

CIRCULAR

Criteris format documents administratius.-

Amb l'objectiu d'unificar criteris pel que fa a l'ús de la imatge corporativa de l'Ajuntament és necessari uniformitzar el format de tots els documents administratius.

Per això a partir d'ARA tota la documentació s'haurà de redactar seguint els criteris següents:

1. Utilitzar la tipografia OPEN SANS.

Us adjunto el model de lletra ja que molts de vosaltres no la tindreu configurada al PC. Heu de descarregar el model "Open Sans" i enganxar-ho al següent enllaç del servidor: Inicio\Equipo\\C:\Windows\Fonts

2. Mida de la lletra: 11

3. Alineació del text: Justificat

4. Encapçalament: Actualitzar el logotip de l'Ajuntament (us adjunto imatge en color i en blanc i negre)

5. Peu de pàgina: Actualitzar la nova adreça (c. Gran, 59) i el mail (.cat)

"c. Gran, 59 – 08310 Argentona – telèfon 93 797 49 00 – fax – 93 797 08 00 – email: argentona@argentona.cat NIF P-0800900-C"

6. El tractament de l'Alcalde ha de ser;

Exemple Decret:

"Ho mana i signa l'Alcalde d'Argentona, el Sr. Eudald Calvo Català".

Ni Il·lustre ni il·lustríssim, etc.

Atentament,
Àrea Alcaldia