

CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL				
Identificació del lloc				
Denominació	TRESORER/A			
Codi lloc				
Dotació	1			
Funcions principals del lloc				
<p>Porta a terme el maneig i custòdia de fons, valors i efectes del Consistori, el que comprèn: la realització de quants cobraments i pagaments correspongui als fons i valors de l'entitat; l'organització de la custòdia de fons, valors i efectes; l'execució de les consignacions en Bancs, Caixa General de Dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant juntament amb l'ordenador de pagaments i l'interventor, els xecs i altres ordres de pagament que es girin contra els comptes obertes en aquests establiments; la formació dels plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'Entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, així com la prefectura dels Serveis recaptatoris que comprèn: l'impuls i direcció dels procediments recaptatoris, proposant les mesures necessàries perquè la cobrança es realitzi dins dels terminis assenyalats; l'autorització de plecs de càrrec de valors que s'entreguen als recaptadors i agents executius; dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i autoritzar la subhasta de béns embargats; la tramitació dels expedients de responsabilitat per perjudici de valors i la responsabilitat administrativa de les funcions comptables pròpies de la Tresoreria, a més de totes aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.</p>				
Requeriments específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1	Habilitació nacional			Funcionarial
Formació específica				
Requeriments específics	– Incompatibilitat			
Observacions				
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs			Lliure Designació