



Ajuntament
d'Argentona

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 2018/2151 de 30 de novembre de 2018 modificada per resolució 2018/2181 de data 4 de desembre de 2018 han estat aprovades les bases reguladores del procés de selecció de personal per al desenvolupament de diversos llocs de treball vinculats al projecte "Pla d'execució anual del barri de Sant Miquel del Cros".

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és el 11 de desembre de 2018.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

CONVOCATÒRIA "TREBALL ALS BARRIS 2018" SELECCIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL PER AL DESENVOLUPAMENT "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL DEL BARRI SANT MIQUEL DEL CROS".

Primera. Objecte de la convocatòria

En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris del SOC s'inicia el procés de selecció per a l'accés al curs de formació i per a la contractació del personal tècnic i de serveis per a l'execució del "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros".

Totes les contractacions quedaran condicionades a que el SOC aprovi el projecte "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros" dintre de la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Segona. Descripció dels llocs de treball

1. Un/a tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció, amb categoria assimilada A2, que realitzarà tasques d'orientació laboral seguint la metodologia de l'ocupabilitat per competències, formació competencial, tutories de seguiment i prospecció de pràctiques a empreses i ofertes de feina amb una dedicació de jornada completa durant un any. Es valorarà experiència en aquesta ocupació.
2. Un/a tècnic/a en civisme i dinamització comunitària, amb categoria assimilada A2, amb tasques específiques de coordinació d'accions relacionades amb la convivència i la dinamització sociocomunitària, amb dedicació del 66,67% i durada de 9 mesos (gener-setembre).
3. Vuit participants al curs de formació de 312 hores "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària". En acabar la formació, el 75%

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Eudald Calvo
Català

05/12/2018

Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

dels participants (sis persones) que hagin obtingut millor resultat global del curs, seran contractats per desenvolupar el projecte "Auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària" durant 6 mesos de durada i 66,67% de dedicació a l'Ajuntament d'Argentona (juliol-desembre).

4. Un/a tècnic/a tutor/a laboral d'un equip de sis auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària, amb categoria assimilada A2, amb tasques específiques d'orientar i perfeccionar les competències transversals i tècnico-professionals per a la inserció laboral d'aquest equip de treballadors, amb dedicació del 66,67%, i durada de 9 mesos (abril-desembre).

Tercera. Requisits generals dels aspirants

3.1 Requisits generals:

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Habilitació: no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la signatura del contracte.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida segons el lloc de treball específic.

3.2 Requisits específics dels llocs de treball o formació objecte de selecció:

D'acord amb la normativa del SOC per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir en el moment de la contractació els requisits següents:

A. Pel llocs de treball amb categoria assimilada al grup A2 "Tècnic/a responsable del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció":

- o Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- o Estar en possessió del títol de grau, diplomatura, equivalent o superior en els àmbits de les ciències socials i jurídiques i les ciències de la salut.
- o Estar en possessió del certificat C de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- o Estar en possessió del permís B de conducció de vehicles.

B. Per l'accés al curs de formació: "Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària" i els 6 llocs de treball de categoria assimilada al grup AP.

- o Estar aturat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació i que no es cobri prestació per desocupació en el moment de la contractació.
- o Estar empadronat al barri de Sant Miquel del Cros d'Argentona.
- o Tenir el certificat d'escolaritat o titulació equivalent.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

C. Pel llocs de treball amb categoria assimilada al grup A2 "Tècnic/a en civisme i dinamització comunitària" i "Tècnic/a tutor/a laboral d'un equip de sis auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària":

- Estar aturat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació i que no es cobri prestació per desocupació en el moment de la contractació.
- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Estar en possessió del títol de grau, diplomatura, equivalent o superior en els àmbits de les ciències socials i jurídiques i les ciències de la salut.
- Estar en possessió del certificat C de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- Estar en possessió del permís B de conducció de vehicles.

Quarta. Forma i termini de presentació de candidatures i instàncies

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal (www.argentona.cat) i el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 11 de desembre de 2018.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre de l'Ajuntament (a l'Oficina Municipal del Cros: Local 17), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es pot obtenir a la pàgina web www.argentona.cat de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (RRHH@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Així mateix, junt a la sol·licitud i el document d'al·legacions de mèrits, també caldrà aportar currículum vitae de l'aspirant, fotocòpia del DNI, fotocòpia dels títols acadèmics exigits a la base segona i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- Currículum vitae

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Eudald Calvo
Català

05/12/2018

Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

- Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia del permís de residència i treball vigent per a les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior. Per als llocs tècnics de categoria A2.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell C2 de llengua castellana, si s'escau.
- Acreditació de la inscripció com a demandant d'ocupació al SOC
- Permís B de conducció de vehicles.

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, com també les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Admissió dels aspirants

La relació provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, hora i lloc de realització del primer exercici, i la composició nominal de l'òrgan de selecció s'aprovarà en el termini màxim de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.argentona.cat. El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada persona aspirant.

Es concedirà un període de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web www.argentona.cat.

Amb l'objectiu de poder donar oportunitats al major nombre de persones de gaudir del programa de formació així com a la possible contractació posterior ("Projecte d'aprenentatge d'auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària" i els 6 llocs de treball), els aspirants que ja hagin participat en una edició anterior d'aquests dos programes (formació i inserció) restaran els últims de la llista d'espera respectant la puntuació que hagin obtingut a les proves.

Les persones que hagin estat contractades per l'Ajuntament d'Argentona mitjançant un contracte vinculat a un programa de Pla d'Ocupació, no podran ser seleccionades per un altre Pla d'Ocupació fins que no hagi transcorregut un any des del finiment de la darrera contractació de Pla d'Ocupació.

Excepcionalment, es podran convocar a la selecció a aquestes persones si no hi ha persones disponibles o hi ha pocs candidats/t es (màxim 5 persones) amb el perfil establert. Independentment de la seva puntuació, aquestes persones quedaran al final de llista de persones candidates reserves per cobrir el lloc de treball, a excepció que no hi hagin prou persones candidates i quedin seleccionades.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Eudald Calvo
Català

05/12/2018

Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Sisena. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció que serà d'un màxim de tres membres, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, especialistes en la matèria, i d'altres funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits de titulació exigits, podent ser tant de la Corporació com d'altres entitats locals.

La designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents. En la composició del òrgan de selecció es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.argentona.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Fase de valoració de coneixements i capacitats

a) El primer exercici consisteix en la resolució de supòsit/s teòric pràctic/s proposat/s per l'òrgan de selecció en relació als llocs de treball i en matèria del projecte en qüestió:

- "Dispositiu d'inserció sociolaboral per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció"
- "Projecte de civisme i dinamització comunitària"

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



Ajuntament
d'Argentona

- "Projecte de perfeccionament de les competències tècnico-professionals de l'equip d'auxiliars de serveis i dinamització sociocomunitària"

S'adaptaran els supòsits a les tasques assignades a cada un dels perfils professionals oferts.

Tots els exercicis podran tenir una durada màxima de dues hores. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar per l'òrgan de selecció, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu. L'òrgan de selecció tindrà la potestat de determinar la necessitat de superar amb una puntuació mínima cadascun dels supòsits o preguntes d'aquest exercici.

b) Prova de coneixements del català. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds o en qualsevol moment del procés de selecció, que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior.

Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants al lloc de treball amb categoria assimilada AP hauran d'entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà, però quedaran exempts d'efectuar la prova de coneixements de català.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c) Prova de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts/es les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell C2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Quedaran exclosos/es del procés selectiu el/les aspirants que obtinguin un no apte/a.

7.2. Els mèrits pels llocs de treball es valoraran d'acord amb el següent barem:

- 1) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

- Per l'experiència professional en el sector públic en tasques similars a les del lloc de treball, tant en regim de funcionari com laboral, a raó de 1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets, els mesos s'entendran de 30 dies naturals.
- Per l'experiència professional en el sector privat en tasques similars a les del lloc de treball, a raó de 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets, els mesos s'entendran de 30 dies naturals.

El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

2) Formació (fins un màxim de 3 punts)

2.1. Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 1,5 punts:

2.1.1. Màsters i postgraus relacionats/des amb les funcions a desenvolupar: 1 punt.

2.1.2. Títols superiors o llicenciatures relacionats/relacionades amb les funcions a desenvolupar: 0,6 punts.

2.1.3. Diplomatures, o títols equivalents, relacionades/relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,5 punts. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.2. Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 1,5 punts:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Eudald Calvo
Català

05/12/2018

Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

- 2.2.1. Per cursos de durada de 10 a 25 hores..... 0,1 punts per curs.
- 2.2.2. Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,2 punts per curs.
- 2.2.3. Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,3 punts per curs.
- 2.2.4. Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,4 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat. Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dóna accés a participar en el concurs.

En el cas de la selecció dels aspirants per a l'accés al curs de formació i els posteriors llocs de treball amb categoria assimilada al grup AP, a més del que l'aspirant pugui aportar en relació als apartats 7.2 d'experiència professional i altres formacions, es farà una valoració socioeconòmica basada en els documents que porti la persona i que tindrà en compte, altres aspectes com la seva edat i sexe, les càrregues familiars, la protecció per desocupació, el temps en situació d'atur, si ha estat desnonada, la situació respecte a la cotització per jubilació, les dones que han patit violència de gènere, les persones amb discapacitat, les persones usuàries dels serveis socials, les persones amb baixa qualificació formativa, la participació activa en accions i programes del Servei d'Ocupació i/o altres.

Per a valorar la situació socio econòmica dels aspirants, aquests hauran d'acreditar la seva situació presentant la següent documentació:

1. Certificat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que indiqui si actualment percep prestació.
2. En cas de persones amb discapacitat, cal presentar documentació acreditativa de la discapacitat així com de la pensió que es percep.
3. Certificat de convivència, llibre de família, certificat DONO del SOC de qui conviu, certificat de no cobrament, document que acrediti la situació (carnet família monoparental, sentència, ...))

La següent documentació acreditativa es demanarà d'ofici a Serveis Socials i per tant, no cal presentar-la:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



Ajuntament
d'Argentona

4. Informe de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Argentona que acrediti trobar-se en situació de necessitats socioeconòmiques o de violència masclista.

7.3. Fase d'entrevista personal

L'òrgan de selecció valorarà la necessitat de realitzar una entrevista que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants adequats a les característiques de les funcions a desenvolupar, aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Els/les aspirants que no compareguin al lloc, en la data i l'hora assenyalades, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Durant el procés de selecció es valorarà l'adequació de la persona candidata al lloc de treball, així com les seves competències lingüístiques, tècnicoprofessionals, motivació i disponibilitat.

Vuitena. Resolució del procés de Selecció

La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de coneixements i capacitats, de mèrits i, si s'escau, d'entrevista personal.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.argentona.cat la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

L'òrgan de selecció proposarà a l'alcalde la inscripció al curs de formació o la contractació temporal de la persona aspirant amb la millor puntuació, la resta passaran a formar part de la llista d'espera o la borsa de treball i totes les contractacions quedaran condicionades a que el SOC aprovi el projecte "Pla d'execució anual de Sant Miquel del Cros" dins de la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En cas d'empat en la puntuació final de dos o més persones aspirants prevaldrà la puntuació obtinguda en la fase de valoració de coneixements i capacitats, a fi de desfer l'empat.

La persona proposada pel contracte de treball haurà de presentar al departament d'organització i desenvolupament del personal els documents originals acreditatius dels requisits exigits i dels al·legats com a mèrits.

La persona que no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut. Així mateix, en cas

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

que la persona aspirant no presenti algun dels documents originals que l'òrgan de selecció hagi puntuat, es restarà de la puntuació total obtinguda per aquest.

El contracte estarà subjecte a un període de prova que ve determinat pel conveni col·lectiu i que dependrà del grup professional del treballador. En cas que no es superi el període de prova, la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte, el/la contractat/da haurà de comunicar-ho per escrit a l'ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta, aquest o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre.

Novena. Borsa de treball

Quan es produeixi alguna necessitat de personal de la categoria objecte d'aquest procés, el Departament de Recursos Humans trucarà a les persones que en formen part, d'acord amb l'ordre determinat en la llista de resultats. Es podrà avisar fins a dues vegades a les persones aspirants que quan siguin citades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives. En cas que un/a aspirant hagi rebutjat dues vegades una oferta sense justificar i que per tant, no s'incorpori al lloc de feina passarà al final de la llista.

Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera d'aquestes bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en el que pugui haver incorregut.

Desena. Incidències

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següents de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació a la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde



**Ajuntament
d'Argentona**

Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per l'òrgan de selecció en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Onzena. Per a més informació us podeu adreçar a:

- Oficina municipal del Cros. Tlf. 937412642

Segon.- Publicar les bases del procés de selecció al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Argentona i al web municipal.

A Argentona, a data de la signatura digital.

L'Alcalde,
Eudald Calvo Català

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f76414babe824bf08229351d5399f609001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	05/12/2018	Alcalde

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat