



**Ajuntament
d'Argentona**

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2020/73 de 14 de gener de 2020 han estat aprovades les bases i la convocatòria de processos selectius delegat a la Junta de Govern Local segons resolució 1228/19 i aprovar les bases i convocatòria pel procés de selecció de personal per al desenvolupament de diversos llocs de treball vinculats al projecte del "Pla d'execució anual del barri de Sant Miquel del Cros".

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de 20 dies a comptar a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al tauler d'edictes electrònic.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"CONVOCATÒRIA "TREBALL ALS BARRIS" SELECCIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL PER AL DESENVOLUPAMENT "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL DEL BARRI SANT MIQUEL DEL CROS".

Primera. Objecte de la convocatòria

En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris del SOC s'inicia el procés de selecció per concurs per donar accés al curs de formació i de concurs oposició per a la contractació del personal tècnic i de serveis per a l'execució del "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros".

Totes les contractacions quedaran condicionades a què el SOC aprovi el projecte "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros" dintre de la convocatòria per a l'any en curs per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Segona. Descripció dels llocs de treball

1. Un/a tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció, amb categoria assimilada A2, que realitzarà tasques d'orientació laboral seguint la metodologia de l'ocupabilitat per competències, formació competencial, tutories de seguiment i prospecció de pràctiques a empreses i ofertes de feina amb una dedicació de jornada completa durant un any. Es valorarà experiència en aquesta ocupació.
2. Un/a tècnic/a de civisme i convivència a l'espai públic, amb categoria assimilada A2, amb tasques específiques de coordinació d'accions relacionades amb la convivència i el civisme a l'espai públic, amb dedicació del 66,67% i durada de 9 mesos (abril-desembre).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

3. Vuit participants al curs de formació de 338 hores "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic". En acabar la formació, el 75% dels participants (sis persones) que hagin obtingut millor resultat global del curs, seran contractats per desenvolupar el projecte "Auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic" durant 6 mesos de durada, categoria assimilada AP i 66,67% de dedicació a l'Ajuntament d'Argentona (juliol-desembre).
4. Un/a tècnic/a tutor/a laboral d'un equip de sis auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic, amb categoria assimilada A2, amb tasques específiques d'orientar i perfeccionar les competències transversals i tècnic-professionals per a la inserció laboral d'aquest equip de treballadors, amb dedicació del 66,67%, i durada de 9 mesos (abril-desembre).

Tercera. Requisits generals dels aspirants

3.1 Requisits generals:

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Habilitació: no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la signatura del contracte.

- d) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida segons el lloc de treball específic.

3.2 Requisits específics dels llocs de treball o formació objecte de selecció:

D'acord amb la normativa del SOC per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir en el moment de la contractació els requisits següents:

- A. Pels llocs de treball amb categoria assimilada al grup A2 "Tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció":
 - o Estar en possessió del títol de grau, diplomatura, equivalent o superior en els àmbits de les ciències socials i jurídiques i les ciències de la salut.
 - o Estar en possessió del certificat C de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
 - o Estar en possessió del permís B de conducció de vehicles.
- B. Per l'accés al curs de formació: "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic" i els 6 llocs de treball de categoria assimilada al grup AP.
 - o Estar aturat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació i que no es cobri prestació per desocupació en el moment de la contractació.
 - o Estar empadronat al barri de Sant Miquel del Cros d'Argentona.
 - o Tenir el certificat d'escolaritat o titulació equivalent.
- C. Pels llocs de treball amb categoria assimilada al grup A2 "Tècnic/a en civisme i convivència a l'espai públic" i "Tècnic/a tutor/a laboral d'un equip de sis auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic":
 - o Estar aturat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació i que no es cobri prestació per desocupació en el moment de la contractació.
 - o Estar en possessió del títol de grau, diplomatura, equivalent o superior en els àmbits de les ciències socials i jurídiques i les ciències de la salut. Es podran tenir en compte altres àmbits de titulacions de grau, diplomatura o equivalent en el cas del/la tutor/a laboral.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

- Estar en possessió del certificat C de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- Estar en possessió del permís B de conducció de vehicles.

Quarta. Forma i termini de presentació de candidatures i instàncies

Aquestes bases es publicaran al tauler d'edictes electrònic i al web municipal (www.argentona.cat) i el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies a comptar a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al tauler d'edictes electrònic. La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer gran, núm. 59, així com a l'Oficina Municipal del Cros: Local 17, en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (RRHH@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti feiaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia del permís de residència i treball vigent per a les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior. Per als llocs tècnics de categoria A2.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell C2 de llengua castellana, si s'escau.
- Acreditació de la inscripció com a demandant d'ocupació al SOC.
- Permís B de conducció de vehicles.

Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud. Els mèrits laborals s'hauran d'acreditar tal com especifica la Base 7a d'aquestes mateixes bases i amb la presentació obligatòria de l'informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Cinquena. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. En el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació del

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001](https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

corresponent anunci, es podran presentar reclamacions o esmenes, exclusivament respecte a la sol·licitud i l'exempció de la prova de llengua catalana i/o castellana.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.Argentona.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. En aquest cas, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Sisena. Tribunal qualificador

L'òrgan de selecció que serà d'un màxim de tres membres, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, especialistes en la matèria, i d'altres funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits de titulació exigits, podent ser tant de la Corporació com d'altres entitats locals.

Actuarà com a presidenta, la tècnica de RRHH, o funcionari/ària que la substitueixi en les seves funcions. Actuarà de suplent, un funcionari/ària d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 1: un funcionari/ària o laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent. Actuarà de suplent, un funcionari/ària o laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 2: Un laboral fix de la corporació amb titulació equivalent. Actuarà de suplent, un laboral fix d'aquesta corporació amb titulació equivalent.

Un dels vocals actuarà com a secretari/a del tribunal.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

El tribunal de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

El tribunal de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu per a la contractació del personal tècnic i de serveis per a l'execució del "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros" a través del concurs oposició:

El procediment de selecció constarà de dos fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ. Màxim 40 punts.

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

- a) Prova de coneixements del català. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds o en qualsevol moment del procés de selecció, que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior.

Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

- b) Prova de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

N'estaran exempts/es les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell C2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. **El resultat serà d'apte/a o no apte/a**, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

Segon exercici. Proves de coneixements teòrics pràctics (de caràcter obligatori i eliminatori) - 40 punts.

Es tracta d'un únic exercici que consisteix en la resolució de supòsit/s teòric pràctic/s proposat/s pel tribunal en relació amb als llocs de treball i en matèria del projecte en qüestió segons temari annex 1.

S'adaptaran els supòsits a les tasques assignades a cada un dels perfils professionals oferts.

Tots els exercicis podran tenir una durada màxima de dues hores. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre **0 i 40 punts** i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un **mínim de 20 punts**, quedant exclosos/es del procés selectiu.

SEGONA FASE: CONCURS. MÀXIM 12 PUNTS

Pels llocs de treball següents:

- tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral.
- tècnic/a de civisme i convivència a l'espai públic.
- tècnic/a tutor/a laboral

La puntuació total màxima assolible a la fase de concurs serà de **12 punts**, distribuïts de la següent forma:

1. Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):

- Per l'experiència professional en el sector públic en tasques similars a les del lloc de treball, tant en règim de funcionari com laboral, a raó d' 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets, els mesos s'entendran de 30 dies naturals.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

• Per l'experiència professional en el sector privat en tasques similars a les del lloc de treball, a raó d' 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets, els mesos s'entendran de 30 dies naturals.

El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sub escala o categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe actualitzat de vida laboral acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en períodes de pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Formació (fins a un màxim de 4 punts)

2.1. Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 1,5 punts:

-Màsters i postgraus relacionats/des amb les funcions a desenvolupar: 1 punt.

-Títols superiors o llicenciatures relacionats/relacionades amb les funcions a desenvolupar: 0,5 punts.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.2. Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 1,5 punts:

-Per cursos de durada de 10 a 25 hores..... 0,2 punts per curs.

-Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,3 punts per curs.

-Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,4 punts per curs.

-Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,5 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001](https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp)

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat. Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dóna accés a participar en el concurs.

3. Entrevista personal

El tribunal de selecció valorarà la necessitat de realitzar una entrevista que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants adequats a les característiques de les funcions a desenvolupar. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori. Els/les aspirants que no compareguin al lloc, en la data i l'hora assenyalades, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu vuit participants del curs de formació de 338 hores "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic" a través de concurs.

Pels vuit participants del curs de formació de 338 hores "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic" el procés de selecció constarà d'una fase, la de concurs.

Els participants han de complir **tots els requisits** que és determinem a continuació:

1. Estar empadronat al barri de Sant Miquel del Cros
2. Estar inscrit a l'oficina del SOC com a Demandant d'ocupació no ocupat
3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat

A més dels requisits, els criteris de valoració per poder accedir al curs seran els següents:

| Criteri | Puntuació |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Participant actiu del Dispositiu d'Inserció Laboral del Cros i/o que ha acabat com a mínim dues sessions | 4 |
| Demandant d'ocupació no ocupat/da que actualment no rep cap prestació d'atur, subsidi o subvenció | 3 |
| Dona en situació de violència masclista amb informe de Serveis Socials | 4 |
| Persona derivada de Serveis Socials amb informe de necessitats socioeconòmiques | 3 |
| Demandant d'ocupació no ocupat/da, que cobra prestació d'atur, subsidi, subvenció, Renda Garantida de Ciutadania, discapacitat o altres tipus d'ajudes socials | 2 |
| Demandant d'ocupació desocupada dona | 1 |
| Disposició d'un certificat de discapacitat | 1 |
| Menor de 30 anys o major de 55 anys | 1 |
| Sense titulació (com a màxim certificat d'estudis primaris/ | 1 |

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

| | | |
|-----------------------|-----------|--------------|
| Graduat escolar) | | |
| Entrevista personal | 15 | |
| PUNTACIÓ TOTAL | 35 | punts |

A l'entrevista personal es valorarà (màxim, 15 punts):

1. Adequació del perfil professional a la formació (1 punt)
2. Adequació de les competències transversals a la professió (comunicació, adaptabilitat, compromís i responsabilitat, treball en equip 1 punt)
3. Adequació de les competències de base i transversals durant l'entrevista (1 punt)
4. Motivació cap a la formació contínua (3 punts)
5. Motivació cap a la formació específica d'auxiliar de manteniment i convivència (3 punts)
6. Motivació cap a l'ocupació (1 punt)
7. Recerca activa de feina (3 punts)
8. Ús dels serveis de l'oficina municipal del Cros (2 punts)

Novena. Relació d'aprovat, configuració, funcionament de la borsa i període de prova

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i de concurs.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes electrònic la relació d'aprovat per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'alcalde la inscripció al curs de formació o la contractació temporal de les persones aspirants amb la millor puntuació, la resta passaran a formar part de la llista d'espera o la borsa de treball i totes les contractacions quedaran condicionades a que el SOC aprovi el projecte "Pla d'execució anual de Sant Miquel del Cros" dins de la convocatòria per a l'any en curs per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

En cas d'empat en el procediment per concurs, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'entrevista. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|-------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Per tal de garantir l'eficiència i eficàcia en les contractacions laborals temporals i no perjudicar el correcte desenvolupament de les funcions de la corporació, s'estableix de forma expressa que:

-en el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment un lloc vacant o una necessitat temporal, s'oferirà als aspirants el contracte per rigorós ordre de puntuació de la borsa.

-la vigència d'aquesta borsa serà d'2 anys a comptar des de la data de la seva formalització per lloc de treball de tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció, amb categoria assimilada A2. Per la resta de llocs de treball aquesta duració serà d'un any a comptar des de la data de la seva formalització. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

-quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

-el servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

-en tot cas es respectarà la legalitat establerta pels contractes temporals de durada determinada que estableix l'article 15.1 de l'Estatut de Treballadors així com els límits temporals de contractació establerts.

En els casos en què, durant el període de prova o contractació, o en finalitzar el mateix, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball en qüestió.

Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació:

a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Títol acadèmic.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici de la contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball derivada d'aquest procediment,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En tot cas, quan l'aspirant ja hagi acceptat l'oferta de treball i últim moment decideixi no iniciar la prestació de servei comportarà la renúncia a formar part de la borsa.

El contracte estarà subjecte a un període de prova que ve determinat pel conveni col·lectiu i que dependrà del grup professional del treballador. En cas que no se superi el període de prova, la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte, el/la contractat/da haurà de comunicar-ho per escrit a l'ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals i en tot cas respectant el que ve determinat per conveni per categoria assimilada. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta, aquest o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre. Si la renúncia o substitució és de resultes d'ocupar un lloc de treball relacionat amb la mateixa convocatòria Treball als Barris de l'Ajuntament d'Argentona no s'establirà un termini en concret per comunicar la renúncia.

Pels participants al curs de formació de 338 hores "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de manteniment i convivència a l'espai públic" serà necessari assistir regular i puntualment a classe i presentar els justificants de les faltes d'assistència. L'alumne que tingui més de 3 faltes d'assistència sense justificar en un mes serà donat automàticament de baixa. Així mateix, l'alumne que no assisteixi a un mínim del 80% de les classes, es considerarà que no ha assolit els coneixements suficients per obtenir el certificat d'aprofitament del curs.

Desena. Incidències

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Onzena. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Dotzena. Per a més informació us podeu adreçar a:

- Oficina municipal del Cros. Tlf. 937412642"

El que es fa públic per a general coneixement.

Argentona, a data de la signatura digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |



**Ajuntament
d'Argentona**

ANNEX 1

TEMARI PROGRAMA: Dispositiu d'inserció sociolaboral

1. La realitat socioeconòmica d'Argentona.
2. El servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament.
3. Els serveis locals d'Ocupació: Concepte, organització, aplicacions i funcionament.
4. La Convocatòria Treball als Barris.
5. L'ocupabilitat per competències.
6. Eines i recursos d'inserció sociolaboral pels col·lectius amb dificultat d'inserció.
7. El procés d'orientació laboral i tècniques de recerca de feina.
8. El Mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, oferta i demanda).

TEMARI PROGRAMA: Tècnic de civisme i convivència a l'espai públic

1. La realitat socioeconòmica d'Argentona.
2. Les ordenances municipals de convivència, tinença d'animals i de recollida de residus.
3. Convivència i conflicte.
4. El civisme i l'espai públic.
5. Les comunitats de veïns i veïnes.
6. El teixit associatiu i la participació.
7. Igualtat: El protocol per l'abordatge del sexisme i les violències sexuals i el protocol per l'abordatge integral de la violència de gènere i LGTBI.
8. El paper de la transversalitat en la promoció de la convivència.

TEMARI PROGRAMA: Tutor/a d'auxiliars de manteniment i convivència

1. La realitat socioeconòmica d'Argentona.
2. El servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament.
3. Els serveis locals d'Ocupació: Concepte, organització, aplicacions i funcionament.
4. La Convocatòria Treball als Barris.
5. L'ocupabilitat per competències.
6. L'orientació i l'acompanyament grupal i individual en un programa de capacitatí professional i d'experiència laboral.
7. El procés d'orientació laboral i les tècniques de recerca de feina.
8. El Mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, oferta i demanda).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

34d4b8e5365440efb0a67c16b1e7bf85001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Eudald Calvo Català | 15/01/2020 | Alcalde |