número 543 de 17 de març de 2020.

SEGON.- Aprovar les mesures de prevenció en l'àmbit laboral de l'organització municipal que seguidament es referiran amb vigència indefinida fins a la seva derogació:

1) Es determina que personal professional vulnerable de la nostra organització segons estableix el Ministeri de Sanitat, amb l'evidència científica disponible a data 8 d'abril de 2020 serà el següent:

- a) Dones embarassades.
- b) Persones amb diabetis, malalties cardiovasculars, incloses hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència i càncer en fase de tractament actiu.
- c) Majors de 60 anys.
- d) Altres que es puguin determinar pel servei de vigilància de la Salut SPA.

El personal que consideri que es troba inclòs en els grups anteriors, ho comunicarà al servei de Recursos Humans per tal que el servei de vigilància de la Salut realitzi la valoració del cas i les actuacions específiques a dur a terme en cada cas.

Efectuada aquesta comunicació el Servei de RRHH, prèvia valoració del cas concret i conjuntament amb el seu responsable, comunicarà al treballador el seu règim de prestació de serveis.

2) Mesures organitzatives del treball amb la finalitat de retornar de forma progressiva a l'activitat normal del grup municipal:

Cal incorporar els grups de persones d'acord amb l'interès de l'Ajuntament, així com la vulnerabilitat i la situació personal de cada treballador. L'objectiu bàsic d'aquest pla és protegir la seguretat i salut dels treballadors i evitar els riscos personals i de tercers, d'acord amb la legislació preventiva.

La redacció d'aquest document estarà subjecta als canvis que es puguin anar produint, per recollir les darreres recomanacions oficials dels diferents organismes públics competents, les quals estan en revisió permanent.

TERCER Per tot això anterior es resol:

1) Acordar la limitació de la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament d'Argentona així com els serveis essencials i la restricció al màxim de la mobilitat dels membres electes i del personal del grup municipal, excepte per aquells casos que sigui estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20207708 - Data Resolució: 21/05/2020

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

2) Determinar que els serveis bàsics necessaris per a garantir la continuïtat de la prestació dels serveis públics són els següents:

a) A prestar presencialment per l'Ajuntament els següents:

i) Policia Local, la totalitat dels llocs de treball llevat dels corresponents de suport administratiu amb l'excepció de suport administratiu telefònic per part de 2 auxiliars de serveis en torn rotatiu.

ii) Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (SSAD): prestarà els serveis urgents i inajornables, amb el personal propi i de suport, indispensable. S'establirà uns horaris fixes per cada servei i els beneficiaris persones vulnerables i/o sense xarxa de suport tindran assignats el mateix professional amb l'objectiu d'assistir i dona suport als domicili. En paral·lel, s'articularà un servei telefònic que realitzarà el seguiment i acompanyament de les persones usuàries del servei i/o d'aquelles persones derivades d'altres serveis que es trobin en situació de risc o vulnerabilitat. Les possibles incidències en caps de setmana seran ateses per la Policia Local. Es designarà però, un referent del servei amb capacitats per a poder atendre i resoldre les possibles situacions d'emergència.

iii) Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS): hi haurà un màxim de 2 treballadors/es de forma presencial segons necessitats del servei en torns rotatius els 5 dies de (dilluns a divendres), d'acord amb la planificació establerta per a prestar els serveis urgents i inajornables. Es designarà però, un referent del servei amb capacitats de poder atendre i resoldre les possibles situacions d'emergència. En cas que sigui necessari, es reforçarà aquest servei amb personal administratiu d'altres àrees o el desviament de trucades a telèfons mòbils corporatius. L'horari d'atenció telefònica és de 08:30 a 14:30h de dilluns a divendres.

iv) Oficina d'Atenció al Ciutadà:

Es garantirà la presència d'una treballadora al servei.

Si fos necessari, i a mesura que avancin les fases del desconfinament, es reforçarà aquest servei amb la incorporació presencial de la resta de personal.

De la mateixa forma en cas que sigui necessari, es reforçarà aquest servei amb personal administratiu d'altres àrees o el desviament de trucades a telèfons mòbils corporatius.

v) Biblioteca municipal: El Grup de Lectura i Biblioteques de la mancomunitat Cultural, que aplega els corresponents responsables tècnics en matèria de cultura o biblioteques de la Diputació de Barcelona, Diputació de Girona, Diputació de Lleida, Diputació de Tarragona i del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya exposen que no recomanem fer efectiva la reobertura de les biblioteques el proper dia 2 de juny i emplacem als seus titulars i gestors a considerar l'obertura efectiva dels serveis -sempre que es donin les condicions necessàries i s'apliquin les mesures de protecció individual i col·lectiva- a partir del dia 2 de juny de 2020 en endavant.

A partir d'aquesta data la biblioteca pública podrà obrir amb els serveis de préstec i devolució d'obres i informació bibliogràfica i bibliotecària. No es poden fer activitats culturals, d'estudi a les sales o de préstec interbibliotecari. Tampoc

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

no es poden utilitzar els ordinadors de les sales ni els catàlegs d'accés públic en línia o de fitxes de la biblioteca.

Hi haurà el personal necessari per supervisar el funcionament dels serveis bàsics establerts, així com el seguiment del funcionament de les instal·lacions. S'establirà una servei de cita prèvia per atendre els usuaris.

vi) Serveis Tècnics Municipals:

Hi haurà el personal necessari per supervisar el funcionament dels serveis bàsics establerts, així com el seguiment del funcionament de les xarxes de serveis municipals (aigua, clavegueram i enllumenat) i dels equipaments, així com el seguiment de les ocupacions de via pública. Si fos necessari, i a mesura que avancin les fases de desconfinament, es preveurà personal mínim per al restabliment de l'atenció al públic.

vii) Servei de Cultura i Festes:

Segons l'Ordre SND/388/2020 del Ministeri de Sanitat, que estableix les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços, serveis, arxius i assimilats poden obrir de nou els locals i establiments on es facin actes o espectacles culturals sempre que no superin un terç d'aforament. Si són en un espai tancat, l'aforament màxim és de 30 persones en total, i si són a l'aire lliure poden ser 200 persones. No es pot lliurar llibret ni programa, ni cap altra documentació en paper.

Es recomana que no hi hagi pauses intermèdies i no es prestaran serveis complementaris, com cafeteria, botiga o guarda-roba.

Segons l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat exposa el següent :

"Es possibilita la reobertura de locals i establiments destinats a actes i espectacles culturals. Si l'acte o espectacle se celebra en llocs tancats, l'espectador haurà de comptar amb seient o butaca pre-assignada i no podrà superar-se un terç de l'aforament original, ni reunir més de cinquanta persones. Tractant-se d'activitats a l'aire lliure, el públic haurà de romandre assegut, guardant la distància necessària i no podrà superar-se un terç de l'aforament original ni reunir més de quatre-centes persones. S'estableixen igualment les pautes i recomanacions per a la represa de l'activitat de sales d'exposicions, i centres amb visita pública, en els quals s'exhibeixin públicament béns culturals amb presència de personal d'atenció al públic en sala, així com personal de seguretat i de neteja, i en els quals es fan treballs de muntatge i desmuntatge d'exposicions que impliquen el trasllat i la manipulació de béns culturals. S'assenyalen les condicions en les quals poden tornar a obrir al públic els monuments i altres equipaments culturals amb les necessàries mesures de seguretat i higiene."

Vist que no existeix a dia d'avui un protocol més específic al respecte es mantindrà la suspensió d'activitats culturals en espera de protocol de mesures més específiques en la matèria. En tot cas es podran realitzar aquells que estiguin

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

permesos segons la fase de desconfinament sempre i quan constin amb el vist i plau del regidor i en coordinació amb el departament de RRHH i altres departament tècnics.

- b) Es desenvoluparan de forma no presencial els serveis següents:
 - i) Servei de Secretaria.
 - ii) Servei d'Intervenció.
 - iii) Servei de Tresoreria i Recaptació.
 - iv) Servei de Recursos Humans i Organització.
 - v) Servei d'Informàtica.
 - vi) Servei d'Educació, excepte auxiliar de serveis.
 - vii) Servei d'Esports, excepte els auxiliars de serveis i operaris de manteniment.
 - viii) Servei de Cultura i Festes
 - ix) Servei de Promoció Econòmica, Ocupació i Empresa.
 - x) Servei d'Infància i Joventut.
 - xi) Servei de Comunicació i Emissora Municipal.
 - xii) Serveis Tècnics Municipals.
 - xiii) Museu del Càntir.
 - xiv)

El personal que hagi de cobrir aquests serveis els efectuarà des del seu domicili de forma telemàtica, durant l'horari habitual o almenys amb un horari fix de 09:00 a 14:00 hores en la mesura del possible, la resta de la jornada laboral es podrà realitzar en horari flexible.

Només per casos excepcionals i degudament motivats sota autorització del cap d'àrea o regidor que correspongui i en coordinació amb el departament de RRHH, aquests horaris es podran adaptar a les situacions personals de cada cas, d'acord amb allò que es preveu als articles 5è i 6è del RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, i que es desenvolupa al punt h) del present document.

Aquell personal que no disposi dels mitjans adequats, el podrà sol·licitar al Servei d'Informàtica.

De forma excepcional i sota l'autorització del Cap d'Àrea o regidor i en coordinació amb RRHH, es permetrà la presència puntual al centre de treball, amb les mateixes indicacions preventives que el personal presencial.

- c) Els treballadors del grup municipal prestadors de serveis no bàsics i que no poden teletreballar, o aquells que per la naturalesa de la seva tasca no poden teletreballar durant una jornada completa, podran segons informe de motivació del tècnic referent de cada servei i sota la responsabilitat del cap d'àrea o regidor, en coordinació amb RRHH i sempre que es pugui garantir la protecció de la seguretat i salut dels treballadors i evitar els riscos personals i derivats a tercers, tal com regeix la normativa preventiva, assistir de forma presencial total o parcialment al seu lloc de treball per tal que es puguin:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Codi Segur de Validació
 Url de validació
 Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

- i) Desenvolupar les tasques de preparació de les diferents fases de reobertura al públic, entre altres serveis i no de forma exhaustiva: Biblioteca, Escoles, Llar d'Infants, Centre Obert, Arxiu.
 - ii) Desenvolupar tasques de manteniment d'edificis tancats, així com els treballs necessaris per a la reobertura dels equipaments i posada en funcionament de les instal·lacions.
 - iii) Manteniment de l'espai públic.
 - iv) Atendre avaries, en equipaments que es mantenen oberts, o altres incidències en via pública i/o equipaments.
 - v) Donar suport als serveis bàsics, si fos necessari, per cobrir baixes de personal.
 - vi) Assignar, en cas que sigui necessari, altres tasques al personal de l'organització, de forma transitòria i mentre duri l'estat d'alarma, malgrat no estiguin recollides a la seva fitxa descriptiva del lloc de treball.
- Durant el temps que aquest personal resti al seu domicili i no realitzi les hores de treball que li corresponen, la seva recuperació es tractarà en el marc del comitè unitari i establir la compensació d'aquestes hores de treball no efectuat.

- d) Mesures preventives per evitar el risc de tipus organitzatiu:
 - i) Estudiar i organitzar els desplaçaments a la feina per fomentar els viatges en cotxe en solitari o en transport que permeti la distància de seguretat. S'establiran zones d'entrada i sortida a centre de treball diferenciades sempre que sigui possible i senyalitzades adequadament per tal d'evitar encreuaments de persones.
 - ii) S'evitaran sistemes de fitxatges per empremta dactilar, habilitant altres vies per evitar el contacte dels treballadors amb una mateixa superfície. A aquests efectes es posarà a disposició dels treballadors una targeta d'ús exclusiu individual per tal de poder facilitar el fitxatge. Com a mesura alternativa es podrà realitzar un registre diari per incidències i serà validat de forma setmanal la persona amb comandament de referència i/o Recursos Humans.
 - iii) Es disposaran a l'entrada dels centres, zones comunes i les sales d'espera o recepcions, cartells informatius sobre higiene de mans i mesures sobre la prevenció del contagi per vies respiratòries.
 - iv) Un cop al lloc de treball, els treballadors es mobilitzaran de forma individual sempre que sigui possible i si no hauran de respectar en tot moment les normes de seguretat que se'ls comuniqui referents a la seguretat i salut dels treballadors seguint la Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball. Aquesta distància restarà garantida també a les zones comunes (menjador, lavabos, vestuaris, etc.). Així mateix l'ordre SND/422/2020, de 19 de maig, per la qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de màscara durant la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix l'ús de màscara serà obligatori en la via pública, en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació: 4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

trobi obert al públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys dos metres.

- v) Flexibilitzar horaris per assegurar la conciliació laboral i familiar i per evitar aglomeracions de persones en les entrades i sortides, es podran establir horaris i torns especials per tal de reduir el nombre de treballadores i treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball en coordinació amb els caps d'àrea o regidors i RRHH.
- vi) S'informarà i formarà els treballadors sobre els riscos de contagi i propagació del coronavirus, amb especial atenció a les vies de transmissió, i les mesures de prevenció i protecció adoptades. Es garantirà que el personal sensible i tot el personal que mostri símptomes o febre, tos, dificultat respiratòria, mal de coll o altres similars, no acudeixi a treballar i romangui en els seus domicilis. Aquesta garantia es pot aconseguir amb formació, informació i el compromís dels treballadors.
- vii) Si el treballador ha tingut contacte estret amb una persona malalta simptomàtica, es comunicarà al seu cap d'àrea o regidor i al departament de RRHH i es coordinarà la resposta segons protocol del servei de prevenció de riscos aliè.
- viii) Minimitzar contacte entre els treballadors, assegurant que mantenen una distància interpersonal de seguretat de mínim 1,5 metres, sempre que sigui possible. Es faran servir barreres físiques quan sigui possible de fàcil neteja i desinfecció entre llocs de treball si no es pot garantir la distància interpersonal d'1,5 metres. Analitzar la distribució i organització espacial, així com de processos de treball, com ara el treball en recintes i pavellons tancats, sales de reunió i en espais confinats com són magatzems, arxius, etc.
- ix) S'evitarà, en la mesura del possible, l'accés de personal aliè a l'organització que no sigui essencial per al desenvolupament de l'activitat. S'afavorirà l'atenció telefònica o telemàtica. Es fomentaran les reunions per telèfon o videoconferència, per evitar dur a terme reunions presencials, sempre que sigui possible.
- x) Evitar els viatges o desplaçaments que no siguin essencials i que puguin solucionar mitjançant trucada o videoconferència.
- xi) Eliminar excepte per a casos imprescindibles:
 - (1) L'ús d'ascensors i instal·lacions auxiliars no essencials.
 - (2) La manipulació de mecanismes d'obertura de portes i teclats d'ús comú (mantenir les portes obertes i eliminar en la mesura del possible l'ús de màquines dispensadores).
 - (3) L'ús de menjadors sempre que sigui possible, limitant al màxim la manipulació i consum d'aliments en els centres de treball. No es farà servir material d'utilatge de cuina al menjador que no sigui el propi del treballador.
 - (4) L'ús de passamans en escales.
- xii) Revisar els procediments de treball per reduir la durada, freqüència i intensitat de l'exposició al risc, identificant operacions essencials, i eliminant o retardant la resta de les operacions.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

- xiii) Es cas de considerar-se necessari es podrà dur a terme un control diari de la temperatura corporal, 2 cops al dia utilitzant termòmetres sense contacte físic, per part del referent que es designi en cada cas. Si la temperatura és de 37,2° es recomanarà al/la treballador/a que acudeixi al seu CAP i/o al Servei de Vigilància salut i es seguiran les recomanacions donades.

- e) Mesures vinculades a la higiene de l'entorn de treball:
 - i) Es garantirà la ventilació dels espais 3 cops al dia un mínim de 10 minuts , (fins als límits màxims que estableixi la llei), seran amb mitjans forçats allà on no es disposi de ventilació natural.
 - ii) S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en tots els espais, realitzant-les diverses vegades en cada jornada laboral, amb especial incidència en les superfícies que es toquen amb més freqüència (finestres, poms de porta, etc.) així com els equips de treballs d'ús habitual (terres, teclats, pupitres de comandament, taules, interruptors, manilles, aixetes, etc.). Sense oblidar les àrees de descans, màquines auto-venda automàtica i fonts d'aigua.
 - iii) Establir procediment de neteja dels llocs de treball en cada canvi de torn, quan hi hagi canvi de torn. Es recomana l'ús individualitzat d'eines EPIS i altres equips de treball, i s'ha de desinfectar després de la seva utilització. Quan l'ús d'eines o altres equips no sigui exclusiu d'un sol treballador, es desinfectaran entre usos.
 - iv) Assegurar-se que els treballadors tenen un fàcil accés a aigua i sabó. En els llocs en què això no sigui possible, distribuir al centre de treball gels hidroalcohòlics per a la higiene de mans, paper d'un sol ús per a assecatge i papereres. Les papereres han de contenir una bossa que pugui tancar-se i tapa. És convenient que tinguin un mecanisme d'obertura de pedal. Regular l'eliminació de residus de papereres, etc.
 - v) Es deixarà la taula de treball o qualsevol superfície de treball, totalment recollida per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
 - vi) Els productes de neteja que es faran servir seran especialment desinfectants. Els detergents habituals són suficients, encara que també es poden contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.
 - vii) Es penjaran en tots els lavabos, protocols de neteja de mans.
 - viii) Es recomana no fer servir els eixugamans automàtics. Es garantirà la disposició de paper per les mans i de sabó.
 - ix) En el cas que es subministri uniforme de treball o similar, en acabar el torn, serà embossat i tancat, es recomana un rentat amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

- f) Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes, activitats de formació, viatges i selecció:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

- i) Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil.
- ii) Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries. S'especificarà de cada servei la tipologia de reunions que requereixen presència física. En tot cas, cal acomplir les mesures preventives recollides en els plans i garantir una distància entre les persones assistents no inferior a dos metres. En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.
- iii) Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries, recomanable màxim 5 persones, evitant la coincidència d'una mateixa línia de comandament i/o tècnics d'un mateix àmbit. Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió.
- iv) Es mantenen suspeses totes les activitats de formació interna de caràcter presencial, organitzades per Recursos Humans. No obstant això, s'impulsarà l'organització d'accions formatives en modalitat a distància i l'autoaprenentatge. Així mateix, no s'autoritzarà l'assistència a formació presencial no programada per l'Ajuntament en tant no s'aixequin les corresponents restriccions.
- v) Tampoc s'autoritzaran els viatges per motius laborals del personal municipal per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques fins que no s'aixequin les restriccions actualment existents.
- vi) La celebració de les proves selectives amb concurrència de persones participants de tots els processos de selecció i de provisió de llocs de treball resten suspeses mentre duri l'estat d'alarma. Així mateix es podran dur a terme aquelles que segons la Disposició Addicional Tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableixi expressament concretament l'apartat 4.
- g) Mesures preventives en l'atenció i assistència a les persones:
 - i) Potenciar l'atenció no presencial sempre que sigui possible. Les visites a domicili i comunitats es restringiran a les estrictament necessàries. En aquest cas el treballador haurà d'informar-se amb antelació, si en el domicili atès hi ha algun cas de COVI-19, tant confirmat com probable, per prendre les mesures que corresponguin (comunicació al servei sanitaris, protecció, aïllament i suport del mateix, estudi de contactes, protecció...). Disposaran de material propi de neteja i desinfecció per les visites a domicilis per toquen algun element i cal netejar-lo. S'utilitzaran mascaretes quan no sigui viable mantenir la distància de seguretat de mínim 1,5 metres així com guants.
 - ii) Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció ciutadana, prioritzant sempre l'ús de la cita prèvia, o atenció telefònica.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

- iii) L'oficina d'atenció al ciutadà romandrà tancada. Només s'atendran presencialment sempre amb cita prèvia sol·licitada des del web o bé per telèfon i l'atenció es prestarà a través de la finestra situada al costat entrada principal.
 - iv) Servei de cita prèvia: el sistema de cita prèvia serà obligatori per a programar l'atenció presencial, aquesta serà només per aquells casos que no sigui possible l'atenció telemàtica. En les atencions personalitzades, s'atendrà una única usuària per treballador/a dins les oficines, mantenint la distància de seguretat durant tota l'atenció, indicant a terra la línia màxima d'aproximació (2 m). Si s'incorporen barreres de protecció, com mampares, la distància podrà ser d'1m. En cas de no poder-se garantir les distàncies, serà obligatori l'ús de mascaretes i/o pantalles protectores individuals. Complementàriament al reforç de les tasques de desinfecció per part del servei de neteja, el mobiliari i estris emprats hauran de desinfectar-se després de cada atenció per part del treballador/a del servei.
 - v) En deferència a la gent més gran de 65 anys, s'establirà un horari d'atenció preferent de 10:00 a 12:00 h.
- h) Situació del personal que acrediti deures de cura de persones a càrrec de fins a segon grau de consanguinitat. D'acord amb allò que es preveu als articles 5è i 6è del RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets:
- i) per a l'atenció d'una altra que per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiti de cura personal i directe com a conseqüència directa de la COVID-19. Aquestes situacions són:
 - (1) fills/es fins a 12 anys, per raó de guarda legal.
 - (2) familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat, o segon grau de consanguinitat, que reuneixin una o diverses de les condicions següents: que tinguin reconeguda una discapacitat amb un percentatge superior al 33%, un grau 1 o superior de dependència o una malaltia greu d'acord amb el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (RD 1148/2011), o que estiguin en un estat de salut transitori que els impedeixi desenvolupar temporalment les activitats bàsiques de la seva vida diària de forma autònoma.
 - (3) familiars de segon grau d'afinitat i tercer grau, tant d'afinitat com de consanguinitat, sempre que s'acrediti convivència i que reuneixin una o diverses de les condicions següents: que tinguin reconeguda una discapacitat amb un percentatge superior al 33%, un grau 1 o superior de dependència o una malaltia greu d'acord amb el RD 1148/2011, o que estiguin en un estat de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/708 - Data Resolució: 21/05/2020

Codi Segur de Validació
 Url de validació
 Metadades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental



Ajuntament d'Argentona

salut transitori que els impedeixi desenvolupar temporalment les activitats bàsiques de la seva vida diària de forma autònoma.

- ii) Tot el personal que acrediti aquests deures de cura respecte del cònjuge o parella de fet, així com respecte dels familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora, podrà:
 - (1) Mantenir, si és possible, el teletreball.
 - (2) Accedir a l'adaptació de la seva jornada i/o a la seva reducció amb reducció de sou segons la normativa aplicable.
 - (3) Sol·licitar una bossa d'hores a recuperar. El retorn d'aquestes hores es tractarà en el marc del Comitè Unitari.
 - (4) Sol·licitar vacances, permisos per assumptes propis o hores de conciliació.

Aquesta situació serà acordada amb el seu responsable en coordinació amb el departament de RRHH. Per tal de garantir els serveis essencials, caldrà que aquests drets del personal permetin també garantir el normal funcionament del servei.

- i) Mesures addicionals:
 - i) D'acord amb l'evolució de la situació es prendran les mesures urgents i addicionals que es considerin oportunes a cada moment.
 - ii) Adequació de mesures preventives de prevenció i protecció.
 - iii) Des de cada servei s'establiran les mesures organitzatives adequades als serveis i activitats que es presten d'acord amb el present Decret i l'actualitzaran d'acord amb les mesures addicionals que s'hagin d'adoptar.

QUART.- Fer avinent l'aprovació d'aquesta Instrucció de Serveis a tots els interessats i al conjunt de l'organització municipal, per a la seva observança i compliment.

Ho mana i signa l'alcaldeessa en funcions d'Argentona, Gina Sabadell Simó.

Signatura de secretaria (art. 3.2.h) RD 128/2018, de 16 de març)

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 4496cdc4907444f4b1f70d90dfe7477c001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Classificador:Resolució Núm. Resolució: 20207708 - Data Resolució: 21/05/2020

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gina Sabadell Simó	21/05/2020	Alcaldeessa en funcions	Antoni Maymó Puig	21/05/2020	Secretari accidental