

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCÉS SELECTIU DE DOS PEONS DE XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PROCEDIMENT OBERT

### Contingut

1. Objecte de la convocatòria .....	2
2. Funcions del lloc de treball.....	2
3. Tipus de contracte:.....	2
4. Jornada i Retribució:.....	2
5. Requisits dels aspirants: .....	2
6. Mèrits a valorar:.....	3
7. Procés selectiu:.....	4
8. Qualificació i publicació de les llistes definitives.....	5
9. Presentació de sol·licituds: .....	5
10. Consentiment al tractament de dades personals. ....	6
11. Admissió d'aspirants.....	6
11.1. Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.....	6
11.2. Llista d'aprovats i proposta de nomenament definitiu.....	7
11.3. Incompatibilitats i règim de servei.....	7
12. Incidències.....	7
13. Tribunal Qualificador.....	7
14. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.....	8
15. Creació d'una borsa de treball.....	9
16. Règim de recursos.....	9
17. Calendari del procediment: .....	10



Aigües d'Argentona

## 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball de **dos peons** de xarxa d'abastament d'aigua a la Companyia d'Aigües d'Argentona, SA. **Grup professional 1.**

## 2. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran amb caràcter general les següents:

- Portar a terme tasques per a la instal·lació de les canonades d'aigua que configuren la xarxa d'abastament de la companyia (muntatge de xarxes i connexions), seguint les indicacions de l'oficial o encarregat.
- Reparació d'averies, seguint les indicacions de l'oficial o encarregat.
- Manteniment d'elements de xarxa (vàlvules, hidrants, ventoses, ...), seguint les indicacions de l'oficial o encarregat.
- Realitzar tasques de neteja i conservació d'eines i maquinària.

## 3. Tipus de contracte:

Indefinit.

## 4. Jornada i Retribució:

La jornada serà de 37,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual.  
La retribució bruta serà de 23.400,88 euros bruts anuals.

## 5. Requisits dels aspirants:

Per ser admès serà necessari que les persones aspirants reuneixin els següents requisits i condicions.

- Ser ciutadà/na espanyol/a, tenir permís de residència o ser ciutadà/na de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estat en els quals, en virtut dels de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui inaplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que indica la legislació vigent.
- Estar en possessió de títol de graduat en l'Educació Secundària Obligatòria (ESO).



Aigües d'Argentona

- Mínim 1 any d'experiència en tasques de serveis municipals d'aigua potable.
- Idiomes: Comprensió oral i escrita de Català i Castellà.
- Carnet de conduir: B1
- Disponibilitat immediata.
- No patir malaltia ni defecte psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Les persones amb discapacitat en grau de discapacitat igual o superior al 33% que es presentin a un procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat.

- Habilitació: no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria.
- Tenir més de 18 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió del lloc de treball.

En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

## 6. Mèrits a valorar:

### a) Cursos de formació i perfeccionament:

- Els cursos de formació, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb el lloc de treball a proveir, es valoraran seguint el criteri de proporcionalitat segons la seva durada i/o qualificacions, sempre que hagin estat organitzats i/o impartits per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o altres entitats o administracions públiques.
- Es valorarà disposar de formació específica en manteniment de xarxes de distribució d'aigua i muntatge de xarxes de polietilè en xarxes d'aigua.

- Es valorarà tenir el carnet d'instal·lador d'aigua.

b) Valoració d'altres mèrits:

- Amb la finalitat de valorar altres mèrits així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada, els aspirants podran ser convocats per a la realització d'una entrevista i/o prova específica.

c) Es valorarà l'experiència en lloc de treball similar.

## 7. Procés selectiu:

Fase oposició: aquestes proves són obligatòries i eliminatòries

La fase d'oposició estarà formada per les següents proves:

- Prova teòrica (eliminatòria)  
(aquesta prova es realitzarà amb un qüestionari amb preguntes relacionades amb el temari que es detalla a l'annex d'aquestes bases. Es valorarà amb un **màxim d' 1 punt**, aquells aspirants que no superin els 0,5 punts seran eliminats)
- Prova pràctica (eliminatòria)  
(aquesta prova es realitzarà amb un exercici pràctic d'un supòsit relacionat amb l'objecte d'aquest concurs . Es valorarà amb un **màxim d' 1 punt**, aquells aspirants que no superin els 0,5 punts seran eliminats)

Fase concurs: a aquestes proves només s'hi podran presentar les persones que hagin superat la fase d'oposició.

### A) Experiència professional

Serveis prestats en un lloc de característiques iguals o similars i amb funcions anàlogues a la plaça a cobrir, en els darrers cinc anys. La valoració serà **d' 1 punt per cada any treballat**. Si les funcions desenvolupades han estat relacionades, però no són equiparables a la plaça a cobrir, es puntuarà amb **0,25 punts per any treballat**.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers.

Puntuació màxima: **3 punts**

## B) Formació professional

En aquest apartat es valoraran les titulacions i els cursos de formació i d'especialització, el contingut del qual estigui directament relacionat amb el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: **2 punts**.

A valorar d'acord amb el següent detall:

- Per cada curs de 60 a 149 hores: 2 punts per curs.
- Per cada curs de 12 a 59 hores: 1 punt per curs.
- Per cursos inferiors a 12 hores: 0,25 punts per curs.

## C) Entrevista personal

Els i les aspirants que hagin superat les proves precedents, seran convocats a una entrevista personal.

Tot i això, el tribunal podrà decidir entrevistar només a aquells aspirants que la puntuació obtinguda en l'entrevista sigui determinant per superar el procés selectiu.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **3 punts**. Aquelles persones convocades a l'entrevista personal que no es presentin tindran una puntuació de 0 punts.

## 8. Qualificació i publicació de les llistes definitives.

La puntuació final serà la suma de les obtingudes en les fases d'oposició i concurs. Un cop finalitzat el procés selectiu, les puntuacions de les diferents proves, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Companyia.

La qualificació total del concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase i determinarà l'ordre definitiu d'aspirants aprovats en el procés selectiu.

## 9. Presentació de sol·licituds:

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud, entregada presencialment a les oficines d'Aigües d'Argentona C/ Sant Sebastià, 14 d'Argentona, acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae
- Títol o certificat acadèmic



Aigües d'Argentona

- Acreditació de la formació complementària realitzada (indicant la durada del curs i programa)
- Altra documentació per a l'acreditació de la resta de requisits i mèrits a valorar.
- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà presentar obligatòriament certificat de vida laboral i documentació de la que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.
- Adaptacions necessàries que creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

Si alguna de les instàncies presenta qualsevol defecte esmenable, es requerirà l'interessat per a que ho realitzi en un termini de 7 dies naturals, amb l'advertiment que si no ho fa s'arxivarà la instància sense cap més tràmit.

## **10. Consentiment al tractament de dades personals.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## **11. Admissió d'aspirants.**

Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

### **11.1. Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.**

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'anuncis de la Companyia.

Les persones aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 7 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.



Aigües d'Argentona

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 7 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de la Companyia.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de les quals pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

### 11.2. Llista d'aprovats i proposta de nomenament definitiu.

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de llocs convocats, per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i l'eleva al Consell d'Administració de la Companyia, per a que realitzi el corresponent nomenament definitiu.

El tribunal, només podrà declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al dels llocs convocats. La llista també serà publicada al tauler d'anuncis de la Companyia.

### 11.3. Incompatibilitats i règim de servei.

En l'ocupació dels llocs de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 12. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

## 13. Tribunal Qualificador.

La composició nominal del Tribunal qualificador es la següent:



Aigües d'Argentona

- President: el senyor Antoni Peralta Vicente, enginyer de la Companyia, com a titular, i la senyora Cati Hervàs Osuna, secretària del Consell d'Administració de la Companyia, com a suplent.

- Vocal 1: El senyor Oleguer Carbonell Badia, cap del personal d'operacions de la Companyia, com a titular, i el senyor Xavier Torres Jubany, del personal d'operacions de la Companyia, com a suplent.

- Vocal 2; La senyora Gemma Pallejà Martínez, Representant del Treballadors de la Companyia, com a titular i secretària del Tribunal, i la senyora Cati Hervàs Osuna, secretària del Consell d'Administració de la Companyia, com a suplent.

- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Les seves decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president o d'una persona que el substitueixi i del secretari.
- El Tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes per a les proves dels exercicis que consideri convenient, amb veu però sense vot.
- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.
- El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon funcionament i ordre de les proves en tot el que preveuen aquestes bases.

## 14. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

El procediment de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al president del Consell d'Administració de la Companyia. Les bases seran aprovades pel Consell d'Administració de la Companyia.

Els aspirants seran convocats per a cada prova o exercici en crida única i quedaran exclosos els que no compareguin.

Els aspirants que vulguin accedir a la fase de concurs, hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils abans de la data de la constitució del Tribunal, la documentació acreditativa dels mèrits que postula. No es podrà valorar cap mèrit que no disposi de la documentació.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **12 d'agost de 2019 a les 14:00 hores.**





## 15. Creació d'una borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el concurs-oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants, substitucions i/o projectes si és possible.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar sempre que aquesta nova contractació no sigui contrària a allò disposat a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en cas de ser contrària es cridarà al següent aspirant de la llista.

Aquesta opció ha de permetre que si es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència del treballador que ha de substituir.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de tres renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent podrà excloure la persona de la borsa.

La pèrdua de la posició o fins i tot l'exclusió de la llista no serà efectiva quan per la cobertura del lloc de treball es requereixin situacions específiques i/o especials no mencionades en el present document.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats de l'empresa i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofert amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla, amb caràcter indefinit, i fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant contractació temporal.

## 16. Règim de recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan competent, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a



Aigües d'Argentona

comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la Companyia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 17. Calendari del procediment:

Termini presentació candidatures **Fins el 12 d'agost de 2019.**

Reunió Comissió i valoració dels candidats i publicació de la llista d'admesos i exclosos **20 d'agost de 2019.**

Realització de Proves d'oposició i concurs: **del 21 al 23 d'agost de 2019.**

Aprovació de la proposta d'adscripció **30 d'agost de 2019.**

Incorporació al lloc de treball **2 de setembre de 2019.**

## ANNEX. TEMARI

- 1- Conceptes generals sobre obra.
- 2- Coneixement de eines de construcció: ús i manteniment.
- 3- Coneixement sobre el treball de construcció.
- 4- Coneixements bàsics sobre treballs de manyeria. Eines i útils de treball. Reparacions i manteniment.
- 5- Coneixements bàsics sobre treballs de pintura. Eines i útils de treball. Reparacions més habituals.
- 6- Normes útils per al moviment d'elements de pes.
- 7- Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un peó: Roba i equips de protecció. Mesures de protecció i seguretat.
- 8- Altres temes vinculats a les funcions del lloc de treball formulat en aquestes bases