



**Ajuntament
d'Argentona**

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia 2019/667 de data 11 d'abril de 2019, han estat aprovades les bases reguladores del procés selectiu per la creació de borsa de treball per tal de cobrir vacants, substitucions i altres incidències que es derivin d'Educador/a social de l'Ajuntament d'Argentona, grup A, subgrup A2.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la referència de l'anunci al BOP.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB LA QUAL DONAR COBERTURA A LES VACANTS I/O NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL DE PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL

Base 1a. Objecte de la convocatòria

És l'objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per constituir una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal laboral temporal i per proveir amb caràcter transitori places d'Educador/a social, grup de classificació A2, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix també dóna compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació i la pàgina web municipal, així com un anunci d'informació en el BOP, la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles persones interessades.

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria passaran a integrar una borsa de treball amb la qual la Corporació podrà cobrir les places de necessària cobertura i que es corresponguin amb la categoria d'Educador/a social passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades els llocs a proveir.

Base 2a. Lloc de treball. Funcions, condicions i retribucions

Funcions principals:

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: assessora, orienta i informa als usuaris sobre els serveis d'acció social que presta la institució; detecta

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

i preveu situacions de risc social o exclusió que afectin persones, famílies i grups socials; realitza entrevistes i visites domiciliàries per a la detecció i avaluació de les necessitats i de la situació familiar general; analitza i avalua els casos a través de la informació recollida i provinent dels diversos serveis; realitza un seguiment dels casos i els deriva al servei especialitzat en cas necessari; aplica protocols específics pels col·lectius més vulnerables en cas d'urgència; atén als usuaris presencial o telefònicament; col·labora en projectes vinculats als àmbits de serveis personals, tals com joventut, igualtat, gent gran, educació, cohesió, solidaritat, etc.. ; prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, gestiona i tramita ajuts amb altres Institucions; registra dades, així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Retribucions:

Sou base: Grup A2

Complement destí: Nivell 22

Complement específic: 759,90 euros

Condicions:

Carnet de conduir B

Base 3a. Requisits dels/les aspirants

Per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants hauran d'estar en possessió de la titulació mínima exigida, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tal i com segueix:

- Titulació acadèmica: títol de Grau en Educació Social o titulació equivalent.
- Carnet de conduir B.
- Coneixements de català: Estar en possessió del certificat de català nivell suficiència (nivell C1), emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els aspirants que no acreditin tenir el certificat del nivell requerit hauran de realitzar una prova en la fase d'oposició, per tal de justificar el nivell exigít, la qual serà qualificada d'apte o no apte.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Els aspirants d'altres Estats, en els termes de l'apartat a) hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que determini la normativa vigent en la matèria i aportar la justificació de l'equivalència.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Base 4a. Condicions dels/les aspirants

4.1 Per a ser admès, i, en el seu cas, prendre part en la present convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es, amb excepció d'aquelles places que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les Administracions Públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Eudald Calvo
Català

12/04/2019

Alcalde



Ajuntament
d'Argentona

f) Disposar de Carnet de conduir B.

4.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i, els aspirants, no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu contracte.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament d'Argentona mitjançant formulari específic a tal efecte, **en el termini de 10 dies naturals** següents a la data de la publicació de l'anunci de les presents bases al BOP.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Argentona, c. Gran, 59 (de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i dijous de 16:00 a 19:00 hores).

Tanmateix, també podran presentar-se en les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit, els/les aspirants, abans no finalitzi els termini de presentació d'instàncies, hauran de comunicar a l'Ajuntament via correu electrònic a l'adreça (rrhh@argentona.cat), aquesta circumstància per tal de poder ésser inclosos en la relació d'aspirants admesos.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

1. Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions per poder participar-hi.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
3. Fotocòpia del carnet de conduir B.
4. Titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.
5. Certificat que acrediti el coneixement de nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
6. Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats pels aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

L'experiència en el sector públic únicament es valorarà si s'aporta amb certificat de serveis prestats expedit per la corresponent corporació on consti el lloc de treball exercit i el grup al que pertany.

L'experiència en el sector privat únicament es valorarà si s'aporta certificat de vida laboral on constarà el temps treballat juntament amb contractes o demés documentació que acrediti de forma clara i evident les tasques desenvolupades. En cas de no aportar documents que evidencii de manera clara les tasques realitzades, s'atendrà a l grup de cotització que consti en la vida laboral.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 6a. Admissió dels/les aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria que serà publicada a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació dels aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran el tribunal qualificador.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de cinc dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Base 7a. Procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i contindrà les següents fases:

1ª Fase d'oposició:

Primer exercici: Prova teórico-pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal i que estarà relacionat amb les tasques i coneixements propis dels llocs de treball. El Tribunal podrà decidir la realització d'aquest exercici en suport d'ordinador. El temps màxim per a la realització

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

d'aquesta prova serà d'una hora. No es podrà portar cap documentació per part dels aspirants.

La qualificació de la mateixa serà de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts.

Segon exercici: Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana.

Nomes pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2ª Fase de Concurs

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran cridats a presentar els mèrits a valorar en la fase de concurs de conformitat amb la base quarta c).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional.

- a) Per serveis prestats a l'Administració Local desenvolupant funcions pròpies de la categoria convocada: 0,10 punt per mes treballat o fracció, amb un màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats en altres Administracions públiques desenvolupant funcions pròpies de les categoria convocada: 0,05 punt per mes treballat o fracció, amb un màxim de 1,5 punts.
- c) Per serveis prestats en l'empresa privada desenvolupament funcions pròpies de les categoria convocada: 0,05 punts per mes treballat o fracció, amb un màxim de 1,5 punt.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 6 punts.

2. Titulacions acadèmiques.

Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquelles, fins un màxim de 1 punt.

3. Formació.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, de més de 100 hores: 1 punts/curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es valorarà en base a la puntuació mínima.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

No es tindran en compte cursos la data de realització dels quals sigui anteriors a 30 d'abril de 2009.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Base 8a. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

President: Serà un/a funcionari/ària de carrera o un/a treballador/a laboral fix de l'Ajuntament d'Argentona, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.

Dos vocals: Seran dos funcionaris/àries de carrera o dos treballadors/es laborals fixos, de l'Ajuntament d'Argentona, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.

Secretària: Serà una funcionària de carrera del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Argentona, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Base 9a. Funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que haguessin superat les proves selectives passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà per cobrir, en forma interina, les possibles vacants o substitucions tant de personal funcionari com laboral d'aquesta Corporació, que es produeixin amb posterioritat i que sigui necessari cobrir.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball. En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les crides de els/les candidats/es es faran en primer lloc telefònicament. Si intentada la comunicació no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta, o es rebí una resposta negativa per part de la persona aspirant, es passarà l'oferta al/la següent candidat/a, quedant la persona que ha rebutjat o no ha respost, en llista d'espera per a una segona crida una vegada s'hagi esgotat una primera crida a totes les persones candidates.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat i en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/a serà eliminat de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient mitjançant diligència del personal adscrit al Servei de Recursos Humans.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu de l'Àrea en la qual hagi prestat serveis, envers a la seva tasca. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

Quan es procedeixi a la formalització del nomenament o contractació s'establirà un període de prova o de pràctiques de 6 mesos durant el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà el nomenament o contracte laboral atorgat, sense que el funcionari interí o treballador laboral tingui dret a cap indemnització econòmica.

Base 10a. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 11a. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Segon.- Publicar les bases del procés de selecció i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Argentona i publicar-ne una referencia al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Argentona, a data de la signatura digital.

L'Alcalde,
Eudald Calvo Català

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

6693fc3def4049c0afa3e0012b7ce4f4001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació

Url de validació

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

ANNEX I

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010 2011.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
4. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material i personal, la salut i l'educació.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa.
6. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factor de protecció dels infants i adolescents.
7. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.
8. L'Equip d'Atenció a la Infància i la Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Protocol de coordinació EBAS-EAIA.
9. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies, Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.
10. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.
11. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
12. Exclusió social, indicadors, factors de risc i protecció, les necessitats socials i la prevenció als serveis socials bàsics.
13. Àmbits, serveis i programes d'intervenció del/de la educador/a social dels serveis socials bàsics.
14. Metodologia i eines d'intervenció del/de la educador/a social als serveis socials bàsics (entrevistes, acompanyaments, informes, registres i seguiments, visites domiciliàries, diagnòstics, plans de treball, ajuts i prestacions, reunions de coordinació, genograma, ...).
15. El treball en equip. Interdisciplinarietat.
16. L'atur i la inserció sociolaboral dels joves. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
17. Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població de risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
18. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
19. El projecte educatiu individual. Aspectes que ha de contemplar el PEI.
20. Treball en família, infància i adolescència, paper de l'educador/a social en el Servei d'Atenció Domiciliària.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	12/04/2019	Alcalde