



**Ajuntament
d'Argentona**

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2020/1016 de 3 de juliol de 2020, han estat aprovades les bases i la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs de màxima urgència, per procedir a la selecció d'un Oficial de brigada i constituir una borsa de treball per a donar cobertura al lloc de treball d'aquesta categoria per a possibles substitucions de caràcter temporal.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al tauler d'edictes electrònic.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"BASES REGULADORES de la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'oficial de brigada, de la plantilla de personal laboral, a través de concurs i creació d'una borsa de treball, amb contractació de caràcter de màxima urgència.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs de màxima urgència, d'una plaça d'oficial de brigada de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Argentona.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitats.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir la titulació d'ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 23027267de6d4d218b18564fdd319393001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir el nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B o superior.
- Estar en possessió dels permisos de conduir B i C.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Base 3a. Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al web de l'Ajuntament. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil. Es donarà publicitat de les bases al web de l'Ajuntament i es publicarà la convocatòria al Butlletí oficial de la Província amb indicació d'on s'han publicat les bases.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (RRHH@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 23027267de664d218b18564fdd319393001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Currículum Vitae de l'aspirant.
- 4) Documentació presentada que s'al·legui per a l'acreditació de mèrits.

Base 4a. L'Òrgan de selecció.

Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

- Antonio Rodriguez, encarregat de la Brigada de l'Ajuntament d'Argentona.
- Mar Màrmol tècnic de RRHH de l'ajuntament d'Argentona que actuarà com a secretari.
- Susana Camí, tècnic de serveis municipals de l'ajuntament d'Argentona.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Base 5a. Concurs: acreditació dels mèrits.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria a la pàgina web.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 23027267de664d218b18564fdd319393001
 URL de validació <https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds per l'aspirant atenent a les variables i barems següents:

Experiència professional, màxim 4 punts.

- Per haver treballat com a oficial de brigada a l'administració de l'Ajuntament d'Argentona per cada mes complert: 0,25 punts fins a un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats com a oficial de brigada de qualsevol administració pública, per cada mes complert: 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

Formació, màxim 2 punts.

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es computaran com a cursos de durada inferior a 26 hores.

L'òrgan de selecció valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que tinguin una antiguitat de més de 10 anys.

Titulacions acadèmiques, màxim 1 punt.

Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts

- Diplomatura universitària: 0,75 punts
- Llicenciatura universitària o Grau: 1 punt

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació i sempre que no s'hagi presentat com a requisit de participació a la convocatòria.

Nivell de coneixements de la llengua catalana, màxim 1 punt

Es valorarà estar en possessió del certificat de suficiència de coneixements de la llengua catalana (C) o equivalent sempre i quan no s'hagi utilitzat com a requisit de la convocatòria: 1 punt.

Titulació del certificat d'aptitud professional conductors transport de mercaderies, màxim 1 punt.

Es valorarà estar en possessió del certificat d'aptitud professional per conductors de transport de mercaderies que és de caràcter obligatori des del 11 de setembre de 2009. S'atorgarà màxim 1 punt.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 23027267de6d4d218b18564fdd319393001
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

Entrevista, màxim 3 punts

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1 punt per ítem:

- Control emocional i presa de decisions.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'oficial de brigada.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 30 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cadascun dels ítems i al final es dictaminarà una puntuació conjunta en cadascun d'ells a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts, a raó d'un punt per cadascun dels tres ítems assenyalats.

Puntuació acreditació mèrits

La puntuació de l'acreditació dels mèrits no podrà ser, en cap cas, superior als 12 punts.

Base 6a. Qualificació final i proposta de nomenament interí.

Un cop acabada la puntuació de l'acreditació dels mèrits de les persones aspirants, l'òrgan de selecció exposarà a l'apartat "tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Argentona (<http://argentona.cat/>) la relació per ordre de puntuació, de major a menor.

L'òrgan de selecció, realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions dels mèrits, i elevarà a la Presidència de la corporació, òrgan convocant, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Així mateix farà la proposta de contractació laboral temporal de forma interí/na a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de les places objecte de la convocatòria.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en el procés de selecció, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 7a. Incompatibilitats.

Serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 8a. Incidències.

La convocatòria i les seves bases, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats de l'òrgan de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 9a. Disposició adicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 23027267de6d4d218b18564fdd319393001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; el Decret i la resta de disposicions que en són d'aplicació”.

Argentona, a data de la signatura digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

23027267de6d4d218b18564fdd319393001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	06/07/2020	Alcaldessa