



**Ajuntament
d'Argentona**

2020/1266 /RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Vist l'informe de l'Inspector de policia local en l'informe emès en data 7 de maig de 2020, on es sol·licita per raons d'urgència i inexorabilitat, per tal d'atendre correctament els serveis que efectua la Policia Local d'Argentona, cobrir la vacant d'agent existent fins a la provisió definitiva d'aquesta.

Atès que per atendre aquesta situació de caràcter excepcional és possible una provisió extraordinària d'aquest lloc de treball, per mitjà d'una comissió de serveis entre funcionaris de diferents administracions, de com a màxim dos anys, en el cas de la plaça d'agent vacant, o bé mentre el funcionari titular es trobi en situació de reserva de lloc de treball a aquells funcionaris que es consideri oportuns, i que en tots cas reuneixin els requisits per a la seva adscripció.

En aquest sentit aquells funcionaris que reuneixen els requisits per a l'adscripció en comissió de serveis com a agent de la Policia Local, podran presentar les seves sol·licituds al Registre General d'entrada de l'Ajuntament d'Argentona. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al web de l'Ajuntament.

Els requisits per poder concórrer a aquesta crida són els següents:


- Ser Funcionari/ària de carrera pertanyent com a mínim l'Escala d'Administració Especial, Sots Escala de Serveis Especials, classe Policia Local, Grup de classificació C2.

En cas de concurrència de més d'una sol·licitud es constituirà una Comissió de valoració per tal de valorar als aspirants per a la seva adscripció, la Comissió restarà integrada pel senyor Pere Anglada, Inspector en cap la Policia Local d'Argentona, el senyor Francisco Javier Franco Nieto, sergent de l'ajuntament d'Argentona, el senyor Isaac Martínez Gimenez sergent de l'ajuntament d'Argentona i la senyora Maria del Mar Màrmol Boluda, tècnic de Recursos Humans de l'ajuntament d'Argentona com a assessora. La valoració per part de la Comissió s'efectuarà d'acord amb l'annex previst en aquest mateix anunci.

La comissió de serveis es podrà deixar sense efecte per part d'aquesta Alcaldia en qualsevol moment, prèvia motivació.

Atentament,

Argentona, a data de la signatura digital

 Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

ANNEX.-

Per a la valoració de les sol·licituds es convoca, pel sistema de concurs, el procés de provisió, mitjançant comissió de serveis, per cobrir temporalment un lloc vacant d'agent de policia local a l'Ajuntament d'Argentona i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles vacants o baixes que es puguin produir, els quals tenen les característiques relacionades a continuació:

1. Lloc de treball

- Denominació: Agent de Policia Local
- Nombre de dotacions a proveir: una plaça i aquelles que es puguin produir amb posterioritat i mentre sigui vigent la borsa.
- Règim: Funcionarial
- Grup: C2 (amb l'abast i efectes determinats per l'article 65 de la Llei 3/2015).
- Classificació: Escala d'administració especial, sub escala serveis especials, classe policia local, escala bàsica
- Nivell de complement de destinació: 16
- Complement específic: 16.695 euros anuals
- Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.
- Règim de dedicació: el determinat a l'Annex 2 de l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament d'Argentona per a la policia local (publicat al BOP de 14/06/2010) i restant normativa d'aplicació.
- Vinculació: Comissió de serveis d'un any, ampliable, com a màxim, un altre any, o fins que la plaça corresponent al lloc proveït sigui coberta mitjançant procés selectiu derivat de l'Oferta d'ocupació pública o per alguna altre causa.

2. Requisits de participació

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a. Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b. Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- c. Acreditar més d'un any d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

- d. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- e. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el pas a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- f. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- g. Tenir el nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.
- h. Estar en possessió dels permisos de conduir A i B.
- i. No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

3. Presentació de sol·licituds i procediment

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment p de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al web de l'Ajuntament Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (RRHH@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, amb la composició de l'òrgan de valoració. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, **www.argentona.cat**.

4. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats

Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent, sent motiu d'exclusió la no-presentació de la mateixa:

- DNI
- Curriculum vitae
- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i una antiguitat mínima d'un any.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent
- Carnets de conduir A2 i B.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
- Compromís de portar armes (mitjançant declaració jurada).
- Informe acreditatiu d'haver superat, dins l'últim any, les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas que no ho aporte, se us convocarà a la realització d'una prova.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

- El certificat de nivell B de català o equivalent i certificat mèdic oficial establerts com a requisits, opcionalment, també es podran presentar conjuntament amb la sol·licitud.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

5. Òrgan de Valoració

L'òrgan de valoració estarà format per tres funcionaris o funcionàries de carrera, designats per l'Alcalde, un dels quals serà el membre de la Policia Local amb major rang que exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretari/a i vocalia. En aquest cas, la Comissió restarà integrada pel senyor Pere Anglada, Inspector en cap la Policia Local d'Argentona, el senyor Francisco Javier Franco Nieto, sergent de l'ajuntament d'Argentona, el senyor Isaac Martínez Gimenez sergent de l'ajuntament d'Argentona que actuarà com a secretari. La senyora Maria del Mar Màrmol Boluda, tècnic de Recursos Humans de l'ajuntament d'Argentona tindrà les funcions d'assessora.

L'alcalde també podrà designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats de la comissió de valoració.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

6. Sistema de valoració

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

6.1. Avaluació de mèrits

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 12 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència: fins a un màxim de 3 punts

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0'5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

B. Formació: fins a un màxim de 3 punts

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.
- Tots els cursos de duració inferior a 15 hores o en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores no seran puntuats.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a la normativa vigent, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura o Grau universitari: 2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B:

- Nivell C1 o equivalent: 1 punt
- Nivell C2 o equivalent: 2 punts
- Nivells especialitzats de català: 3 punts

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. L'òrgan de valoració podrà valorar

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

fins a 3 punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri:

- D.1. Per Felicitació Col·lectiva: 0,25 punts.
- D.2. Per Felicitació Individual: 0,5 punts.
- D.3. Per medalla: 1 punt.

6.2. Entrevista personal

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

- Control emocional i presa de decisions.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 30 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cadascun dels ítems i al final es dictaminarà una puntuació conjunta en cadascun d'ells a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 12 punts, a raó de 4 punts per cadascun dels tres ítems assenyalats.

7. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

La puntuació mínima per superar el procés selectiu s'estableix en 12 punts. Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de les vacants ofertades.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

8. Resultat final i assignació de comissió de serveis

Un cop finalitzat el procés, l'òrgan de valoració proposarà a l'alcaldia l'adscripció provisional al lloc de treball d'agent de policia local mitjançant comissió de serveis de la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
 Metadades

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

vacant d'agent de policia que hagin obtingut les puntuacions més elevades. El resultat d'aquest procés es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica.

Una vegada publicats els resultats, les persones aspirants seleccionades tindran un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar amb els originals tots els requisits no justificats inicialment, que entre altres són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (si no s'ha aportat abans)
- Certificat de nivell B de català o equivalent (si no s'ha aportat abans). Si no es compleix aquest requisit, abans de la materialització de la comissió de serveis caldrà que la persona aspirant superi una prova específica al respecte que l'òrgan de valoració encarregarà al Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Declaració on la persona manifesta que:
 - o No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals
 - o No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - o No estar suspesa d'ocupació
 - o No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució
 - o No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
 - o Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis
 - o No es troba en situació de segona activitat

Aquells que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació, perdran el dret a ser nomenats en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament d'Argentona sol·licitarà a l'administració d'origen de cada persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen.

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, sigui com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera. Les persones nomenades en comissió de serveis només podran continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament d'Argentona si són elles les que han superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Amb la resta de candidats que superin el procés de selecció i no siguin proposats per la comissió de serveis es realitzarà una borsa que tindrà una vigència màxima de dos anys la qual s'utilitzarà en cas que s'hagin de fer noves adscripcions en comissió de serveis.

9. Incompatibilitats

A les persones seleccionades com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixin a una ocupació temporal d'agent de la Policia local els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciades en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

10. Recursos

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

7cadfb84cfe5446199eee5c4161516b8001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	01/06/2020	Alcaldesa