

Dilluns, 16 de febrer de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Argentona

#### ANUNCI

Es fa públic que de conformitat amb la provisió d'Alcaldia de data 28 de gener de 2015, s'ha d'entendre aprovada definitivament la Normativa d'ús de centre decentes i públics d'educació infantil i primària en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública, d'acord amb el que es preveu al punt tercer de l'acord plenari de data 1 de desembre de 2014.

El text íntegre és el següent:

#### "NORMATIVA D'ÚS SOCIAL DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

La Llei 12/2009 d'educació (LEC, art. 165) diu que l'ús social de centres preveu que l'Administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres públics fora de l'horari escolar i ha de regular els criteris bàsics d'aquest ús.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius en els articles 53 i 54 determina els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les instal·lacions i edificis escolars dels centres educatius públics constitueixen un patrimoni públic al servei de la ciutadania. Poden ser aptes per a activitats de diversa índole més enllà del temps escolar.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altre mena, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre.

L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.

S'entén per horari escolar el període que compren l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior i posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades per consell escolar i previstes en el programació anual de centre.

Les activitats realitzades en l'ús social dels centres tindran la doble condició de no lucratives i no discriminatòries, hauran de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les seves instal·lacions i es guiaran pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.

D'acord amb tot això, la utilització dels edificis i de les instal·lacions de les escoles d'Educació Infantil i Primària del municipi d'Argentona per al seu ús social, es subjectarà a la següent normativa.

#### TÍTOL I

##### Disposicions de caràcter general

Article Primer. OBJECTE. L'objecte d'aquesta normativa és la regulació de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels Col·legis d'Educació Infantil i Primària del municipi d'Argentona, fora de l'horari escolar.

S'entén per horari escolar el període temporal que compren l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior i posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades per consell escolar i previstes en el programació anual de centre.

El ús social i instal·lacions no pot interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.

Tot i que l'Institut d'Ensenyament Secundari d'Argentona no és objecte de la present normativa, s'ha de tenir present que de conformitat en el que es preveu a l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, l'Ajuntament d'Argentona és l'usuari preferent de l'ús social de les instal·lacions de l'Institut fora de l'horari escolar.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

### Article Segon. ACTIVITATS EXTRA-ESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR I PREVISTES EN LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE

La utilització dels centres i instal·lacions per a la realització d'activitats extra-escolars i complementàries, dins l'horari escolar, aprovades en el consell escolar de centre i previstes en la programació anual de centre que en conseqüència es consideren activitats ordinàries del centre, no requerirà cap tipus d'autorització d'ús de centre per portar-se a terme.

#### TÍTOL II

#### Ús dels Centres

### Article Tercer.- ACTIVITATS I PROGRAMES DE FORMACIÓ DE LES AMPAS.

Les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes que vulguin fer ús social de les instal·lacions dels centres educatius presentaran la seva sol·licitud a l'Ajuntament, de manera argumentada, previ informe favorable del/la director/a del centre educatiu, a través del model normalitzat adjunt, amb una antelació mínima de 15 dies, ocupant el primer lloc en l'ordre de prioritat, després de les activitats ordinàries del centre dins l'horari escolar.

L'ús social es pot autoritzar en un horari diferent de l'horari escolar: laborables fora de l'horari escolar, caps de setmana, festius, vacances, etc.

A l'inici del curs escolar l'AMPA comunicarà a l'Ajuntament les activitats a portar a terme, fora de l'horari escolar, durant tot l'exercici.

La sol·licitud, segons model normalitzat adjunt, inclourà les següents dades:

- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Dates i horari de l'ocupació.
- Nombre d'alumnes i persones implicades en l'ús.
- Persona responsable de l'activitat.
- Informe favorable del/la Director/a.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 EUR per víctima individual i de 1.200.000 EUR per sinistre.

En vista de l'anterior documentació, l'Alcalde o Regidor en qui delegui autoritzarà o denegarà motivadament, l'ús social del centre per a les activitats comunicades.

En cas de que no recaigui solució expressa en el termini de vint dies des del següent al que s'hagi presentat tota la documentació requerida, s'entendrà no autoritzada l'activitat demanada.

La denegació de l'ús podrà estar motivada per:

- Interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.
- No acompanyar a la petició la documentació exigida.
- Activitats que puguin causar risc, danys o perjudicis al centre o a les seves instal·lacions.
- No respectar els terminis indicats en aquesta normativa.
- No ser considerat un ús social de centre.

Abans de l'inici de cada activitat l'AMPA disposarà de les corresponents autoritzacions dels pares, mares o tutors dels menors implicats.

### Article Quart. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT.

Les activitats d'ús social a portar a terme pel propi Ajuntament en les instal·lacions i els edificis escolars, fora de l'horari escolar, ocupen el segon lloc en l'ordre de prioritat.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

---

L'Ajuntament donarà compte al Centre de les activitats socials amb l'anticipació mínima indispensable anant a càrrec de l'Ajuntament la neteja i ordre de les dependències i les instal·lacions afectades per l'activitat, utilitzant el model normalitzat adjunt.

En la mateixa comunicació s'indicarà el responsable de l'activitat, la descripció de l'activitat a portar a terme, les dependències del centre a ocupar, dates i horaris de l'ocupació i persones implicades en el ús.

Les activitats comunicades seran sotmeses a informe del Director/a del Centre.

En activitats urgents l'informe s'emetrà, com a màxim, 24 hores abans de l'inici de l'activitat.

En tot cas, l'esmentat informe tindrà caràcter preceptiu i no vinculant.

En tot cas, l'activitat no podrà causar risc, danys o perjudicis al centre o a les seves instal·lacions.

Article Cinquè.- ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE ORGANITZADES PER ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE.

Les entitats privades sense ànim de lucre que pretenguin fer ús social de les instal·lacions dels centres educatius, fora de l'horari escolar, presentaran la seva sol·licitud a l'Ajuntament, de manera argumentada, previ informe favorable del/la Director/a del centre educatiu, a través del model normalitzat adjunt, amb una antelació mínima de 15 dies ocupant el tercer lloc en l'ordre de prioritats.

L'ús social es pot autoritzar en un horari diferent de l'horari escolar: laborables fora de l'horari escolar, caps de setmana, festius, vacances, etc.

La petició inclourà, segons model normalitzat adjunt, la següent documentació:

- Documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins.
- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Data i lloc de l'ocupació.
- Nombre de persones implicades en l'activitat.
- Informe favorable del/la Director/a.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 EUR per víctima individual i de 1.200.000 EUR per sinistre.
- S'indicarà el responsable de l'activitat.
- Si en l'activitat estan implicats menors, serà necessari aportar autoritzacions dels pares, mares o tutors

Vista la documentació presentada, l'Alcalde o Regidor en qui delegui autoritzarà o denegarà motivadament l'ús social proposat.

La denegació de l'ús podrà estar motivada per:

- Interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.
- Incompatibilitat amb altra activitat prioritària.
- Utilització d'espais no adequats.
- No acompanyar la petició amb la documentació exigida.
- No ser una entitat sense ànim de lucre.
- Per tractar-se d'activitats contràries a la Constitució o a la normativa vigent.
- Per no respectar els terminis indicats en aquesta normativa.
- No ser considerat un ús social de centre.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

En cas de que no recaigui solució expressa en el termini de vint dies des del següent al que s'hagi presentat tota la documentació requerida, s'entendrà no autoritzada l'activitat demanada.

### Article Sisè. ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE ORGANITZADES PER PERSONES FÍSQUES.

Les activitats sense ànim de lucre a dur a terme per persones del municipi d'Argentona, que pretenguin fer ús social de les instal·lacions dels centres educatius presentaran la seva sol·licitud a l'Ajuntament, de manera argumentada, previ informe favorable del/la Director/a del centre educatiu, a través del model normalitzat adjunt, amb una antelació mínima de 15 dies ocupant el quart lloc en l'ordre de prioritats.

Aquest ús ha de tenir un caràcter educatiu, cívic, cultural, esportiu, artístic o social i no implicar activitat econòmica.

La petició inclourà la següent documentació:

- Documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins i D.N.I. del particular, en el seu cas.
- Descripció de l'activitat.
- Dependències del centre a ocupar.
- Data i lloc de l'ocupació.
- Nombre de persones implicades en l'activitat.
- Informe favorable del/la Director/a.
- S'acompanyarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que

cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 EUR per víctima individual i de 1.200.000 EUR per sinistre.

- S'indicarà el responsable de l'activitat.
- Si en l'activitat estan implicats menors, serà necessari aportar autoritzacions dels pares, mares o tutors.

Vista la documentació presentada l'Alcalde o Regidor en qui delegui autoritzarà o denegarà motivadament l'ús proposat.

La denegació de l'ús podrà estar motivada per:

- Interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.
- Incompatibilitat amb altra activitat prioritària.
- Utilització d'espais no adequats.
- No acompanyar la petició amb la documentació exigida.
- No ser una activitat no gratuïta.
- Per tractar-se d'activitats contràries a la Constitució o a la normativa vigent.
- Per no respectar els terminis indicats en aquesta normativa.
- No ser considerat un ús social de centre.

En cas de que no recaigui solució expressa en el termini de vint dies des del següent al que s'hagi presentat tota la documentació requerida, s'entendrà no autoritzada l'activitat demanada.

L'autorització comportarà l'obligació del pagament de preu públic corresponent per la prestació dels serveis derivats de l'ús del centre, si es preveu a l'ordenança vigent.

### Article Setè. AUTORITZACIONS EXCEPCIONAL DE L'ÚS SOCIAL DELS CENTRES.

- 1.- Correspon a la direcció del centre resoldre motivadament sobre l'ús social quan, excepcionalment, hagi de tenir lloc dins de l'horari escolar, sense perjudici de l'acord previ de l'ajuntament.
- 2.- Quan la realització de l'activitat, a més, requereixi l'ús d'equipaments o material del centre, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

---

3.- Els usos excepcionals previstos en els dos apartats anteriors, requeriran la presentació de sol·licitud ajustada al que s'ha previst en els articles anteriors, llevat del tema de l'informe favorable que en aquest cas correspondrà emetre'l a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

En tot cas, es mantindrà l'ordre de prioritat previst en els anteriors articles.

### TÍTOL III ESPAIS OBJECTE D'ÚS

#### Article Vuitè. ÚS PER A ACTIVITATS ORGANITZADES PER LES AMPAS I L'AJUNTAMENT.

Podran ser objecte d'utilització per a les ampas i per l'Ajuntament qualsevol dels espais del centre educatiu per dur a terme activitat de caire educatiu, cívic, cultural, esportiu, artístic o social.

#### Article Novè. ÚS PER A LA RESTA D'ACTIVITATS.

Per a la resta d'activitats el Director/a del centre, en el seu informe, determinarà els espais més adequats per cadascuna d'elles.

### TÍTOL IV

#### Article Desè. CONDICIONS D'ÚS.

El responsable de l'activitat serà l'encarregat d'obrir i tancar el centre i les instal·lacions objecte de l'activitat, i de la neteja i ordre de les dependències ocupades.

El conserge de l'escola inspeccionarà les dependències utilitzades per tal de determinar el bon ús efectuat i l'estat de neteja i conservació.

En detectar-se qualsevol anomalia es requerirà al responsable i a l'entitat organitzadora per tal que subsanin les deficiències, sens perjudici del que es disposa a l'article següent.

En cap cas, es podrà fer ús d'equipaments o material del centre sense autorització expressa del Director/a.

#### Article onzè. RESPONSABILITAT DERIVADA DE L'ÚS.

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i la persona designada com a responsable.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el centre o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233.2 de la LLei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable de l'activitat i/o a l'entitat organitzadora una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin substret.

La responsabilitat civil que es pugui derivar de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, correspondrà exclusivament a la persona física o jurídica sol·licitant de la ocupació, o que efectivament la porti a terme tot i que no disposi d'autorització.

#### Article Dotzè. ALTRES PROHIBICIONS.

Resta prohibida l'entrada en el recinte del centre o en el propi centre d'animals de tot tipus, a excepció dels gossos pigall, encendre foc, sense l'autorització pertinent, o realitzar qualsevol activitat que pugui causar danys o perjudicis en el centre o a les seves instal·lacions.

Contra l'anterior aprovació que exhaureix la via administrativa es pot interposar, prèvia comunicació al Ple Corporatiu, recurs Contenciós-Administratiu, davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 16 de febrer de 2015

---

termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, fent esment de què també es pot fer ús de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Article Tretzè. DISPOSICIONS FINALS.

A l'entrada en vigor de la present normativa d'ús social de centres docents públics d'educació infantil i primària quedarà derogada i sense efectes la vigent normativa d'ús de centres docents públics d'educació infantil i primària."

Contra els acords anteriors, que exhaureixen la via administrativa es pot interposar, recurs contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Argentona, 30 de gener de 2015  
L'alcalde, Ferran Armengol i Tauran