

Des del navegador Internet Explorer accedir a la pàgina web de l'Ajuntament d'Argentona (www.argentona.cat) . Clickar a "TRÀMITS I GESTIONS"

Argentona.cat
AJUNTAMENT D'ARGENTONA

PACTE DE GOVERN
PER A ARGENTONA
2017-2019
CUP, ERC i ICV

Estat d'execució del pacte de govern

L'Ajuntament a les xarxes socials

L'AJUNTAMENT LA VILA SERVEIS ARGENTONIN@S **TRÀMITS I GESTIONS**

FARMÀCIES DE GUARDIA TRANSPORT PÚBLIC TELÈFONS D'INTERÈS PORTAL DE TRANSPARÈNCIA POLICIA LOCAL LA SALA SEU ELECTRÒNICA RÀDIO EN DIRECTE RECOLLIDA ESCOMBRARIES

NOTÍCIES ARGENTONA COMUNICACIÓ AGENDA

MEDI AMBIENT - 19.06.2018
Comença el calendari d'estiu de la recollida
A partir del 25 de juny i fins a l'1 d'octubre, els dilluns també es recollirà la fracció d'orgànica, a més dels envasos, al centre urbà, Madà i el veïnat del Cros

ARGENTONA COMUNICACIÓ - 19.06.2018
L'estudiant argentoní Hugo Pérez, a la final mundial de robòtica
El seu equip va ser campió nacional de la 'First Lego League' i els hi va donar el passí per la final internacional de robòtica a Tallinn

JUNY
DJ21 DV22 DS23 DC27 DV29
Dijous, 21-06-2018 11h - Museu del Càntir
Agenda de govern: Presentació Argillà Argentona 2018
Dijous, 21-06-2018 12:30h - Saló de Pedra
Agenda de govern: Presentació xarxa Quatre Ribes

Pantalla següent: clickar a "TRÀMITS I GESTIONS"

Argentona.cat
AJUNTAMENT D'ARGENTONA

L'Ajuntament a les xarxes socials

L'AJUNTAMENT LA VILA SERVEIS ARGENTONIN@S **TRÀMITS I GESTIONS**

Ajuntament d'Argentona / Tràmits i gestions

TRÀMITS I GESTIONS **Tràmits i gestions**

ORDENANCES FISCALS
ORDENANCES GENERALS
PLENS MUNICIPALS
PERFIL DE CONTRACTANT
FACTURA ELECTRÒNICA
REGLAMENTS
SEU ELECTRÒNICA
TAULER D'ANUNCIS
ESTATUTS
TRIBUTS

L'Ajuntament d'Argentona ha posat en funcionament la Seu Electrònica, des de la qual ja es poden realitzar diversos tràmits de manera telemàtica.

Consulta la secció de tràmits de la seu electrònica clicant al següent enllaç

TRÀMITS I GESTIONS

Pantalla següent clickar a "Instància General"

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top left is the logo for 'Argentona.cat AJUNTAMENT D'ARGENTONA'. The main header contains navigation tabs: 'Inici', 'Carpeta del ciutadà', 'Tràmits i gestions', and an 'Identifica't' button. Below the header, the 'Tràmits i gestions' section is active, displaying a list of services. The 'Instància General' item is highlighted with a red rectangular box. Other items in the list include 'Activitats Econòmiques', 'Ajuts i Bonificacions', 'Animals de Companyia', 'Cementiri', 'Cens Electoral', 'Educació', and 'Entitats Ciutadanes'. To the right, there are two side panels: 'Informació' and 'Carpeta ciutadana' (which includes 'Veure els meus tramitis i gestions personals' and an 'Entrar' button), and 'Dades de contacte' (which provides the address: 'Oficina d'Atenció Ciutadana, Ajuntament d'Argentona, c/ Gran, 59', phone: '937974900', and municipality: 'Argentona').

Pantalla següent clickar al link "Instància General"

This screenshot is identical to the one above, showing the 'SEU ELECTRÒNICA' website. The 'Tràmits i gestions' menu is visible, and the 'Instància General' link is highlighted with a red rectangular box. The rest of the page layout, including the header, side panels, and footer, remains the same as in the previous image.

Pantalla següent: clicar a "Tramitar"

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top left is the logo for 'Argentona.cat AJUNTAMENT D'ARGENTONA'. The main header contains navigation links: 'Inici', 'Carpeta del ciutadà', 'Tràmits i gestions', and 'Identifica't'. Below the header, the page title is 'Informació del tràmit'. A breadcrumb trail reads 'Sou a: [Inici](#) >> [Tràmits i gestions](#) >> Tràmits'. The main content area features a dark green bar with the text 'Instància General'. Below this, there are links for 'Imprimir', 'Què és i per a què serveix?' (with a description: 'És un formulari normalitzat per presentar qualsevol petició, tràmit o comunicat de forma genèrica. Es pot utilitzar sempre que el tràmit no tingui un altre model normalitzat específic.'), and several FAQ links: 'Qui ho pot demanar?', 'Quin cost té?', 'Quins documents s'ha de portar?', 'Quant temps triga la resposta?', 'Quina documentació es lliura?', 'Normativa de referència', 'Com i on es pot fer? (OAC - Correus - Telemàticament)', and 'Com i on es pot fer? (OAC - Correus - Telemàticament)'. On the right side, there is a sidebar with 'Informació', 'Carpeta ciutadana' (with a description: 'Veure els meus tràmits i gestions personals' and an 'Entrar' link), and 'Dades de contacte' (with address: 'Oficina d'Atenció Ciutadana, Ajuntament d'Argentona, c/ Gran, 59, Telf: 937974900, Municipi: Argentona'). A red box highlights the 'Tramitar' button in the main content area.

Pantalla següent: clicar a "Seleccionar mètode d'identificació"

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top left is the logo for 'Argentona.cat AJUNTAMENT D'ARGENTONA'. The main header contains navigation links: 'Inici', 'Carpeta del ciutadà', 'Tràmits i gestions', and 'Identifica't'. Below the header, the page title is 'Autenticació'. The main content area features an illustration of a key and the text: 'Accés a la teva carpeta ciutadana. L'accés a la teva carpeta ciutadana requereix que t'identifiquis utilitzant el teu certificat electrònic o bé utilitzant algun dels mètodes que se't mostraran un cop facis click al botó "Selecciona mètode d'identificació". Below this, there are two links: 'Accediu a més informació sobre certificats digitals' and 'Configuració de certificat digital en Firefox [PDF]'. On the right side, there is a sidebar with 'Informació', 'Carpeta ciutadana', and 'Dades de contacte'. A red box highlights the 'Seleccionar mètode d'identificació' button in the main content area.

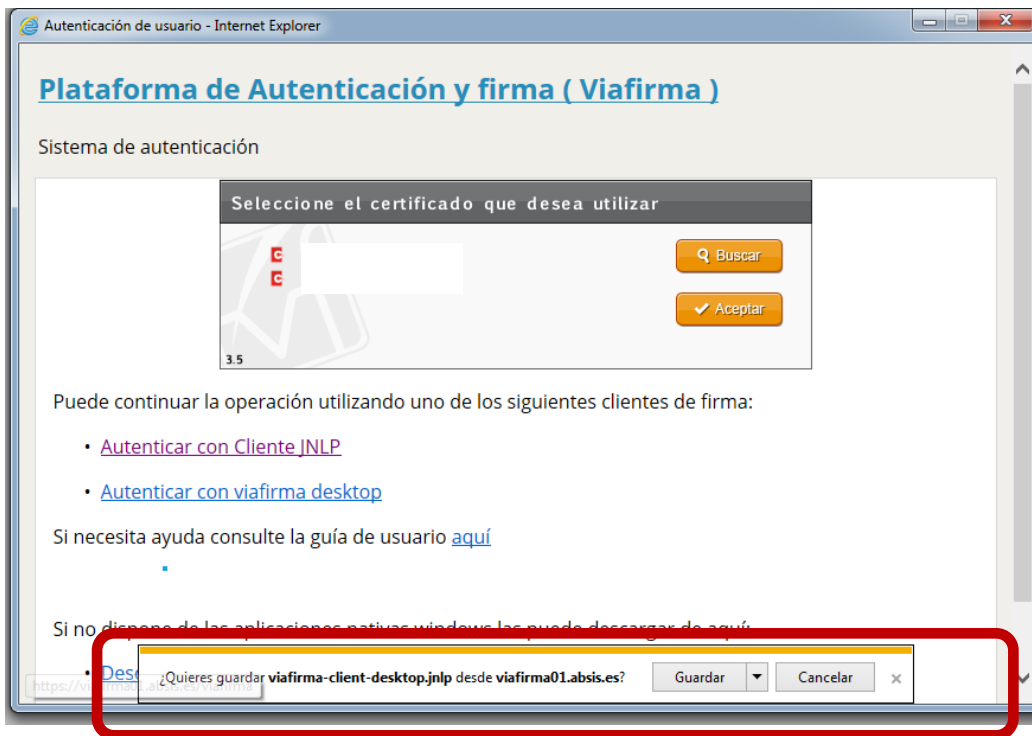
Pantalla següent: clicar al botó "Accedir"



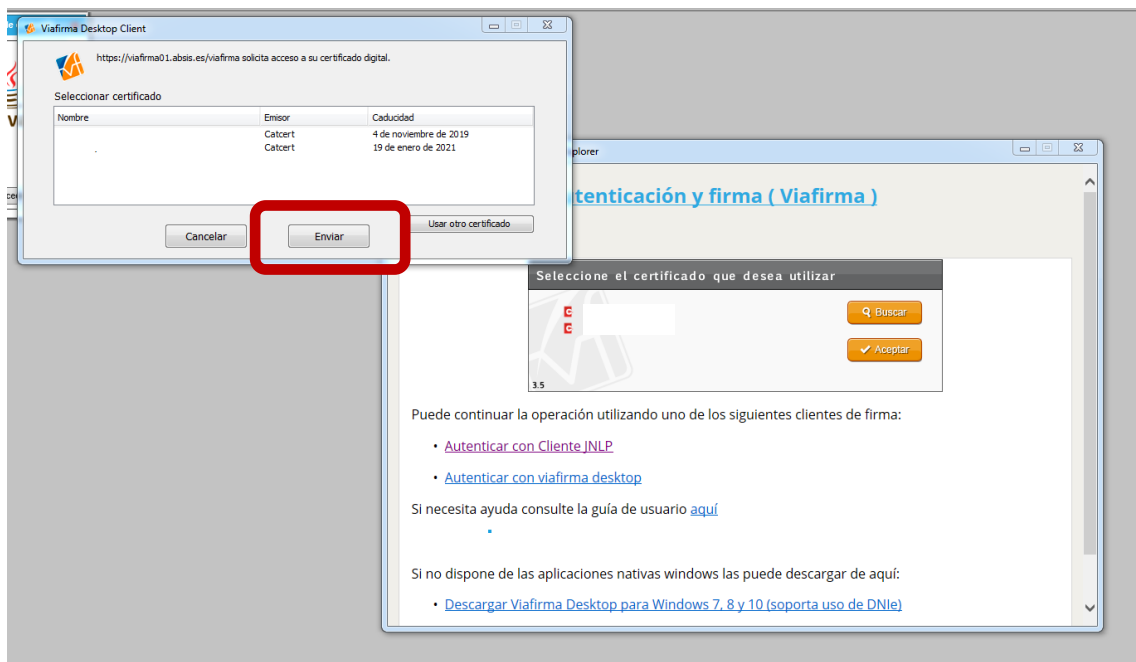
Pantalla següent: si no es mostra el requadre central per seleccionar el certificat, clicar al link "Autenticar con cliente JNLP"



Pantalla següent: a la part inferior de la finestra es mostra un requadre on demana guardar un arxiu (en funció del sistema operatiu i/o configuració de l'ordinador aquest missatge pot ser diferent, en tot cas permetre executar i/o obrir el fitxer que demani)



Pantalla següent: després d'haver obert i/o executat el o els missatges que anteriorment s'ens hagin mostrat, ens mostrarà una finestra a l'esquerra on es mostren els certificats digitals que consten a l'ordinador que utilitzeu. Marcar el certificat que desitgeu i clicar al botó "Enviar"



Pantalla següent: es mostra una finestra de missatge conforme s'ha finalitzat correctament l'operació. Clickar a "Acceptar"

The screenshot displays the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top, the user is logged in as 'EVA MARTINEZ'. A notification box titled 'Operación Finalizada' is overlaid on the page, containing the message: 'La operación ha finalizado correctamente. Vuelva a la página web del navegador donde podrá finalizar el proceso.' The 'Aceptar' button within this box is highlighted with a red rectangle. In the background, a 'Dades del Representant' form is visible, with a checkbox for 'Es necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona.' The form includes fields for 'Nom:*', 'Raó social:', 'Tipus de document:*' (set to 'DNI / CIF'), 'Núm. de document:*', 'Tipus de via:*' (set to 'Carrer'), 'Nom de la via:*', 'Núm.', 'Lletres', 'km', 'Blo:', 'Escala:', 'Pis:', 'Porta:', 'Nucli o barri:', 'País:*' (set to 'ESPAÑA'), 'Regió, àrea, localitat...', 'Província:*', 'Municipi:*', 'Codi postal:*', 'Telèfon fix:', 'Mòbil:', and 'Adreça electrònica:'.

Marcar la casella de dades del representant i es complimentaran el nom i cognom i DNI del representant que consta al certificat digital (no cal complimentar la resta de dades, adreça, raó social, etc.). Complimentar les dades que faltin en l'apartat de dades del sol·licitant, nom i cognom del representant i l'adreça de notificació, telèfon, mail...)

ESPAÑA

Provincia:* Municipi:* Codi postal:*

Telèfon fix: Mòbil:

Adreça electrònica:

Dades de la Sol·licitud

Exposo:*

Sol·licito:*

Observacions:

Documents relacionats:

[Adjuntar-hi documents](#)

A continuació pot signar digitalment els documents adjunts

[Seleccionar documents a signar](#)

Informació de la Sol·licitud

Sol·licito rebre les notificacions relacionats amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'article 41.1 de la Llei 39/2015.

Sol·licito rebre els avisos relatius a aquest tràmit per correu electrònic en el compte de correu:

Vull rebre els avisos / comunicacions en: **Català**

Continuar complimentant la sol·licitud en l'apartat d'exposo i sol·licito i, si és el cas, clicar al link "Adjuntar-hi documents" per afegir documentació.

A la part final del formulari marcar les dues caselles de rebre notificacions únicament per mitjans electrònics (obligat per llei en els casos de persones jurídiques) i en el requadre afegir-hi el mail. Seguidament clicar al botó “Continuar”.

Informació de la Sol·licitud

Sol·licito rebre les notificacions relacionats amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'article 41.1 de la Llei 39/2015.

Sol·licito rebre els avisos relatius a aquest tràmit per correu electrònic en el compte de correu:

Vull rebre els avisos / comunicacions en: Català ▾

Centre al que vincular la sol·licitud

Vull vincular aquest tràmit al centre: Oficina d'atenció ciutadana ▾

[Subscriure / Cancel·lar notificacions electròniques](#)

Dacord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, us informem que les dades introduïdes en el formulari, són les estrictament necessàries i que s'incorporaran a un fitxer de l'Ajuntament amb la finalitat d'atendre la seva sol·licitud. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades, en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat a IOAC (C. Gran, 59, Argentona).

Esborrar **Continuar**

Us mostrarà el formulari que heu complimentat en format no modificable per comprovar que està correcte, si no fós el cas, al final hi ha un botó “Modificar” que torna enrere per modificar la sol·licitud o afegir un altre document,

Si el formulari està correcte clicar al botó “Confirmar”, s’obrirà una finestra on mostrarà el certificat per marcar i clicar al botó “Signar”, es genera un fitxer .pdf de l’entrada amb número de registre d’entrada que podeu visualitzar i/o guardar a l’ordinador des del botó “Justificant pdf”. Igualment aquest fitxer .pdf el rebreu al mail que hagueu complimentat en el formulari com a justificant de sol·licitud.